

22.1.2014

A S I A L U E T T E L O:

- 1 Kokouksen avaus
- 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 Pöytäkirjan tarkastus
- 4 Ääntenlaskijat
- 5 Työjärjestys
- 6 III kappalaisen viran lakkauttaminen
- 7 IV seurakuntapastorin viran lakkauttaminen
- 8 Nuorisotyöntekijän viran lakkauttaminen
- 9 Vastaavan diakonian viranhaltijan viran lakkauttaminen
- 10 Perheneuvojan viran auki julistaminen
- 11 Virkavapaus-anomus: diakoni Maija Pakarinen
- 12 Diakoniatyön viransijainen
- 13 Päivärannan osa-aikainen työntekijä: Inga Honkanen
- 14 Vuosiloman myöntäminen talousjohtaja Sirpa Paakille
- 15 Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2014
- 16 Poistosuunnitelman muuttaminen 1.1.2013 lukien
- 17 Rahavarojen ja arvopapereiden tarkastus
- 18 Partiolippukunta Tarmontytöt ry:n avustushakemus
- 19 Yhteistyötoimikunnan pöytäkirja
- 20 Koleh-tisuunnitelma 2.2. -29.5.2014
- 21 Piispantarkastus 2013
- 22 Kirkkoherran päätösluettelo
- 23 Talousjohtajan päätösluettelo
- 24 Hilikka Kiurun testamentti
- 25 Saapuneet kirjeet ja asiakirjat
- 26 Seuraava kokous
- 27 Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

22.1.2014

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika 22.1.2014 klo 17.00 – 18.50

Paikka Seurakuntakeskus, kokoussali

Jäsenet

Läsnä

Marttinen Arto	kirkkoherra, puheenjohtaja
Teräslahti Liisa	varapuheenjohtaja
Haakana Leena	
Hirvonen Esa	esteellinen § 12
Kesäniemi Leena	
Koistinen Sirpa	
Pihkala Arno	
Rahkonen Tuula	
Sopanen Hannu	

Poissa

Hämäläinen Tomi	Syy
Pöyhönen Sari	muu syy työeste

Muut osallistujat

Vepsä Kari	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Mynttinen Rauni	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Paakki Sirpa	talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä

1

Kokouksen avaus

Kirkkoherra Arto Marttinen avasi kokouksen pitämällä alkuhartauden.

22.1.2014

2

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esityslista on postitettu 15.1.2014.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Ehdotus: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja jäsenten lukumäärään nähden päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, läsnä 9/11.

3

Pöytäkirjan tarkastus

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Hannu Sopanen ja Esa Hirvonen.

Pöytäkirja tarkastetaan torstaina 23.1.2014 klo 12.00.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

4

Ääntenlaskijat

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastajat valitaan ääntenlaskijoiksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

5

Työjärjestys

Ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös: Työjärjestykseen lisättiin yksimielisesti Hilikka Kiurun testamenttia koskeva asia.

22.1.2014

6

III kappalaisen viran lakkauttaminen

Valmistelija: henkilöstösihteeri Sirpa Kauppinen

Esittelijä: kirkkoherra Arto Marttinen, p. 05 6827 200 tai 040 522 0741

Imatran seurakunnassa on yksitoista papinvirkaa, joista III kappalaisen virka on ollut täyttämättä 1.2.2013 alkaen ja IV seurakuntapastorin virka 31.12.2013 alkaen. Käytännössä papiston tehtäviä on hoitanut vuodesta 2011 alkaen yhdeksän pappia: kirkkoherra, kolme kappalaista ja viisi seurakuntapastoria. Liitteenä on luettelo Imatran papistosta 1.1.2014.

III kappalaisen virka on ollut seurakunnan pyynnöstä täyttämättä vuoden. Imatran seurakunnan on ilmoitettava tuomiokapitulille viimeistään helmikuussa 2014, mitä seurakunta viran suhteen tekee. Tuomiokapituli julistaa viran auki, jos seurakunta ei tee muunlaisia päätöksiä. KJ 6:25 ja 6:14.

