

27.1.2016

A S I A L U E T T E L O:

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
4. Ääntenlaskijoiden valinta
5. Työjärjestyksen hyväksyminen
6. Oikaisuvaatimus kirkkoneuvoston 16.12.2015 § 207 tekemään päätökseen
7. Piispantarkastuksen jälkiseuranta
8. Diakoniatyön taloudellisen avustamisen periaatteet
9. Talousarvion täytäntöönpano-ohje vuodelle 2016
10. Saatavien poistaminen kirjanpidosta
11. Verotulokertymät
12. Kirkkoherran päätösluettelo
13. Talousjohtajan päätösluettelo
14. Saapuneet kirjeet ja asiakirjat
15. Sopimus perheneuvontapalveluiden ja perheasioiden sovittelun järjestämisestä
16. Muut esille tulevat asiat
17. Seuraava kokous
18. Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

27.1.2016

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika keskiviikkona 27.1.2016 klo 17.00 – 19.10

Paikka seurakuntakeskuksen kokoussali, Tainionkoskentie 80

Läsnä	Marttinen Arto	kirkkoherra, puheenjohtaja	
	Teräslahti Liisa	varapuheenjohtaja	
	Koistinen Minna	jäsen	
	Koistinen Sirpa	jäsen	
	Kärkäs Pekka	jäsen	
	Mylläri Allan	jäsen	
	Rahkonen Tuula	jäsen	
	Tiihonen Marko	jäsen	
	Vepsä Kari	jäsen	
	Vitikainen Eero	Esa Hirvosen varajäsen	
	Tikka Arto	Hannu Sopasen varajäsen	
Muut osallistajat	Ollonen Ilkka	kirkkovaltuuston pj.	
	Mynttinen Rauni	kirkkovaltuuston varapj.	
	Paakki Sirpa	talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Riitta Sjöblom	diakonian työalajohtaja, läsnä § 8	
Poissa:	Hirvonen Esa	jäsen	Syy: matka
	Sopanen Hannu	jäsen	sairaus

1 Kokouksen avaus

Kirkkoherra Arto Marttinen avasi kokouksen pitämällä alkuhartauden, virsi 447: 1, 4.

27.1.2016

2

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esityslista on postitettu keskiviikkona 20.1.2016.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla (KL 9: 2 §).

Ehdotus: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja jäsenten lukumäärään nähden päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, läsnä 11/11.

3

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 § 2 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Ehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Minna Koistinen ja Pekka Kärkäs. Pöytäkirja tarkastetaan torstaina 28.1.2016 klo 12.00.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Minna Koistinen ja Pekka Kärkäs.

4

Ääntenlaskijoiden valinta

Ehdotus: Pöytäkirjantarkastajat valitaan ääntenlaskijoiksi.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

27.1.2016

5

Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus: Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Työjärjestys hyväksyttiin seuraavin lisäyksin:

- § 15 Sopimus perheneuvontapalveluiden ja perheasioiden sovittelun järjestämisestä
- § 16 Muut asiat: Seurakunnan julkikuvan rakentaminen, tuhkausmaksujen korottaminen.

6

Oikaisuvaatimus kirkkoneuvoston 16.12.2015 § 207 tekemään päätökseen

Valmistelija: talousjohtaja Sirpa Paakki

Esittelijä: kirkkoherra Arto Marttinen p. 040 522 0741

Kirkkoneuvosto 16.12.2015 § 207 sekä (kirkkoneuvosto 18.11.2015 § 187):
Ilmoitustilatarjoukset vuodelle 2016:

Valmistelija: tiedottaja Seija Huipero

Esittelijä: kirkkoherra Arto Marttinen p. 040 522 0741

Imatran seurakunnan kirkolliset ilmoitukset sekä muut seurakunnan ilmoitukset on julkaistu aikaisempina vuosina Uutisvuoksessa. Työmuodot ovat ilmoittaneet seurakunnallisia ilmoituksia pääosin Uutisvuoksessa, joitakin myös Imatralaisessa. Vuodelle 2016 ilmoitustilatarjoukset pyydettiin Uutisvuoksesta ja Imatralaisesta. Uusien tarjousten pyytämiseen päädyttiin Uutisvuoksessa tapahtuvien muutosten vuoksi. Vuonna 2016 Uutisvuoksen ilmaisjakelunumerot jaetaan torstaisin ja sunnuntaisin. Imatralainen jaetaan keskiviikkoisin iltajakeluna sekä sunnuntaisin.

