

28.1.2015

ASIALUETTELO:

- 1 Kokouksen avaus
- 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 Pöytäkirjan tarkastajien valinta
- 4 Ääntenlaskijoiden valinta
- 5 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 6 Kirkkovaltuuston 17.12.2014 pitämän kokouksen päätösten lainmukaisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus
- 7 Kirkkovaltuuston 14.1.2015 pitämän kokouksen päätösten lainmukaisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus
- 8 Seurakuntapastorin viran täyttäminen
- 9 Kurssikeskuksen keittäjän tehtävän haettavaksi julistaminen
- 10 Siivooja-vahtimestarin tehtävän haettavaksi julistaminen
- 11 Kiinteistöhoitajan tehtävän täyttäminen
- 12 Eroanomus: traktorinkuljettaja [REDACTED]
- 13 Toiminta-alueiden tukiryhmien valinta
- 14 Raha- ja arvopapereiden tarkastajat
- 15 Kiinteistöjen tarkastajat
- 16 Hautausmaan katselmuksen suorittajat
- 17 Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 2015
- 18 Raha- ja arvopapereiden tarkastuskertomus
- 19 Puhelinpäivystyskorvaus
- 20 Säännöllisen työajan tasoittumisjärjestelmän vahvistaminen
- 21 Kolehitsuunnitelma 1.2. – 26.4.2015
- 22 Kirkkoherran päätösluettelo
- 23 Talousjohtajan päätösluettelo
- 24 Saapuneet kirjeet ja asiakirjat
- 25 Muut esille tulevat asiat
- 26 Seuraava kokous
- 27 Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

28.1.2015

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika keskiviikkona 28.1.2015 klo 17.00 – 18.30

Paikka seurakuntakeskuksen kokoussali, Tainionkoskentie 80

Läsnä	Marttinen Arto	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Teräslahti Liisa	varapuheenjohtaja
	Hirvonen Esa	jäsen
	Koistinen Minna	jäsen
	Koistinen Sirpa	jäsen
	Kärkäs Pekka	jäsen
	Mylläri Allan	jäsen
	Rahkonen Tuula	jäsen
	Sopanen Hannu	jäsen
	Tiihonen Marko	jäsen
	Vepsä Kari	jäsen

Muut osallistujat

Mynttinen Rauni	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Paakki Sirpa	talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä

Poissa

Ollonen Ilkka	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
---------------	--------------------------------

1

Kokouksen avaus

Kirkkoherra Arto Marttinen avasi kokouksen pitämällä alkuhartauden. Laulettiin virsi 309.

2

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esityslista on postitettu keskiviikkona 21.1.2015.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla (KL 9: 2 §).

Ehdotus: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja jäsenten lukumäärään nähden päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, läsnä 11/11.

28.1.2015

3

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 § 2 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Liisa Teräslahti ja Esa Hirvonen. Pöytäkirja tarkastetaan torstaina 29.1.2015 klo 14.00.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Esa Hirvonen ja Minna Koistinen. Pöytäkirja tarkastetaan torstaina 29.1.2015 klo 14.00.

4

Ääntenlaskijoiden valinta

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastajat valitaan ääntenlaskijoiksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

5

Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus: Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

6

Kirkkovaltuuston 17.12.2014 pitämän kokouksen päätösten lainmukaisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Sirpa Paakki p. 040 505 7460

Kirkkoneuvoston tehtäviin kuuluu mm. kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta ja täytäntöönpano. (KL 10:1, 10:6 §).

Kirkkoneuvosto päätti 12.6.2002, että kirkkoneuvosto valtuuston kokousta seuraavassa kokouksessa käsittelee sopivaksi katsomallaan tavalla valtuuston pöytäkirjan sekä toteaa, ovatko valtuuston päätökset lainmukaisia ja täytäntöönpanokelpoisia.

Kirkkovaltuusto kokoontui 17.12.2014. Pöytäkirja on nähtävänä kirkkoneuvoston kokouksessa.

28.1.2015

Ehdotus: Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 17.12.2014 tekemät päätökset ovat lainmukaisia ja täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

7

Kirkkovaltuuston 14.1.2015 pitämän kokouksen päätösten lainmukaisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Sirpa Paakki p. 040 505 7460

Kirkkoneuvoston tehtäviin kuuluu mm. kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta ja täytäntöönpano. (KL 10:1, 10:6 §).