Kappalaisen viran palkkaus Imatran seurakunnassa määräytyy vaativuusryhmän 602 mukaisesti, palkkakustannukset sivukuluineen ovat vuodessa n. 60.000 €. Kappalaisen tehtävät eivät seurakunnassamme poikkea seurakuntapastorin tehtävistä.

Seurakuntamme henkilöstömenot ovat n. 65 % toimintamenoista. Mikäli menoja ja niiden kasvua ei pystytä hillitsemään, uhkana on kirkollisveroprosenttiin tehtävä korotus tai velkaantuminen.

Henkilöstömenojen alentamisessa on käytetty pehmeitä keinoja: vapautuvien tehtävien kohdalla selvitetään niiden tarpeellisuus. Viran tarpeellisuudesta on käyty keskustelua työalajohtajan ja henkilöstön edustajien kanssa.

Virat lakkauttaa ja perustaa kirkkovaltuusto. Kirkkovaltuuston päätös viran lakkauttamisesta voidaan tehdä yksinkertaisella äänen enemmistöllä. Kappalaisen viran lakkauttaminen on ilmoitettava tuomiokapitulille.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa III kappalaisen viran.

Kappalaisen virkojen numerointi muuttuu päätöksen myötä siten, että IV kappalainen muuttuu III kappalaiseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

22.1.2014

7

IV seurakuntapastorin viran lakkauttaminen

Valmistelija: henkilöstösihteeri Sirpa Kauppinen

Esittelijä: kirkkoherra Arto Marttinen, p. 05 6827 200 tai 040 522 0741

Imatran seurakunnan IV seurakuntapastorin virka on ollut täyttämättä 31.12.2013 alkaen, mutta varsinaisesti viranhaltija on ollut poissa lähes yhtäjaksoisesti marraskuusta 2010 alkaen. Papiston tehtäviä on hoitanut vuodesta 2011 alkaen yhdeksän pappia, kuten edellisessä pykälässä on kerrottu.

Seurakuntapastorin viran vaatavuusryhmä on Imatran seurakunnassa 601, palkkakustannukset sivukuluineen ovat vuodessa n. 50.000 €.

Viran lakkauttamisen perusteet ovat samat kuin edellisessä pykälässä.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa IV seurakuntapastorin viran.

Seurakuntapastorin virkojen numerointi muuttuu päätöksen myötä siten, että V seurakuntapastorin virkanumeroksi tulee IV ja VI seurakuntapastorin virkanumeroksi tulee V.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

22.1.2014

8

Nuorisotyöntekijän viran lakkauttaminen

Valmistelija: henkilöstösihteeri Sirpa Kauppinen

Esittelijä: kirkkoherra Arto Marttinen, p. 05 6827 200 tai 040 522 0741

Kirkkoneuvosto päätti 14.11.2012 § 201 nuorisotyönohjaajan viran täyttämättä jättämisestä. Sitä ennen virkaa oli hoidettu määräaikaisesti syksystä 2011.

Viran määräaikaiseen täyttämiseen vaikuttivat seurakunnan käymät yhdistymisneuvottelut Rautjärven kanssa. Määräaikaisesti virkaa hoiti henkilö, jolla ei ollut viran pätevyyttä.

Kirkkoneuvosto jätti vapaana olevan nuorisotyönohjaajan viran toistaiseksi täyttämättä säästötoimenpiteisiin vedoten. Nuorisotyönohjaajan viran vaatavuusryhmä on Imatran seurakunnassa 502, palkkakustannukset sivukuluineen ovat vuodessa n. 40.000 – 45.000 €.

Viran tarpeellisuudesta on keskusteltu työalajohtajan ja henkilöstön edustajien kanssa ja lakkauttamiseen on suhtauduttu myönteisesti.