Uutisvuoksen jakelupäivän siirtyessä torstaille ei kirkollisten ilmoitusten osalta ole mainittavaa eroa ilmoitetaanko ne keskiviikkona Imatralaisessa vai torstaina Uutisvuoksessa. Imatralainen jaetaan keskiviikkoiltaisoin klo 21.00 mennessä, Uutisvuoksi torstaiamuisin, joten lehtien lukuaika on lähes identtinen.

27.1.2016

Imatralainen tarjoaa sopimushinnaksi kirkollisille rivi-ilmoituksille ■■■ euroa/palstamillimetri. Kehystettävälle laatikkoilmoituksille Imatralainen tarjoaa ■■■ euroa/palstamillimetri. Hinnat alv 0 %. Kehysilmoitusten koko ei seurakunnan osalta ole moduuleihin sidottu. Hinta on sama neliväri-ilmoituksille ja mustavalkoisille ilmoituksille. Lisäksi ilmoitukset näkyvät aina ilman lisämaksua myös Imatralaisen sähköisissä jakelukanavissa, kuten näköis- ja tablettilehdissä.

Imatralaisen jakelulevikki keskiviikkoisin on 26 300 kpl. Imatralaisen kotitalouslevikki kattaa täyspeittona koko Imatran kaupungin alueen, Joutsenon pohjoisosan, Ruokolahden, Rautjärven sekä Parikkalan neljä suurinta taajamaa. Lisäksi se jaetaan alueen yrityksiin sekä yli kymmeneen noutopisteeseen Imatran seudulla, joten lehti on myös niiden kotitalouksien saatavilla, joiden postiluukussa on mainoskieltomerkintä.

Uutisvuoksi tarjoaa kirkolliset ilmoitukset hintaan ■■■ euroa/palstamillimetri. Kehysmainokset tekstissä ja tekstin jälkeen -sivuille hintaan ■■■ euroa/palstamillimetri. Uutisvuoksessa valmistettaviin kehysilmoituksiin (lukuun ottamatta kirkolliset ilmoitukset) lisätään valmistusmaksu ■■■ euroa/palstamillimetri. Hinnat alv 0 %.

Uutisvuoksen jakelu on parittomina torstaipäivinä 24 317 kpl ja parillisina torstaina suurjakeluna 27 545 kpl. Imatralle Uutisvuoksi jaetaan joka kotiin ja jokaiselle alueelle kaikkina ilmais- ja suurjakelupäivinä. Sanomalehtenä Uutisvuoksi jaetaan myös ei mainoksia -talouksiin. Taajama-alueilla Uutisvuoksi jaetaan varhaiskantona, maaseudulla Postin mukana, ei osana mainospostia.

Tarjoukset ja alustavat vedokset kirkollisista ilmoituksista vuoden 2016 ulkoasussa ovat nähtävillä kokouksessa.

Alustavien vedosten hinta samalla pohjalla on Imatralaisessa ■■■ euroa + alv, Uutisvuoksessa ■■■ euroa + alv.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan kirkollisten ilmoitusten ilmoituslehdiksi Imatralaisen 1.1.2016 lukien. Kirkolliset ilmoitukset julkaistaan keskiviikkoisin jaettavassa ilmaisjakelulehdessä.

Työmuodot voivat määrärahojensa puitteissa julkaista muita seurakunnan ns. kehysilmoituksia ensisijaisesti Imatralaisessa edullisuutensa vuoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti jättää asian pöydälle.

27.1.2016

Kirkkoneuvosto 16.12.2015:

Ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan kirkollisten ilmoitusten ilmoituslehdiksi Imatralaisen 1.1.2016 lukien. Kirkolliset ilmoitukset julkaistaan keskiviikkoisin jaettavassa ilmaisjakelulehdessä.

Työmuodot voivat määrärahojensa puitteissa julkaista muita seurakunnan ns. kehysilmoituksia ensisijaisesti Imatralaisessa edullisuutensa vuoksi.

Päätös: Keskustelun jälkeen esittelijänä toimiva kirkkoherra muutti ehdotustaan siten, että kirkolliset ilmoitukset julkaistaan Uutisvuoksessa, jonka kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti.