Kirkkoneuvosto päätti 12.6.2002, että kirkkoneuvosto valtuuston kokousta seuraavassa kokouksessa käsittelee sopivaksi katsomallaan tavalla valtuuston pöytäkirjan sekä toteaa, ovatko valtuuston päätökset lainmukaisia ja täytäntöönpanokelpoisia.

Kirkkovaltuusto kokoontui 14.1.2015. Pöytäkirja on nähtävänä kirkkoneuvoston kokouksessa. Valtuuston toimikauden ensimmäisessä kokouksessa käsiteltiin henkilövalintoja eri toimielimiin.

Kirkkoneuvoston varajäsenten vaalissa valittiin seitsemän miestä ja kolme naista, joten tasa-arvolain edellyttämä 60/40 % osuus ei toteudu naisten kohdalla, joten kirkkovaltuuston on suoritettava uusi vaali kirkkoneuvoston varajäsenten valitsemista varten.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa suorittamaan kirkkoneuvoston varajäsenten vaalin uudelleen siten, että tasa-arvolain mukainen kiintiö toteutuu. Vaali on suoritettava niin monta kertaa, että tasa-arvo toteutuu.

Muilta osin kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston päätökset ovat lainmukaisia ja täytäntöönpanokelpoisia

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

28.1.2015

8

Seurakuntapastorin viran täyttäminen

Valmistelija: talousjohtaja Sirpa Paakki

Esittelijä: kirkkoherra Arto Marttinen p. 040 5220 741 tai arto.marttinen@evl.fi

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulia on pyydetty julistamaan Imatran seurakunnan II seurakuntapastorin virka haettavaksi 5.2.2015 mennessä.

Kirkkoneuvosto valitsee haastatteluryhmään kaksi luottamushenkilöiden edustajaa. Haastatteluryhmässä viranhaltijaedustajina toimivat kirkkoherra Arto Marttinen ja seurakuntatyön työalajohtaja, kappalainen Ritva Tamminen.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee haastatteluryhmään kaksi luottamushenkilöiden edustajaa.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi luottamushenkilöedustajiksi Minna Koistisen ja Sirpa Koistisen.

9

Kurssikeskuksen keittäjän tehtävän haettavaksi julistaminen

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Sirpa Paakki p. 040 505 7460 tai sirpa.paakki@evl.fi

Päivärannan kurssikeskuksen vakinaista henkilöstöä ovat kurssikeskuksen johtaja, keittäjä ja kurssikeskustyöntekijä. Siivooja-vahtimestarin työsopimussuhteinen tehtävä vapautuu eläkkeelle jäämisen vuoksi helmikuun alusta lähtien. Kurssikeskuksen johtajaa lukuun ottamatta kaikki työntekijät ovat työsopimussuhteisia.

Vuoden 2014 aikana kurssikeskuksen keittiö- ja siivoushenkilöstölle on kertynyt henkilötyövuosia yhteensä 6,1. Tämän lisäksi on ollut satunnaisesti tuntipalkkaisia tarjoilijoita tms. auttamassa erityisesti viikonlopputapahtumissa.

Jotta Päivärannan kurssikeskuksen keskeytymätön toiminta turvataan, on vakinaisen keittiö- ja siivoushenkilöstön määrää lisättävä. Vahvistamalla keittiöhenkilöstön määrää kurssikeskuksen johtaja pystyy nopeammin vastaamaan asiakaspalveluun ja markkinointiin sekä huolehtimaan toiminnan suunnittelusta.

28.1.2015

- Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää julistaa kurssikeskuksen työsopimussuhteisen keittäjän tehtävän haettavaksi 20.2.2015 mennessä. Palkkaus Kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaativuusryhmän 402 mukaisesti, työaika 114 tuntia 45 minuuttia kolmen viikon periodissa.
- Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

10

Siivooja-vahtimestarin tehtävän haettavaksi julistaminen

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Sirpa Paakki p. 040 505 7460 tai sirpa.paakki@evl.fi

Kesällä 2014 vapautui Olavinkulman siivooja-vahtimestarin työsopimussuhteinen tehtävä eläkkeelle jäämisen vuoksi. Helmikuun alusta vapautuu myös kurssikeskuksen siivooja-vahtimestarin tehtävä samasta syystä. Kurssikeskuksen johtaja Kirsi Kaljunen toimii niin kurssikeskuksen henkilökunnan kuin myös eri toimipisteiden siivooja-vahtimestareiden esimiehenä ja on pyrkinyt tehtäväjärjestelyin tuottamaan siivooja-vahtimestaripalvelut taloudellisesti ja tehokkaasti seurakunnan eri toimipisteisiin.