Nuorisotyössä on seitsemän virkaa, joista kuudessa virassa on viranhaltija. Seurakuntalaisten ikärakenteessa tapahtuneiden muutosten vuoksi avoimna oleva virka voidaan lakkauttaa.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle täyttämättä olevan nuorisotyönohjaajan viran lakkauttamista.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

22.1.2014

9

Vastaavan diakonian viranhaltijan viran lakkauttaminen

Valmistelija: henkilöstösihteeri Sirpa Kauppinen

Esittelijä: kirkkoherra Arto Marttinen, p. 05 6827 200 tai 040 522 0741

Imatran seurakuntaan on perustettu syksyllä 2003 vastaavan diakonian viranhaltijan virka. Virka on ollut täyttämättä 31.10.2012, jolloin diakoni Ritva Hirvonen jäi virasta eläkkeelle.

Imatran seurakunnan hallintomallissa 2012 alkaen työalojen esimiehenä ovat toimineet kirkkoneuvoston valitsevat työalajohtaja. Hallintomallissa ei ole tarvetta vastaavan diakonin virkaan. Diakoniatyön muut virat, viisi diakonin ja yksi diakonissan virka, ovat täytettyinä.

Viran tarpeellisuudesta on keskusteltu työalajohtajan ja henkilöstön edustajien kanssa ja lakkauttamiseen on suhtauduttu myönteisesti.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle täyttämättä olevan vastaavan diakonian viran lakkauttamista.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

10

Perheneuvojan viran auki julistaminen

Valmistelija: henkilöstösihteeri Sirpa Kauppinen

Esittelijä: kirkkoherra Arto Marttinen, p. 05 6827 200 tai 040 522 0741

Kirkkoneuvosto on myöntänyt kokouksessaan 27.11.2013 perheasiain neuvottelukeskuksen johtajalle eron virasta hänen jäädessä eläkkeelle 1.6.2014.

Imatran perheasiainneuvottelukeskuksessa on kolme perheneuvojan virkaa 1.6.2014 alkaen. Kirkkovaltuusto 15.5.2013 lakkautti perheasiainneuvottelukeskuksen johtajan viran 31.5.2014 ja perusti tilalle perheneuvojan viran. Perheneuvojan palkkaus on vaativuusryhmän 602 mukainen.

22.1.2014

Perheasiainneuvottelukeskuksen kolmen hengen työtiimiin haetaan miespuolista perheneuvojaa työn luonteesta johtuen. Tällä hetkellä vakinaisina perheneuvojina on kaksi naispuolista viranhaltijaa.

Perheneuvojan virkaa hakeneet haastattelee työryhmä, johon kuuluu kirkkoherra, kaksi perheneuvojaa, yksi luottamushenkilöjäsen ja henkilöstösihteeri. Kirkkoneuvosto valitsee luottamushenkilöjäsenen.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää julistaa perheneuvojan viran haettavaksi 28.2.2014 mennessä. Kirkkoneuvosto valitsee luottamushenkilöjäsenen haastatteluryhmään.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti. Haastatteluryhmän luottamushenkilöjäseneksi valittiin Leena Haakana.

11

Virkavapaus-anomus: diakoni Maija Pakarinen

Valmistelija: henkilöstösihteeri Sirpa Kauppinen

Esittelijä: kirkkoherra Arto Marttinen, p. 05 6827 200 tai 040 522 0741

Diakoni Maija Pakarisen vanhempainvapaa päättyy 22.3.2014 jonka jälkeen hän on vuosilomalla 18.5.2014 saakka. Hän anoo virkavapautta 19.5.2014 – 10.2.2016 väliseksi ajaksi jäädäkseen hoitovapaalle.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto myöntää diakoni Maija Pakariselle palkatonta virkavapautta 19.5.2014 -10.2.2016 hoitovapaan ajaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

22.1.2014

12

Diakoniatyön viransijainen

Valmistelija: työalajohtaja Riitta Sjöblom ja henkilöstösihteeri Sirpa Kauppinen
Esittelijä: kirkkoherra Arto Marttinen, p. 05 6827 200 tai 040 522 0741

Diakoni Maija Pakarisen perhevapaiden aikana hänen sijaisenaan on toiminut Maija-Liisa Kuronen. Koulutukseltaan Maija-Liisa Kuronen on mielenterveyshoitaja. Lisäksi hänellä on terapeutin sielunhoidon koulutus (60 op) sekä puhevammaisten tulkin koulutus.

