

TIETOSUOJASELOSTE PERHEASIAIN NEUVOTTELUKESKUKSEN ASIAKASREKISTERISTÄ

Rekisterinpitäjä

Imatran seurakunta
F.O. Virtasenkatu 6, 55100 Imatra

Yhteyshenkilö

Perheneuvonnan työalajohtaja Tarja Miikki
F.O. Virtasenkatu 6, 55100 Imatra, p. 040 137 9553, tarja.miikki@evl.fi

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

IT-alueen tietosuojavastaava tietohallintopäällikkö Jyrki Lahti, p. 040 827 7783, jyrki.lahti@evl.fi.

Rekisterin nimi

Imatran seurakunnan perheasiain neuvottelukeskukseen asiakasrekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely asiakkuuden hoitamista varten asiakkaan suostumuksella. Sopimusten mukainen perheneuvonta- ja perheasioiden sovittelupalveluiden laskutus sekä asiakkuuden hoito. Valtakunnallinen tilastointi.

Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Tietosisältö: Asiakkaan nimi, äidinkieli, sukupuoli, syntymävuosi, kotikunta, puhelinnumero, siviilisääty, sosioekonominen asema, lasten lukumäärä, tulosyy, asiakkaan käyntipäivät, käynnin kesto ja neuvotteluun osallistuneet henkilöt.

Tietolähteet

Asianomaisen itsensä antamat tiedot. Alaikäisen lapsen tiedot antaa lapsen huoltaja. Suostumus tietojen tallentamiseen pyydetään kirjallisesti.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto säilytetään perheasiain neuvottelukeskuksessa lukitussa kassakaapissa. Tietokoneella olevan asiakasrekisterin tietoja eli Perheneuvos-ohjelmaa käyttävillä on tarvittavat henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Käyttöä valvotaan perheneuvonnan asiakasohjelman lokiin kirjautuvien tapahtumien kautta. Asiakasrekisterin tietoja ovat oikeutettuja käsittelemään ainoastaan Mikkelin perheasiain neuvottelukeskukseen työntekijät. Rekisterin ylläpitäjä määrittää käyttöoikeudet asiakasrekisteritietoihin viranhaltijoille henkilökohtaisina. Rekisteriin tallennetut tiedot ovat salassa pidettäviä.

Tietojen luovutukset

Ainoastaan tilastot ja käyntimäärät voidaan luovuttaa.

Tilastoyhteenveto, jossa ei ole kenenkään yksittäisen asiakkaan tietoja, luovutetaan vuosittain Kirkkohallitukselle sekä tilastot ja moduulimäärät (=käyntimäärät) laskutusta varten sopijaosapuolille. Tilastoyhteenvetoja voidaan käyttää oman toiminnan suunnittelussa.

Perheasiain neuvottelukeskus noudattaa lastensuojelulain (2007/417) 5 luvun 25 §:ssä, rikoslain (1889/39) 15 luvun 10 §:ssä ja kirkkolaisissa (1993/1054) määrättyä vaihtelu- ja ilmoitusvelvollisuutta.

Henkilötietojen säilytysaika

Tietoja tallennetaan ja säilytetään niin kauan kuin asiakassuhteen hoidon kannalta on tarpeen, kuitenkin korkeintaan vuosi asiakkuuden päättymisen jälkeen. Asiakkaan pyytäessä tietojensa poistamista asiakassuhteen päättymisen jälkeen, hänen tietonsa anonymisoidaan. Anonymisoinnin jälkeen asiakkaan henkilötietoja ei voi enää palauttaa. Henkilötietojen anonymisointia käytetään tilastotietojen keräämiseen.

Manuaalista aineistoa säilytetään lukollisessa kassakaapissa, johon ainoastaan perheasiain neuvottelukeskuksen henkilökunnalla on pääsy. Sähköistä aineistoa säilytetään salasanoilla suojatussa Perheneuvos-ohjelmassa, johon ainoastaan perheasiain neuvottelukeskuksen henkilökunnalla on pääsy.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Saada tarkastaa itseään koskevia tietoja.
- Oikaista, poistaa tai täydentää itseään koskevia virheellisiä tietoja.
- Oikeus tietojen poistamiseen.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista.
- Vastustaa henkilötietojen käsittelyä. Tämä arvioidaan erikseen jokaisen pyynnön osalta.
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Tiedot voidaan toimittaa rekisteröidylle itselleen, mutta niitä ei voida siirtää suoraan järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen. Henkilötiedot anonymisoidaan, jos rekisteröity peruuttaa suostumuksensa. Henkilötiedot anonymisoidaan, kun niillä ei ole asiakkuuden hoidon kannalta merkitystä.
- Rekisteröidyllä on pääsääntöisesti oikeus käyttää rekisteritietojen tarkastusoikeutta maksutta. Tarkastus-, oikaisu-, tai korjauspyyntö tulee tehdä kirjallisesti omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä ja toimittaa se henkilökohtaisesti rekisterinpitäjälle. Pyyntö osoitetaan perheneuvonnan työalajohtaja Tarja Miikille, p. 040 137 9553.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki

p. 029 56 66700, tietosuoja@om.fi

www.tietosuoja.fi