Kahden siivooja-vahtimestarin työpanoksen väheneminen on kuitenkin liian suuri muutos eikä henkilöstösiirtoin tai työjärjestelyin palvelujen tasoa pystytä turvaamaan. Palkkaamalla yksi siivooja-vahtimestari, jonka tehtäväalueena ovat kaikki seurakunnan toimipisteet, pystytään joustavasti turvaamaan tämän hetkiset tarpeet seurakunnan eri toimipisteiden osalta.

- Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää julistaa työsopimussuhteisen siivooja-vahtimestari tehtävän haettavaksi 20.2.2015 mennessä. Palkkaus määräytyy Kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaativuusryhmän 401 mukaisesti, työaika 114 tuntia 45 minuuttia kolmen viikon periodissa.
- Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

28.1.2015

11

Kiinteistöhoitajan tehtävän täyttäminen

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Sirpa Paakki p. 040 505 7460
tai sirpa.paakki@evl.fi

Päivärannan kurssikeskuksessa on toiminut useissa eri määräaikaissa palvelussuhteissa kiinteistötyöntekijä [REDACTED] 2.5.2013 lähtien. Hänen tehtäviinsä ovat kuuluneet kiinteistön ulkoalueiden huoltotehtävät, laitteistojen korjaustehtävät sekä kiinteistön ja huonekalujen korjaamiseen ja maalauksiin liittyvät tehtävät.

Päivärannan kurssikeskuksen käyttöastetta sekä tilojen ja laitteiden toimivuutta on pyritty tehostamaan, ja pienin askelin siinä on onnistuttukin. Jotta kehittämistyössä onnistutaan jatkossakin, on kiinteistöllä oltava oma huoltomies, joka pystyy huolehtimaan kiinteistön ja laitteistojen toimivuudesta viivytyksettä.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää ottaa [REDACTED] työsopimussuhteiseen kiinteistöhoitajan tehtävään 1.4.2015 alkaen toistaiseksi. Palkkaus määräytyy Kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaatavuusryhmän 401 mukaisesti. Työaika 114 tuntia 45 minuuttia kolmen viikon periodissa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

12

Eroanomus: traktorinkuljettaja [REDACTED]

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Sirpa Paakki p. 040 505 7460
tai sirpa.paakki@evl.fi

Traktorinkuljettaja [REDACTED] anoo eroa tehtävästään 1.4.2015 lukien siirtyäkseen eläkkeelle.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto myöntää [REDACTED] eron 1.4.2015 lukien.

Päätös: Kirkkoneuvosto myönsi [REDACTED] eron 1.4.2015 lukien.

28.1.2015

13

Toiminta-alueiden tukiryhmien valinta

Valmistelija: talousjohtaja Sirpa Paakki

Esittelijä: kirkkoherra Arto Marttinen p. 040 5220 741 tai arto.marttinen@evl.fi

Imatran seurakunta on toiminnallisesti (hengellinen työ) jaettu kolmeen toiminta-alueeseen: yhteyden (seurakuntatyön ja musiikin työala), kasvun (varhaiskasvatuksen ja nuorisotyön työala) ja palvelun (diakonian ja perheneuvonnan työala).

Toiminta-alueiden tukiryhmän johtosäännön mukaisesti tukiryhmien tehtävänä on toimia edustamiensa työalojen tukena ja avustaa suunnittelussa, seurannassa ja kehittämisessä.

Kuhunkin tukiryhmään valitaan viisi jäsentä kirkkoneuvoston toimikaudeksi. Kukin työala valitsee yhden jäsenen seurakuntalaisten keskuudesta ja muut jäsenet valitsee kirkkoneuvosto. Yhden jäsenistä tulee olla kirkkoneuvoston jäsen. Muita jäseniä valittaessa tulee kiinnittää huomiota heidän asiantuntemukseensa työaloja edustavilla aloilla.

Työalat ovat valinneet seuraavat henkilöt tukiryhmän jäseneksi:

Tuija Malinen	(seurakuntatyö)
Marko Kiuru	(musiikkityö)
Terhi Satomaa	(varhaiskasvatus)
Jaana Oravuo	(nuorisotyö)
Leena Aunola	(diakonia)
Seppo Immonen	(perheneuvonta)

Ehdotus: Kirkkoneuvosto suorittaa tukiryhmien jäsenten vaalin valitsemalla kullekin toiminta-alueelle (yhteyden, kasvun ja palvelun toiminta-alueet) kolme jäsentä, joista yhden tulee olla kirkkoneuvoston jäsen.