Maija-Liisa Kurosen virkamääräys on 11.3.2014 asti (kirkkoneuvosto 12.12.2012 § 257). Koska diakoni Maija Pakarinen on anonut jatkoa perhevapaalleen 10.2.2016 asti, on viransijaisen virkamääräystä joko jatkettava tai viransijaisuus on julistettava haettavaksi. Virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun henkilö otetaan hoitamaan virkaa sijaisena tai avoinna olevaan virkasuhteeseen määräajaksi (KL 6:11.1). Koska kyseessä on saman viranhaltijan perhevapaan jatko, on perusteltua jatkaa tehtävää hoitaneen virkamääräystä.

Diakonian työalajohtaja Riitta Sjöblom puoltaa sijaisuuden jatkamista Maija-Liisa Kuroselle 12.3.2014 – 10.2.2016 väliseksi ajaksi.

Maija-Liisa Kuronen on antanut suostumuksensa tehtävään.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää määrätä Maija-Liisa Kurosen hoitamaan diakonian viransijaisuutta 12.3.2014 – 10.2.2016. Palkkaus KirVESTES 30 -36 § mukaisesti.

Päätös: Esa Hirvonen ilmoitti olevansa esteellinen (intressijäävi) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Tuula Rahkonen teki ehdotuksen viransijaisuuden julistamisesta haettavaksi ja Liisa Teräslahti kannatti tätä ehdotusta. Vilkkaan keskustelun aikana molemmat vetivät ehdotuksensa pois ja puheenjohtaja totesi, ettei ollut tehty pohjaehdotuksesta poikkeavia ehdotuksia, joten pohjaehdotus on tullut päätökseksi.

Kirkkoneuvosto tarkasti pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa.

22.1.2014

13

Päivärannan osa-aikainen työntekijä: Inga Honkanen

Valmistelija: kurssikeskuksen johtaja Kirsi Kaljunen ja henkilöstösihteeri Sirpa Kauppinen
Esittelijä: talousjohtaja Sirpa Paakki p. 6827 223 tai 040 505 7460

Päivärannan lisääntyneen käytön vuoksi on tarvetta lisätä Päivärannan vakinaisen henkilöstön määrää vastaamaan Päivärannan tarpeita.

Inga Honkanen on ollut Päivärannan kurssikeskuksen osa-aikaisena kausityöntekijänä eripituisia määräaikaista työsuhteita kymmen vuoden aikana.

Kurssikeskuksen johtaja Kirsi Kaljunen ehdottaa, että Inga Honkanen otetaan 1.2.2014 toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen kurssikeskustyöntekijäksi ja siivooja-vahtimestariksi. Työaika 90 t/3 viikkoa. Tarvittaessa hän tekee siivooja-vahtimestarin töitä myös muissa seurakunnan toimipisteissä. Palkkaus vaativusryhmän 303 mukaisesti.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää palkata Inga Honkasen Päivärannan kurssikeskustyöntekijäksi / siivooja-vahtimestariksi 1.2.2014 alkaen, 30 tuntia/viikko ja 90 h kolmen viikon periodissa. Palkkaus vaativusryhmän 303 mukaisesti 78 % täyden työajan palkasta.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

14

Vuosiloman myöntäminen talousjohtaja Sirpa Paakille

Valmistelija: henkilöstösihteeri Sirpa Kauppinen
Esittelijä: kirkkoherra Arto Marttinen, p. 05 6827 200 tai 040 522 0741

Talousjohtaja Sirpa Paakki on esteellinen osallistumaan tämän asian käsittelyyn ja poistuu kokouksesta käsittelyn ajaksi.