Perusteluina kirkkoneuvosto totesi, että seurakuntalaiset ovat tottuneet lukemaan kirkolliset ilmoitukset Uutisvuoksi lehdestä. Lehden jakelu on kattava ja täten seurakuntalaiset tavoitetaan hyvin. Muut ilmoitukset julkaistaan tapauskohtaisesti Imatralaisessa tai Uutisvuoksessa.

Kirkkoneuvosto 27.1.2016

Lehtiryhmän johtaja Karri Kannala Etelä-Suomen Media Oy / Imatralainen on jättänyt 28.12.2015 oheisena liitteenä olevan oikaisuvaatimuksen Imatran seurakunnan kirkkoneuvoston 16.12.2015 tekemään päätökseen, joka koskee kirkollisten ilmoitusten ja seurakunnan muiden ilmoitusten julkaisemista vuonna 2016.

Oikaisuvaatimuksessaan Etelä-Suomen Media Oy / Imatralainen vaatii, että Imatran seurakunnan kirkkoneuvoston päätökseen nro 207 tehdään oikaisu siltä osin, että Imatran seurakunnan kirkollisten ilmoitusten sekä muiden ilmoitusten ilmoituslehdiksi vuodelle 2016 valitaan Kaupunkilehti Imatralainen liitteessä olevin perusteluin.

Etelä-Suomen Media Oy:n oikaisuvaatimus on annettu tiedoksi myös Uutisvuokselle, jolla on hallintolain mukaisesti mahdollisuus antaa asiasta lausunto. Uutisvuoksen lausunto on esityslistan liitteenä.

27.1.2016

Seurakunta on julkaissut kirkolliset ilmoitukset vuosikymmeniä Uutisvuoksessa ja sitä edeltäneessä Ylä-Vuoksessa. Kaupunkilehti Imatralainen on ilmaisjakelulehti, sen sijaan Uutisvuoksi on joka päivä ilmestyvä tilattavissa oleva sanomalehti, jolla on muutaman kerran viikossa ilmaisjakelua.

Kyseessä on seurakunnan ilmoituksia koskeva hankinta, mutta hankinnan arvo ei ylitä hankintalain 15 §:n mukaista kynnysarvoa, joten asia käsitellään kirkkolain mukaisessa järjestyksessä.

Seurakunta on usean vuoden ajan jatkuneen käytännön mukaisesti pyytänyt tarjouksen seuraavaa vuotta koskevista kirkollisista sekä muista seurakunnan ilmoituksista Sanomalehti Uutisvuokselta sekä Kaupunkilehti Imatralaiselta. Hinta ei ole ollut aiemmissakaan päätöksissä ratkaiseva tekijä.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää pitää 16.12.2015 tekemänsä päätöksen voimassa.

Ilmoitustarjouksia pyydettyä seurakunta ei ole määritellyt, millä perusteella ilmoituksia koskeva päätös tehdään. Näin seurakunnalla on ollut harkintavaltaa ottaa huomioon muitakin tekijöitä kuin hinta.

Päätöstä tehdessään seurakunta on käyttänyt sille kuuluvaa harkintavaltaa arvioidessaan seurakunnan viestinnän kannalta eri vaihtoehtoja.

Perusteluina kirkkoneuvosto toteaa, että seurakuntalaiset ovat tottuneet lukemaan kirkolliset ilmoitukset Uutisvuoksi lehdestä ja täten seurakuntalaiset tavoitetaan laajasti.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

27.1.2016

7

Piispantarkastuksen jälkiseuranta

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Arto Marttinen p. 040 522 0741

Piispa Seppo Häkkinen lähetti 26.10.2015 päivätyn kirjeen Imatran seurakunnan kirkkoneuvostolle, jossa hän muistuttaa, että vuonna 2013 toimitetussa piispantarkastuksessa kiinnitettiin huomiota seurakunnan jumalanpalveluselämän kehittämiseen. Tarkastuspöytäkirjan johtopäätösosiossa todettiin, että ”*vuosikymmenessä on jumalanpalveluksista kadonnut yli 6000 kirkossakäyntiä ja näin jumalanpalveluksiin osallistuminen on heikentynyt. Seurakunta on jumalanpalvelusyhteisö ja siksi on hyvä, että jumalanpalveluselämän uudistamiseen on seurakunnassa tartuttu. Asia on monella tavalla herkkä, joten muutoksen seurauksia on arvioitava ja tehtävä tarvittavat johtopäätökset.*”

Piispa pyysi KJ 18:1:n nojalla Imatran seurakunnalta selostusta niistä muutoksista, joita jumalanpalveluselämään on viime vuosina tehty sekä arviota ja tilastotietoja muutoksen vaikutuksista. Selvitys tulee toimittaa tuomiokapituliin tammikuun 2016 loppuun mennessä, jolloin vuoden 2015 tiedot saadaan siihen mukaan.

