

ASIALUETTELO:

1. Kokouksen avaus
 2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
 3. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
 4. Ääntenlaskijoiden valinta
 5. Työjärjestyksen hyväksyminen
 6. Kirkkovaltuuston 16.1.2019 pitämän kokouksen päätösten lainmukaisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus
 7. Toiminta-alueiden tukiryhmien valinta
 8. Hautausmaan katselmuksen suorittajien valinta kaudelle 2019 - 2022
 9. Raha- ja arvopapereiden tarkastajat 2019 - 2022
 10. Eroanomus
 11. Eroanomus
 12. Siivooja-vahtimestarin tehtävän täyttäminen
 13. Tabletti –tietokoneiden hankinta kokouskäyttöön luottamushenkilöille
 14. Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2019
 15. Verotulokertymä 1 /2019
 16. Kirkkoherran päätösluettelo
 17. Talousjohtajan päätösluettelo
 18. Saapuneet kirjeet ja asiakirjat
 19. Kirkkoneuvoston esityslistojen jakaminen kaikille valtuutetuille
 20. Kaavoitusaloitteen toimittaminen kaupungille
 21. Imatrankosken sankarihautausmaa-alueella sijaitsevan määräalan luovutus seurakunnalle
 22. Muut esille tulevat asiat
 23. Seuraava kokous
 24. Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen
-

6.2.2019

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika keskiviikkona 6.2.2019 klo 17.00 – 19.30

Paikka Olavinkulma, kahvio

Läsnä	Marttinen Arto	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Hirvonen Esa	jäsen, poistui klo 18.55 § 19 käsittelyn aikana
	Koistinen Sirpa	jäsen
	Pihkala Arno	jäsen
	Pohjola Ritva	jäsen
	Rahkonen Tuula	jäsen, varapuheenjohtaja
	Raikaslehto Henna	jäsen
	Räty Pekka	jäsen
	Vepsä Kari	jäsen, poistui klo 18.55 § 19 käsittelyn aikana
	Vitikainen Eero	jäsen
Roiha Helena	R. Pöntisen varajäsen	
Muut osallistujat	Kärkäs Pekka	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Strömberg Mika	kirkkovaltuuston varapj.
	Tiimo Pasi	talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Pöntinen Raisa	jäsen

1

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja kirkkoherra Arto Marttinen avasi kokouksen pitämällä alkuhartauden, jonka yhteydessä laulettiin virsi 490; 1, 4, 5.

6.2.2019

2

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esityslista on sähköpostilla 31.1.2019

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla (KL 9: 2 §).

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja jäsenten lukumäärään nähden päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja jäsenten lukumäärään nähden päätösvaltaiseksi.

3

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 § 2 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Esa Hirvonen ja Sirpa Koistinen. Pöytäkirja tarkastetaan hallintosihteerin huoneessa torstaina 7.2.2019 klo 12.30.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Esa Hirvonen ja Sirpa Koistinen.

4

Ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajat valitaan ääntenlaskijoiksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

5

Työjärjestyksen hyväksyminen

- Esitys: Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin seuraavin lisäyksin § 20 Kaavoitusaloitteen toimittaminen kaupungille ja § 21 Imatrankosken sankarihautausmaa-alueella sijaitsevan määräalan luovutus seurakunnalle.

6

Kirkkovaltuuston 16.1.2019 pitämän kokouksen päätösten lainmukaisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Kirkkolain mukaan kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta ja täytäntöönpano kuuluvat kirkkoneuvoston tehtäviin (KL 10:1, 10:6 §).

Kirkkoneuvosto on vuonna 2002 päättänyt, että kirkkoneuvosto käsittelee valtuuston kokousta seuraavassa kokouksessa sopivaksi katsomallaan tavalla valtuuston pöytäkirjan sekä toteaa, ovatko valtuuston päätökset lainmukaisia ja täytäntöönpanokelpoisia.

Kirkkovaltuusto kokouksen 16.1.2019 pöytäkirja on nähtävänä kirkkoneuvoston kokouksessa.

- Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 16.1.2019 tekemät päätökset ovat lainmukaisia ja täytäntöönpanokelpoisia.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.
-

6.2.2019

7

Toiminta-alueiden tukiryhmien valinta

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Arto Marttinen p. 040 5220 741

Imatran seurakunta on toiminnallisesti (hengellinen työ) jaettu kolmeen toiminta-alueeseen: yhteyden (seurakuntatyön ja musiikin työala), kasvun (varhaiskasvatuksen ja nuorisotyön työala) ja palvelun (diakonian ja perheneuvonnan työala).