Talousjohtaja Sirpa Paakki anoo vuoden 2013 vuosilomasta ajaksi 27.1. – 2.2.2014 (5 pv), jäljelle jää 13 lomapäivää.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää myöntää talousjohtaja Sirpa Paakille vuosilomaa anomuksensa mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

22.1.2014

15

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2014

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Sirpa Paakki p. 6827 223 tai 040 505 7460

Taloussäännön 5 § mukaisesti kirkkoneuvoston on huolehdittava siitä, että kaikki asianosaiset saavat tarpeelliset tiedot kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarviota koskevista mahdollisista lisäohjeista.

Seurakunnan toiminnalle asetettujen tavoitteiden toteutumista seurataan samalla tavoin kuin talousarvion toteutumista.

Esityslistan liitteenä on ehdotus vuoden 2014 talousarvion täytäntöönpano-ohjeeksi, jossa on liitteenä luettelo taloussäännön 13 § mukaisesta osto- ja myyntilaskujen tarkastuksesta ja tositteiden hyväksyjistä.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto antaa oheisen liitteen mukaisen täytäntöönpano-ohjeen vuodelle 2014 sekä vahvistaa tositteiden hyväksyjät. Mikäli luettelossa mainittu viranhaltija vaihtuu, tulee tilalle uusi virkaa tai tehtävää hoitava työntekijä ilman eri päätöstä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

16

Poistosuunnitelman muuttaminen 1.1.2013 lukien

Valmistelija: pääkirjanpitäjä Sari Villanen ja talousjohtaja Sirpa Paakki

Esittelijä: talousjohtaja Sirpa Paakki p. 6827 223 tai 040 505 7460

Seurakunnan investoinnit aktivoidaan taseen pysyviin vastaaviin ja poistetaan tuloslaskelman kautta hyödykkeen taloudellisena pitoaikana. Kirkkovaltuusto päättää taseeseen merkittävän käyttöomaisuuden aktivointirajan ja hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet.

Tavoitteena on, että käyttöomaisuuskirjanpidosta löytyy oikeat tiedot seurakunnan pitkävaikutteisista menoista, investoinnit kohdennetaan oikein tilikausien kuluiksi vaikutusaikanaan ja tuloslaskelma antaa oikean kuvan seurakunnan taloudellisesta tuloksesta tilikauden aikana.

22.1.2014

Seurakunnan koko, muutoksen jäsenmäärissä ja lähimenneisyydessä tapahtuneet ja tulevat investoinnit vaikuttavat siihen, miten seurakunta määrittelee oikean poistotason. Koska investoinnit lisäävät poistojen määrää tuloslaskelmassa, kasvava vuosikatetarve on huomioitava jo investointien suunnitteluvaiheessa. Investointien toteuttaminen tasaisesti vuosien ja vuosikymmenten kesken on seurakunnan tasapainoisen kehittämisen kannalta tarkoituksenmukaista. Kirkkohallitus: poistolaskennan ohje (sakasti.evl.fi)

Kirkkohallitus on päivittänyt yleiskirjeellään 10/2005/18.2.2005 vuonna 1998 annetut ohjeet suunnitelman mukaisten poistojen laskemisesta ja pysyvien vastaavien osakirjanpidosta. Yleiskirjeen mukaisesti uutta ohjetta on tullut noudattaa seurakunnissa 1.1.2005 alkaen.

Omassa seurakunnassamme poistoajat ja poistomenetelmät on otettu käyttöön 1.1.1998 ja ovat edelleen sen mukaiset. Poistoajoista ja poistomenetelmistä on kirkkohallitus antanut suositusluonteiset ohjeet, mutta seurakunnassamme on poistoajat päätetty poikkeuksellisen pitkiksi eikä taloudellisia pitoaikoja ole määritetty. Poistoaikojen määrittely riippuu seurakunnan yksilöllisistä olosuhteista ja taloudellinen pitoaika määritellään kokemukseräisen tiedon perusteella vastaavanlaisista hyödykkeistä vastaavassa toiminnassa. Taloudellisen pitoajan määrittelyssä tulee noudattaa varovaisuuden periaatetta.