Imatran seurakunnan kirkkoneuvosto merkitsi kirjeen saapumisen tiedoksi 18.11.2015 pidetyssä kokouksessa, jossa päätettiin vastata kirjeeseen tammikuun kokouksessa 2016.

Imatran seurakunnan hallintomallina oli aluemalli vuosina 1993 - 2011. Vaiheittain siitä alettiin luopua vuodesta 2010. Työalakohtainen hallintomalli astui voimaan 1.1.2012, joten joitakin jumalanpalveluskäyntien määrässä tapahtuneita muutoksia voi peilata hallintomallin muutokseen.

Hallintomallimuutoksen ohella jumalanpalveluskäyntien määrään on vaikuttanut kirkkoneuvoston 12.12.2012 hyväksymä jumalanpalvelusten porrastus, joka otettiin käyttöön 1.9.2013. Se sisälsi seuraavia linjauksia:

- Tainionkosken kirkossa, joka on seurakunnan pääkirkko, jumalanpalvelus joka sunnuntai klo 10.
- Joka kuukauden toinen sunnuntai jumalanpalvelus vain Tainionkosken kirkossa.
- Imatrankosken kirkossa kokeillaan eri tavoin toteutettavia jumalanpalveluksia klo 16.
- Kolmen Ristin kirkossa jumalanpalvelukset ovat klo 13. Kolmen Ristin kirkko profiloidaan konserttikirkoksi.

27.1.2016

- Tainionkosken kirkon jumalanpalveluksen kuvaaminen nettiin aloitetaan 1. syyskuuta 2013 (toteutui joitakin kuukausia myöhemmin).
- Nuorten messut toimitetaan edelleen joka kuukauden ensimmäisenä perjantaina Tainionkosken kirkossa

Tämä yleislinjaus sisältää huomattavan määrän poikkeuksia, sillä erilaisia yhteistyötahojen kanssa toteutettuja jumalanpalveluksia vietettiin pääsääntöisesti klo 10.

Tilastoista näkyy, että jumalanpalvelusten kokonaiskävijämäärät ovat vähentyneet. Erityisen selvänä ero näkyy vuosien 2013 ja 2014 välisenä ajankohtana Imatrankosken kirkon ja Kolmen Ristin kirkon kävijämäärissä. Kolmen Ristin kirkon osalta on kuitenkin todettava, että siellä kävijämäärät laskivat vielä voimakkaammin vuosien 2011 ja 2012 välisenä aikana. Tämän lisäksi vastaavanlainen väheneminen kävijämäärissä tapahtuu, kun katsotaan Kolmen Ristin kirkon ja Imatrankosken kirkon tilastoja vuosilta 2011 ja 2012 kohdassa kävijämäärä/jumalanpalvelus.

Tämän muutoksen saattaisi selittää hallintomallin muutos.

Hallintomallin muutos ja jumalanpalvelusten porrastusuudistus ovat johtaneet siihen, että Imatrankosken kirkossa ja Kolmen Ristin kirkossa järjestetään nykyisin vähemmän jumalanpalveluksia kuin esimerkiksi vuonna 2011. Kun on vähemmän jumalanpalvelustilaisuuksia, tämäkin osaltaan vähentää jumalanpalveluskävijöiden kokonaismäärää. Liitteenä olevasta työalajohtaja Ismo Vänskän kokoamasta PowerPoint – esityksestä on kuitenkin huomattavissa sellainen yksityiskohta, että vuosina 2010 - 2014 käynnit/jumalanpalvelus kasvoivat 13 %. Vuoden 2015 lukua ei ole käytettävissä, mutta suunta näyttää jatkuvan, koska kolmesta kirkosta kahdessa (Tainionkosken kirkko ja Kolmen Ristin kirkko) käynnit/jumalanpalvelus kasvoivat. Imatrankosken kirkossa oli pientä laskua.