Päätös: Kirkkoneuvoston valitsi seuraavat henkilöt tukiryhmien jäseniksi:

- Yhteyden tukiryhmä: Minna Koistinen, Arno Pihkala ja Hannu Sopanen,
- Kasvun tukiryhmä: Tomi Hämäläinen, Henna Laitinen ja Marko Tiihonen,
- Palvelun tukiryhmä: Ritva Pohjola, Kari Vepsä ja Sirpa Koistinen.

28.1.2015

14

Raha- ja arvopapereiden tarkastajat

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Sirpa Paakki p. 040 505 7460
tai sirpa.paakki@evl.fi

Taloussäännön 26 § mukaisesti seurakunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen valvonta (tilintarkastus) ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän. Sisäisen valvonnan avulla tulee saada kohtuullinen varmuus siitä, että tehtävät hoidetaan seurakunnassa asianmukaisesti ja riskit pysyvät hyväksyttävällä tasolla. Kirkkoneuvosto vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sen toimivuudesta.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee toimikaudekseen 2015 – 2016 kaksi raha- ja arvopapereiden tarkastajaa.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi toimikaudeksi 2015 -2016 raha- ja arvopapereiden tarkastajiksi Allan Myllärin ja Hannu Sopasen.

15

Kiinteistöjen tarkastajat

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Sirpa Paakki p. 040 505 7460
tai sirpa.paakki@evl.fi

Kirkkojärjestyksen 9. luvun 4 § mukaisesti kirkkoneuvosto voi asettaa tilapäisiä tehtäviä varten toimikuntia, joiden tehtävän ja toiminta-ajan se määrää.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää valita toimikaudekseen 2015 – 2016 kiinteistöjen tarkastajat. Kiinteistöt on tarkastettava vähintään kerran vuodessa ja tarkastuksesta tulee toimittaa kirkkoneuvostolle raportti.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi toimikaudekseen 2015 – 2016 kiinteistöjen tarkastajiksi Esa Hirvosen, Jarmo Johanssonin, Pentti Peltosen, Airi Aallon, Arto Tikan ja Soini Meskasen.

28.1.2015

16

Hautausmaan katselmuksen suorittajat

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Sirpa Paakki p. 040 505 7460
tai sirpa.paakki@evl.fi

Hautausmaaston ohjesäännön 16 § mukaisesti kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheita.

Erityisesti katselmuksessa todetaan,

1. onko hautausmaaston ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu;
2. onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
3. onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja
4. onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Katselmuksesta laaditaan pöytäkirja.

- Ehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee riittävän määrän luottamushenkilöjäseniä suorittamaan hautausmaakatselmuksen vuoden 2015 aikana. Katselmuksessa on mukana talousjohtaja, ylipuutarhuri ja työnjohtaja sekä tarvittaessa myös muita hautausmaan työntekijöitä.
- Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi vuoden 2015 aikana tehtävään hautausmaakatselmukseen luottamushenkilöiden edustajiksi Tuula Rahkosen, Ilkka Ollosen, Kari Vepsän, Pekka Kärkkään, Suvi Rautsialan ja Marko Tiihosen.

28.1.2015

17

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 2015

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Sirpa Paakki p. 040 505 7460
tai sirpa.paakki@evl.fi

Taloussäännön 4 § mukaisesti kirkkoneuvoston on huolehdittava siitä, että kaikki asianosaiset saavat tarpeelliset tiedot kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarviota koskevista mahdollisista lisäohjeista.

Seurakunnan toiminnalle asetettujen tavoitteiden toteutumista seurataan samalla tavoin kuin talousarvion toteutumista.

Esityslistan liitteenä on ehdotus vuoden 2015 talousarvion täytäntöönpano-ohjeeksi, jossa on liitteenä luettelo taloussäännön 12 § mukaisesta osto- ja myyntilaskujen tarkastuksesta ja tositteiden hyväksyjistä.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto antaa oheisen liitteen mukaisen täytäntöönpano-ohjeen vuodelle 2015 sekä vahvistaa tositteiden hyväksyjät. Mikäli luettelossa mainittu viranhaltija vaihtuu, tulee tilalle uusi virkaa tai tehtävää hoitava työntekijä ilman eri päätöstä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

18

Raha- ja arvopapereiden tarkastuskertomus

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Sirpa Paakki p. 040 505 7460
tai sirpa.paakki@evl.fi