Ehdotus: Oheisena liitteenä ovat seurakunnan ja hautainhoitorahaston hyödykekohtaiset poistosuunnitelmat, jotka esitetään kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti

17

Rahavarojen ja arvopapereiden tarkastus

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Sirpa Paakki p. 6827 223 tai 040 505 7460

Raha- ja arvopapereiden tarkastajat Arno Pihkala ja Hannu Sopenen ovat suorittaneet tarkastuksen 18.12.2013. Oheisena liitteenä on tarkastuskertomus.

Ehdotus: Raha- ja arvopapereiden tarkastajien tarkastuskertomus merkitään tiedoksi ja annetaan tiedoksi tilintarkastajille.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

22.1.2014

18

Partiolippukunta Tarmontytöt ry:n avustushakemus

Valmistelija: talousjohtaja Sirpa Paakki p. 6827 223 tai 040 505 7460
Esittelijä: kirkkoherra Arto Marttinen p. 6827 200 tai 040 5220 741

Suomen Partiolaisten Suurjuhla järjestetään noin seitsemän vuoden välein ja seuraavan kerran se on Kouvolassa 7. – 8.6.2014. Tapahtumassa on ohjelmaa kaiken ikäisille partiolaisille aina 7-vuotiaista sudenpennuista aikuisiin saakka. Kouvolaan odotetaan noin 10.000 partiolaista ympäri Suomen ja myös Tarmontytöt osallistuvat tapahtumaan. Suurjuhlan osallistumismaksuun ei sisälly kuljetuksia Kouvolaan. Bussikuljetus 40 hengeltä maksaa noin 900 €.

Partiolippukunta Tarmontytöt ry hakee seurakunnalta 900,00 € kohdeavustusta Suurjuhlan kuljetuskustannuksiin.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää myöntää Partiolippukunta Tarmontytöt ry:lle 500,00 € avustuksen Kouvolaan tapahtuvan Suurjuhlan kuljetuskustannuksiin. Avustus maksetaan kirkkoneuvoston tehtäväalueelta avustuksiin varatusta määrärahadista.

Päätös: Liisa Teräslahti ehdotti avustuksen suuruudeksi 900,00 €. Ehdotusta kannattivat Leena Haakana ja Leena Kesäniemi. Puheenjohtaja totesi, että on tehty pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus, joten suoritetaan kädennostoäänestys.

Suoritettuna äänestyksessä Liisa Teräslahden ehdotus sai viisi (5) ääntä ja pohjaehdotus neljä (4) ääntä.

Puheenjohtaja ilmoitti, että Partiolippukunta Tarmontytöt ry:lle myönnettiin kuljetuskustannuksiin avustusta 900,00 €.

19

Yhteistyötoimikunnan pöytäkirja

Valmistelija: yhteistyötoimikunta
Esittelijä: talousjohtaja Sirpa Paakki p. 05 6827 223 tai 040 505 7460

Esityslistan liitteenä ovat 18.12.2013 ja 8.1.2014 pidetyt yhteistyötoimikunnan kokousten pöytäkirjat.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää merkitä tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

22.1.2014

20

Kolehtisuunnitelma 2.2. -29.5.2014

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Arto Marttinen p. 05 6827 200 tai 040 522 0741

Liitteenä on Imatran seurakunnan kolehtisuunnitelma 2.2. – 29.5.2014.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman ajalle 2.2. – 29.5.2014.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

21

Piispantarkastus 2013

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Arto Marttinen p. 05 6827 200 tai 040 522 0741 ja
talousjohtaja Sirpa Paakki p. 05 6827 223 tai 040 505 7460

Imatran seurakunnassa toteutettiin uusimuotoinen piispan tarkastus.