Tätä myönteistä kehitystä voisi osaltaan selittää se, että jumalanpalveluselämän kehittämiseen on vuosina 2013 - 2015 panostettu seuraavilla tavoilla:

- työntekijöitä, luottamushenkilöitä ja seurakuntalaisia kävi 2013 tutustumassa Kangasniemen seurakunnan jumalanpalvelukseen
- Imatran seurakunta ei osallistunut Tiellä – hankkeeseen, mutta Kangasniemeltä saadut kokemukset vaikuttivat niin, että seurakunta osallistui sen jatkoksi järjestettyyn Jaetut eväät –hankkeeseen 2014 - 2015.
- lokakuussa 2015 järjestettiin rovastikunnallinen Vieraanvarainen messu – koulutus, jonka vetivät Pekka Rehumäki ja Terhi Paananen Kirkkohallituksesta.

27.1.2016

Seurakunnan viranhaltijoita ja kirkkovaltuuston jäseniä kokoontui seminaariin 13.1.2016 pohtimaan ja analysoimaan niitä tilastotietoja, jotka tässä yhteydessä liitteineen toimitetaan piispalle. Seminaarin yhteydessä tiedostettiin myös se, että kaikki seurakunnan kolme kirkkoa ovat huonokuntoisia, joten seurakuntaa odottaa kolme kallista remonttia. Seminaarin pohjalta on esitettävissä seuraavat johtopäätökset.

Johtopäätökset:

- Jumalanpalvelusten porrastaminen ei ole toimiva ratkaisu.
- Erityisen keskeiseksi nousi tarve kokoontua yhteen yhteiseen seurakunnan juhlaan joka viikko (emme ole enää kolme erillistä alueellista jumalanpalvelusyhteisöä vaan yksi jumalanpalvelusyhteisö).
- Mikäli vuosien 2013 - 2015 aikana saatujen jumalanpalveluskoulutusten antia halutaan mahdollisimman tehokkaasti hyödyntää, voimavarat tulee keskittää.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto lähettää yllä olevan selvityksen liitteineen piispalle.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti pyytää piispalta lisääaikaa tilastotietojen tarkastamista ja analysointia varten siten, että asia käsitellään seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa 17.2.2016.

27.1.2016

8

Diakoniatyön taloudellisen avustamisen periaatteet

Valmistelija: diakoniatyön työalajohtaja Riitta Sjöblom
Esittelijä: kirkkoherra Arto Marttinen p. 040 522 0741

Imatran seurakunnan diakoniatyön taloudellisen avustamisen periaatteet on edellisen kerran käsitelty ja hyväksytty kirkkoneuvostossa 15.12.2010. Niissä on osin vanhentunutta tietoa ja sisältöteksti kaipaa päivitystä. Diakoniatyön taloudellisen avustamisen periaatteita on valmisteltu yhdessä diakoniatiiimin, palvelun tukiryhmän ja Mikkelin tuomiokapitulin lakimiesasessorin kanssa.

Seurakunnalla ei ole lain edellyttämää velvollisuutta taloudelliseen avustamiseen, mutta avustuspäätöksiä tehtäessä seurakuntaa sitoo niin hallinto- kuin kirkkolakikin. Seurakunnan varojen käyttämisestä päätöksiä voi tehdä viranhaltija (viranhaltijapäätöksellä) tai virallinen elin (kokouspäätöksellä), jolle päätösvaltaa on virallisesti annettu. Työntekijäkokous, esim. diakoniatyöntekijät, ei ole virallinen päätöksentekotaho tai -elin, vaikka siinä voidaan keskustella konkreettisistakin hakemusasioista. Avustuspäätökset annetaan asiakkaalle kirjallisena perusteluineen. Päätöksen liitteenä annetaan kirkkoneuvostolle osoitettu oikaisuvaatimusohje.

Taloudellisen avustamisen vastaanotolla otetaan käyttöön ajanvarauskäytäntö. Sen tarkoituksena on turvallisuuden lisääntyminen. Nykyinen käytäntö, avovastaanotto, on turvallisuusriski asiakkaille ja työntekijöille, sillä odotustila on ahdas ja puutteellinen. Pienessä odotustilassa voi samanaikaisesti olla useita eri-ikäisiä ja -kuntoisia asiakkaita odottamassa pitkiäkin aikoja. Ajanvarauskäytännön muutos voi alkuun aiheuttaa hämmennystä, mutta kokemuksen sekä palautteen perusteella avustusvastaanottoa kehitetään.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy diakoniatyön taloudellisen avustamisen periaatteet oheisen liitteen mukaisena.