Kirkkoneuvoston valitsemat raha- ja arvopapereiden tarkastajat Arno Pihkala ja Hannu Sopenen ovat suorittaneet tarkastuksen 30.12.2014. Oheisena liitteenä on tarkastuskertomus.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää merkitä raha- ja arvopapereiden tarkastajien antaman tarkastuskertomuksen tiedoksi ja antaa sen myös tiedoksi tilintarkastajille.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

28.1.2015

19

Puhelinpäivystyskorvaus

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Sirpa Paakki p. 040 505 7460
tai sirpa.paakki@evl.fi

Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen 2014 – 2016 § 211 mukaisesti työnantaja ja viranhaltija/työntekijä voivat sopia, että viranhaltija/työntekijä on puhelimitse tavoitettavissa seurakunnassa hälytyksen aiheuttavan tapahtuman vuoksi (puhelinpäivystys). Viranhaltija ei saa kieltäytyä puhelinpäivystyksestä, joka on työn laadun ja pakottavan syyn vuoksi välttämätöntä. Puhelinpäivystyksestä maksetaan päivystyksen sitovuuden, hälytyksen aiheuttaman toimenpidevelvollisuuden ja toimenpiteiden kiireellisyyden sekä muiden puhelinpäivystyksestä viranhaltijalle/työntekijälle aiheutuvien velvoitteiden mukaisesti korvausta, jonka suuruus on vähintään 43 euroa kuukaudessa. Määräys on tullut voimaan 1.1.2015 alkaen.

Yleensä puhelinpäivystyksessä on kyse kiinteistöjen hälytyslaitteiden aiheuttamiin hälytyksiin tai hengellisen työn hälytysluonteisiin tehtäviin liittyvä päivystys.

Puhelinpäivystystä koskeva määräys on uusi virkaehtosopimuksessa. Seurakunnassamme on suoritettu puhelinpäivystyskorvausta päivystävälle papille jo 1990-luvun puolivälistä lähtien, korvauksen suuruus ja suorittamisperiaatteet ovat vaihdelleet. Viime vuosien aikana on päivystävänä toimivalle papille suoritettu puhelinpäivystyskorvausta 13,14 euroa kuukaudessa, ja se on ollut osa varsinaista palkkaa ja korvaus on maksettu kaikilta kalenterikuukausilta.

Puhelinpäivystyskorvauksen menettelytavoista on neuvoteltu seurakunnan ammattijärjestöjä edustavien luottamusmiesten sekä papiston työalajohtajan kanssa.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää, että puhelinpäivystyskorvausta maksetaan 60 euroa kuukaudessa todellisten päivystysvuorokausien perusteella kiinteistöjen hälytyslaitteiden ja hengellisen työn hälytysluonteisiin tehtäviin liittyvästä päivystyksestä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

28.1.2015

20

Säännöllisen työajan tasoittumisjärjestelmän vahvistaminen

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Sirpa Paakki p. 040 505 7460 tai
sirpa.paakki@evl.fi

Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen työaikaa koskeva VI osa on tullut kokeiluna voimaan 1.1.2015 – 31.1.2017.

Työajan piirissä olevia viranhaltijoita/työntekijöitä koskee yleistyöajassa ja toimistotyöajassa sovellettavat yhteiset määräykset: 1 – 4 viikon yleistyöaika, jossa täysi työaika tasoittuu 1-4 viikon jaksossa keskimäärään 38 tuntia ja 15 minuuttia viikossa, ja toimistotyöaika, jossa täysi työaika on 36 tuntia ja 15 minuuttia viikossa.

Vakiintuneen käytännön mukaisesti jatketaan kokeilujakson aikana seuraavia tasoittumisjaksoja:

yleistyöaika

kirkon sunnitot ja seurakuntamestarit	4 viikon jakso/153 tuntia
siunauskappelin seurakuntamestarit	4 viikon jakso/153 tuntia
siivooja-vahtimestarit	3 viikon jakso/114 tuntia 45 minuuttia
leirikeskuksen henkilökunta	3 viikon jakso/114 tuntia 45 minuuttia
hautausmaan henkilökunta	1 viikon jakso/38 tuntia 15 minuuttia
lastenohjaajat	1 viikon jakso/38 tuntia 15 minuuttia
perheneuvonnan henkilökunta	1 viikon jakso/38 tuntia 15 minuuttia

toimistotyöaika, liukuvan työajan käyttö

toimistotyöntekijät	1 viikon jakso/36 tuntia 15 minuuttia
---------------------	---------------------------------------