Piispantarkastus alkoi 15.11.2012 ja päättyi keväällä

piispantarkastusseurakuntien yhteiseen seminaariin 23.5.2013.

Piispa seurueineen vieraili seurakunnassa torstaina 4.4.2013 ja sunnuntaina 7.4.2013. Tarkastuksen eri vaiheet, niihin osallistuneet ja muistiot sekä piispan johtopäätökset ovat liitteenä.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää merkitä tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

22

Kirkkoherran päätösluettelo

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Arto Marttinen p. 05 6827 200 tai 040 522 0741

Kirkkoherra on tehnyt liitteenä olevan luettelon mukaiset päätökset 16.12. – 18.2.2013 nro 181 – 184 ja 1.1. – 13.1.2014 nro 1 - 12.

Ehdotus: Tehdyt päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

22.1.2014

23

Talousjohtajan päätösluettelo

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Sirpa Paakki p. 05 6827 223 tai 040 505 7460

Talousjohtaja on tehnyt liitteenä olevan luettelon mukaiset päätökset 18.12.2013 nro 69 – 72 ja 13.1.2014 nro 1 - 3.

Ehdotus: Tehdyt päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

24

Hilkka Kiurun testamentti

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Sirpa Paakki p. 05 6827 223 tai 040 505 7460

Imatralainen eläkeläinen Hilkka Orvokki Kiuru on 11.9.2012 laatimallaan testamentilla määrännyt, että Imatran seurakunta saa 5.000 € lahjoitettavaksi vähävaraisille lapsiperheille avustuksena. Oheisena liitteenä on valokopio testamentista (*Asiakirja on salassa pidettävä Henkilötietolain perusteella*).

Testamentin toimeenpanija, Hilkka Kiurun tytär Marketta Lindström, pyytää seurakuntaa toimittamaan seurakunnan pankkitilinumeron testamentin toimeenpanoa varten.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto ilmoittaa kiitollisuudella ottavansa testamenttilahjoituksen vastaan ja varat ohjataan seurakunnan pankkitilille EKOP 509427 – 11027.

Kirkkoneuvosto antaa varat jaettavaksi diakoniatyön kautta vähävaraisille lapsiperheille.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

22.1.2014

25

Saapuneet kirjeet ja asiakirjat

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Sirpa Paakki p. 05 6827 223 tai 040 505 7460

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

(<http://sakasti.evl.fi> >etusivu>yleiskirjeet)

23/2013 13.12.2013

Langattomien mikrofoniin käyttöön muutoksia vuodenvaihteessa

24/2013 19.12.2013

Kirkkolain muutokset koskien kirkollisen rakennuksen suojelua

25/2013 19.12.2013

Seurakunnan valmiussuunnitelman laatimisohje 2013

Kirkon työmarkkinalaitoksen kirjeet:

(<http://sakasti.evl.fi> >etusivu> palvelussuhde>KiT yleiskirjeet)

A1/2014 9.1.2014

Matkakustannusten korvausmäärät 1.1.2014 lukien

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

26

Seuraava kokous

Kirkkoneuvoston seuraava kokous on seurakuntakeskuksessa keskiviikkona 19.2.2014 klo 17.00.

27

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja totesi, että pöytäkirjaan liitetään kirkkolain 24 luvun mukainen valitusosoitus ja päätti kokouksen klo 18.50.

Arto Marttinen
puheenjohtaja

Sirpa Paakki
pöytäkirjanpitäjä

22.1.2014

Pöytäkirja tarkastettu 23.1.2014 ja hyväksytään

Esa Hirvonen

Hannu Sopanen

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on KL 25 luvun 3 § mukaisesti asetettu nähtäville 24.1.2014 ja se pidetään nähtävänä 25.1. – 7.2.2014 kirkkoherranvirastolla sen aukioloaikoina, todistaa

Sirpa Kauppinen
henkilöstösihteeri