Päätös: Diakoniatyön työalajohtaja Riitta Sjöblom osallistui kokoukseen esittelemällä tämän asian klo 17.45 – 18.15.

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä diakoniatyön taloudellisen avustamisen periaatteet seuraavin muutoksin:

- kohta 7: työalajohtaja voi, kuultuaan ja keskusteltuaan talousjohtajalla vahvistetun avustustyöryhmän kanssa, päättää enintään 2000 euron avustuksen myöntämisestä;
- kohta 8: poistetaan.

27.1.2016

9

Talousarvion täytäntöönpano-ohje vuodelle 2016

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Sirpa Paakki p. 040 505 7460

Taloussäännön 4 § mukaisesti kirkkoneuvoston on huolehdittava siitä, että kaikki asianosaiset saavat tarpeelliset tiedot kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarviota koskevista mahdollisista lisäohjeista.

Seurakunnan toiminnalle asetettujen tavoitteiden toteutumista seurataan samalla tavoin kuin talousarvion toteutumista.

Esityslistan liitteenä on ehdotus vuoden 2016 talousarvion täytäntöönpano-ohjeeksi.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto antaa oheisen liitteen mukaisen täytäntöönpano-ohjeen vuodelle 2016 sekä vahvistaa esimiehet toimimaan oman tehtäväalansa tositteiden hyväksyjinä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

10

Saatavien poistaminen kirjanpidosta

Valmistelija: pääkirjanpitäjä Sari Villanen

Esittelijä: talousjohtaja Sirpa Paakki p. 040 505 7460

Taloussäännön 10 §:n mukaan saatavien perintä on järjestettävä siten, että kaikki saatavat tulevat ajallaan ja asianmukaisesti perityiksi.

Mikäli saatavaa ei ole eräpäivään mennessä maksettu, on velallista kehotettava maksamaan velkansa määräajassa. Jos saatavaa viivästyskorkoineen ei kehotuksesta huolimatta ole maksettu määräajassa, on asiassa ryhdyttävä viipymättä toimenpiteisiin.

Kirkkoneuvosto voi perustellusta syystä luopua saatavan perimisestä tai antaa tästä valtuutuksen talousjohtajalle.

Perintää on hoidettu taloussäännön mukaisesti, mutta eräiden saatavien kohdalla perintä on toistuvasti ollut tuloksetonta.

Hyvän kirjanpitotavan mukaisesti on epävarmat ja arvottomat saatavat poistettava tilinpäätöksessä ja ne kirjataan kuluiksi. Saatavien perintää voidaan tämän jälkeen kuitenkin jatkaa.

27.1.2016

Poistettavaksi esitettäviä saatavia on yhteensä 16.796,04 € vuosilta 2011 – 2015. Suurin osa poistettavista saatavista muodostuu varattomien kuolinpesien hautatoimen laskuista.

Saatavaluettelot on nähtävänä kokouksessa.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää, että saatavaluettelon mukaiset saatavat 16.796,04 € poistetaan kirjanpidosta. Saatavia voidaan kuitenkin edelleen periä, mikäli tilanne jonkin kohdalla muuttuu.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

11

Verotulokertymät

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Sirpa Paakki p. 040 505 7460

Seurakunnalle on tilitetty verotuloja vuonna 2015 seuraavasti:

	Kirkollisvero	Yhteisövero
TA 2015	5.300.000,00	500.000,00
Keskim. kertymä 12 kk	5.300.000,00	500.000,00
Tot 12/2015	5.146,510,26	510.551,91
Tot-% (keskim-%)	97,1 (100,00)	102,1 (100,0)
Ylitys/alitus	-153.489,74	10.551,91
Kertymä ed. v. vast.	5.132.957,87	521.492,86
Muutos € ed. v. vast.	13.552,39	- 10.940,95
Muutos-% ed. v. vast.	0,3 %	-2,1 %

Ehdotus: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi verotulokertymät.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

27.1.2016

12

Kirkkoherran päätösluettelo

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Arto Marttinen p. 040 522 0741

Kirkkoherra on tehnyt liitteenä olevan luettelon mukaiset päätökset 16.12.. – 29.12.2015 nro 147 – 150 ja 7.1. – 18.1.2016 nro 1 - 8.