Ehdotus: Kirkkoneuvosto vahvistaa työajan piirissä olevien viranhaltijoiden ja työntekijöiden tasoittumisjaksot edellä esitetyn mukaisena.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

28.1.2015

21

Kolehtisuunnitelma 1.2. – 26.4.2015

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Arto Marttinen p. 040 522 0741

Esityslistan liitteenä on kolehtisuunnitelma ajalle 1.2. – 26.4.2015.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle 1.2. – 26.4.2015.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

22

Kirkkoherran päätösluettelo

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Arto Marttinen p. 040 522 0741

Kirkkoherra on tehnyt liitteenä olevan luettelon mukaiset päätökset 19.11. – 24.12.2014 nro 164 – 186 ja 5.1. – 15.1.2015 nro 1 - 7.

Ehdotus: Tehdyt päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

23

Talusohtajan päätösluettelo

Valmistelija ja esittelijä: talusohtaja Sirpa Paakki p. 040 505 7460

Talusohtaja on tehnyt liitteenä olevan luettelon mukaiset päätökset 20.11. – 31.12.2014 nro 65 – 73 ja 2.1. – 15.1.2015 nro 1 - 5.

Ehdotus: Tehdyt päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

28.1.2015

24

Saapuneet kirjeet ja asiakirjat

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Sirpa Paakki p. 040 505 7460

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

(<http://sakasti.evl.fi> >etusivu>yleiskirjeet)

Yleiskirje nro 26/2014

Lastensuojelulain mukainen ilmoitusvelvollisuus

Yleiskirje nro 27/2014

Kirkolle oikeus rahankeräykseen

Yleiskirje nro 28/2014

Tapaninpäivän tsunamista 10 vuotta

Yleiskirje nro 29/2014

Seurakuntien maksut kirkon keskusrahastolle

Yleiskirje nro 30/2014

Lapsivaikutusten arviointi hallinnollisissa päätöksissä

Yleiskirje nro 31/2014

Tilintarkastajan valinta valtuustokaudelle 2015–2018

Kirkon työmarkkinalaitoksen kirjeet:

(<http://sakasti.evl.fi> >etusivu> palvelussuhde>KiT yleiskirjeet)

Yleiskirje A14/2014

Uudet työaikamääräykset 1.1.2015 alkaen

Yleiskirje A15/2014

1. Peruspalkan osien tunnistamisesta

2. Koulutuskorvausta vuodelta 2014 haetaan tammikuussa 2015 – hakemuslomake TVR:n nettisivuilla

3. Muutoksia eräissä Sakastin mallilomakkeissa

Yleiskirje A16/2014

Matkakustannusten korvausmäärät 1.1.2015 lukien

Yleiskirje A17/2014

Luontoisetujen verotusarvot 1.1.2015 lukien

28.1.2015

Yleiskirje A18/2014
Luottamusmieskurssit

Yleiskirje A1/2015
Muutos luottamusmieskursseihin

Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös

2.12.2014 ESAVI/9853/04.01.06/2014

Aluehallintovirasto on myöntänyt Imatran perheasiain neuvottelukeskukselle luvan perheasioiden sovittelutoimintaan. Lupa on voimassa 1.11.2014 – 1.11.2019.

Toimialueena on Imatran ja Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveystieteiden (Eksote) kunnat. Palvelua annetaan suomen, ruotsin, englannin, saksan ja venäjän kielellä.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

25

Muut esille tulevat asiat

Sunnuntaina 15.2.2015 luottamushenkilöiden siunaaminen Tainionkosken kirkossa klo 10, jonka jälkeen kirkkovaltuuston kokous ja luottamushenkilökoulutus seurakuntakeskuksella.

Kirkkovaltuuston kokouskutsun yhteydessä lähetetään päivän ohjelma ja koulutusmateriaalia.

26

Seuraava kokous

Kirkkoneuvoston seuraava kokous pidetään seurakuntakeskuksessa keskiviikkona 18.2.2015 klo 18.00.

28.1.2015

27

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja toteaa, että pöytäkirjaan liitetään kirkkolain 24 luvun mukainen valitusosoitus ja päättää kokouksen klo 18.30.

Kokous lopetettiin laulamalla virsi 563.

Arto Marttinen
puheenjohtaja

Sirpa Paakki
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu 29.1.2015 ja hyväksytään

Esa Hirvonen

Minna Koistinen

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 30.1.2015 ja se pidetään KL 25 luvun 3 § mukaisesti nähtävänä 31.1. – 13.2.2015 kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikoina.

Sirpa Kauppinen
henkilöstösihteeri