

Viestintä Imatran seurakunnassa

1. Viestinnän toiminta-ajatus

Seurakunnan toiminta on perusolemukseltaan viestintää. Imatran seurakunnan tiedotustoiminta tukee viestinnän keinoin seurakunnan toimintaa ja luo mahdollisuuksia kristillisen uskon ja rakkauden toteutumiselle Imatran alueella.

2. Viestinnän arvot

Imatran seurakunnan toiminnan keskeisiä arvoja ovat evankeliumin sanoman välittäminen, totuudellisuus, armo, yhteisöllisyys ja oikeudenmukaisuus. Seurakunnan viestintä huomioi myös Imatran kaupungin toiminnan arvoja, kumppanuutta, innovatiivisuutta ja tasa-arvoa.

3. Seurakunnan viestinnän tavoitteet

Viestinnän tavoitteena on tukea imatralaisten kristillistä identiteettiä ja uskoa, lujittaa seurakuntalaisten hengellisen elämän syntyä ja kasvua. Lisäksi tavoitteena on antaa seurakunnasta todenmukainen kuva ja välittää median keinoin toiminnasta seurakuntalaisille sekä viestittää selkeästi ja läpinäkyvästi hallinnollisista päätöksistä ja valmisteilla olevista asioista.

4. Viestinnän työnjako

Toiminnassa huomioidaan kokonaiskirkon viestintästrategia Viemme viestiä. Työalat vastaavat toimintojensa informoinnista tiedottajalle ja yhteistyökumppaneille. Viestinnässä pyritään toteuttamaan jatkuvaa yhteistyöhakuista dialogia paikallislehtien, alueradion ja tv:n alueuutisten kanssa.

Tiedottajan vastuut:

- hoitaa ja kehittää seurakunnan sisäistä ja ulkoista viestintää mukaan lukien sähköinen viestintä
- toimia seurakuntalehden toimitussihteerinä sekä huolehtia tiedotukseen liittyvästä muusta seurakunnan julkaisu-toiminnasta
- yhteydet tiedotusvälineisiin ja ajankohtaisten asioiden seuraaminen mediassa
- suunnitella seurakunnan esitteet, ohjelmat, julisteet sekä joulun- ja pääsiäisajan ohjelmat sekä taittaa ja stilisoida ne painokuntoon
- kirkollisten ilmoitusten kokoaminen ja edelleen lehteen toimittaminen
- seurakunnan toiminnan dokumentointi, valokuvaus ja kuva-arkiston hoitaminen
- tasekirjan kokoaminen ja stilisointi
- henkilöstön opastaminen viestintään liittyvissä asioissa.



5. Ulkoinen viestintä

Informoinnista huolehtivat tiedottaja ja esimiehet yhteistyössä.

Kanavat:

- yhteydet paikallislehtiin, alueradio/-tv
- internetsivut
- valtuuston ja neuvoston pöytäkirjat kotisivuilla
- tasekirja
- työalojen toimintaesitteet, koko toimintaa koskevat esitteet syys- ja kevätkaudella
- kirkolliset ilmoitukset
- ilmoitustaulut
- Etelä-Karjalan tapahtumat -verkkosivu
- Myö yhes -seurakuntalehti
- joulun- ja pääsiäissajan ohjelmat kotitalouksiin Imatralla ja haja-asutusalueilla
- Info-työkalut pöytäkirjojen varsilla
- Facebook -sivut
- viraston lähettämä Tervetuloa seurakuntaan -esitepaketti seurakuntaan muuttaneille.

6. Sisäinen viestintä

Pyritään tavoittamaan seurakunnan työntekijät sisäisellä viestinnällä noudattaen selkeyttä ja läpinäkyvyyttä.

Kanavat:

- sisäinen tiedote Haavi
- evl-sähköposti
- Katrina
- Intranet-verkkosivu
- työpaikkakokoukset
- tiimipalaverit.

7. Viestinnän kehittäminen

Viestinnän työryhmä tarkkailee ja seuraa muutoksia ja tarpeita viestinnässä sekä ryhtyy tarpeellisiin toimenpiteisiin.

8. Viestinnän tuloksellisuuden seuraaminen

Viestimien tehokkuuden kartoitus vuoteen 2014 mennessä.