Ehdotus: Tehdyt päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

13

Talousjohtajan päätösluettelo

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Sirpa Paakki p. 040 505 7460

Talousjohtaja on tehnyt liitteenä olevan luettelon mukaiset päätökset 10.12.2015 nro 74 ja 8.1. – 13.1.2016 nro 1 - 5.

Ehdotus: Tehdyt päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

14

Saapuneet kirjeet ja asiakirjat

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Sirpa Paakki p. 040 505 7460

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:
(<http://sakasti.evl.fi>>etusivu>yleiskirjeet)

Yleiskirje 26/2015
Kirkonkirjojen säilytysaikoihin uudet määrittelyt

Yleiskirje 27/2015
Kirkonkirjojen pidon alueellinen organisoiminen

Yleiskirje 28/2015
Hautasijan osoittamista ja hautaustoimessa perittäviä maksuja koskevien päätösten muutoksenhakumenettelyyn muutoksia 1.1.2016

27.1.2016

Yleiskirje 29/2015

Kirkkolain muutos koskien kirkonkirjojenpitoa, hallintomenettelyä ja Muutoksenhakua sekä valmiussuunnittelua

Yleiskirje 30/2015

Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen muutos koskien kirkon keskushallinnon uudistusta, valtion rahoitusta seurakuntien yhteiskunnallisiin tehtäviin sekä tilintarkastusta koskevien säännösten muuttamista

Yleiskirje 31/2015

Muutoksia seurakuntien tilastoinnissa

Yleiskirje 1/2016

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalien toimittamisesta
Ohje puheenjohtajalle ja mallipöytäkirjat

Kirkon työmarkkinalaitoksen kirjeet:

(<http://sakasti.evl.fi/>>etusivu> palvelussuhde>KiT yleiskirjeet)

Yleiskirje A9/2015

1. Uusi työtapaturma- ja ammattitautilaki voimaan 1.1.2016
2. Vuorotteluvapaalakiin muutoksia 1.1.2016 alkaen
3. Lisäyksiä luottamusmieskursseihin

Yleiskirje A10/2015

Ryhmähenkivakuutussopimus 2016

Yleiskirje A11/2015

1. Luontoisetujen verotusarvot 1.1.2016 lukien
2. Matkakustannusten korvausmäärät 1.1.2016 lukien

Yleiskirje A12/2015

Sopimuskorotukset 1.2.2016 (työllisyys- ja kasvusopimuksen toisen sopimusjakson sopimuskorotus)

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin kiertokirje Nro 824.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

27.1.2016

15

Sopimus perheneuvontapalveluiden ja perheasioiden sovittelun järjestämisestä

Valmistelija: työalajohtaja Tarja Miikki

Esittelijä: kirkkoherra Arto Marttinen p. 040 522 0741

Pitkään jatkuneiden neuvottelujen jälkeen palvelusopimus Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveystieteiden kanssa perheneuvontapalveluiden ja perheasioiden sovittelun järjestämisestä on valmistunut.

Sopimus on esityslistan liitteenä.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy oheisena liitteenä olevan palvelusopimuksen ja valtuuttaa kirkkoherra Arto Marttisen allekirjoittamaan sen seurakunnan puolesta.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

16

Muut esille tulevat asiat

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Liisa Teräslahti pyytää kirkkoherraa ryhtymään toimenpiteisiin seurakunnan imagon ja julkikuvan rakentamiseksi luottamushenkilöistä ja viranhaltijoista perustettavan työryhmän avulla siten, että työ käynnistyy kevätkaudella 2016.

Kirkkoneuvoston jäsen Pekka Kärkäs pyytää talousjohtajaa valmistelemaan ulkopaikkakuntalaisia koskevan tuhkauskasojen korottamisehdotuksen.

17

Seuraava kokous

Kirkkovaltuuston kokous tiistaina 9.2.2016 klo 18.00.

Seuraava kirkkoneuvoston kokous 17.2.2016 klo 17.00.

27.1.2016

18

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja totesi, että pöytäkirjaan liitetään kirkkolain 24 luvun mukainen valitusosoitus ja päätti kokouksen klo 19.10.

Arto Marttinen
puheenjohtaja

Sirpa Paakki
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu 28.1.2016 ja hyväksytään

Minna Koistinen

Pekka Kärkäs

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 29.1.2016 ja se pidetään KL 25 luvun 3 § mukaisesti nähtävänä 30.1. – 12.2.2016 kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikoina.

Sirpa Kauppinen
hallintosihteeri