Toiminta-alueiden tukiryhmän johtosäännön mukaisesti tukiryhmien tehtävänä on toimia edustamiensa työalojen tukena ja avustaa suunnittelussa, seurannassa ja kehittämisessä.

Kuhunkin tukiryhmään valitaan viisi jäsentä kirkkoneuvoston toimikaudeksi. Kukin työala valitsee yhden jäsenen seurakuntalaisten keskuudesta ja muut jäsenet valitsee kirkkoneuvosto. Yhden jäsenistä tulee olla kirkkoneuvoston jäsen. Muita jäseniä valittaessa tulee kiinnittää huomiota heidän asiantuntemukseensa työaloja edustavilla aloilla.

Työalat ovat valinneet seuraavat henkilöt tukiryhmän jäseneksi:

Seurakuntatyö	Tuula Rahkonen
Musiikkityö	Kauko Mäkinen
Varhaiskasvatus	Suvi Filpponen
Nuorisotyö	Aino-Maria Muukka
Diakonia	Päivi Hömppi (Eksote)
Perheneuvonta	Raija Kojo (Eksote)

Esitys: Kirkkoneuvosto suorittaa tukiryhmien jäsenten vaalin valitsemalla kullekin toiminta-alueelle (yhteyden, kasvun ja palvelun toiminta-alueet) kolme jäsentä, joista yhden tulee olla kirkkoneuvoston jäsen.

Päätös: Kirkkoneuvosto suoritti tukiryhmien jäsenten vaalin, jossa

- Yhteyden tukiryhmään valittiin Kari Vepsä, Eero Vitikainen, Henna Raikaslehto
- Kasvun tukiryhmään valittiin Ulriikka Roiha, Arno Pihkala, Helena Roiha
- Palvelun tukiryhmään valittiin Ritva Pohjola, Sirpa Koistinen, Tuija Dahlgren.

6.2.2019

8

Hautausmaan katselmuksen suorittajien valinta kaudelle 2019 - 2022

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Hautaustoimen ohjesäännön § 16 mukaisesti kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät havainnot sekä esitykset antavat aiheita.

Katselmuksessa todetaan erityisesti:

1. onko hautausmaan ohjesääntöä ja vahvistettua käyttösuunnitelmaa noudatettu
2. onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettavien toimenpiteiden kanssa
3. onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja
4. onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Katselmuksen koollekutsumisesta huolehtii ylipuutarhuri. Katselmuksesta laaditaan pöytäkirja.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan riittävän määrän luottamushenkilöitä suorittamaan vuosittaisen hautausmaakatselmuksen. Katselmuksessa ovat mukana talousjohtaja, ylipuutarhuri, hautausmaan työnjohtaja sekä tarvittaessa muita hautausmaan työntekijöitä.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi suorittamaan hautausmaakatselmuksen Tuula Rahkosen, Esa Hirvosen, Ritva Pohjolan ja Henna Raikaslehdon.

9

Raha- ja arvopapereiden tarkastajat 2019 - 2022

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Taloussäännön 26 § mukaisesti seurakunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen valvonta (tilintarkastus) ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän. Sisäisen valvonnan avulla tulee saada kohtuullinen varmuus siitä, että tehtävät hoidetaan seurakunnassa asianmukaisesti ja riskit pysyvät hyväksyttävällä tasolla. Kirkkoneuvosto vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sen toimivuudesta.

Osana sisäistä valvontaa kirkkoneuvosto on tarkistanut seurakunnan raha- ja arvopaperit talousjohtajan heille tekemän Tarkastuskertomuksen pohjalta.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan toimikaudeksi 2019 – 2022 kaksi henkilöä raha- ja arvopapereiden tarkastajiksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi Arno Pihkalan ja Kari Vepsän raha- ja arvopapereiden tarkastajiksi toimikaudeksi 2019 – 2022.

10

Eroanomus (Henkilöstöasia)

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Arto Marttinen p. 040 5220 741

11

Eroanomus (Henkilöstöasia)

12

Siivooja-vahtimestarin tehtävän täyttäminen (Henkilöstöasia)

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

6.2.2019

13

Tabletti –tietokoneiden hankinta kokouskäyttöön luottamushenkilöille

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Aika ajoin keskusteluissa on esille noussut vaihtoehtona hankkia luottamushenkilöiden kokouskäyttöön tabletit. Tabletit ovat vallitseva käytäntö kokousmateriaalien vastaanottamiseen jo monissa kunnissa sekä seurakunnissa. Kokemukset ovat kauttaaltaan olleet hyviä.

Niiden käyttö on perusteltavissa mm. tietoturvanäkökulmasta siksi, että materiaali olisi lähetettävissä nykyisen kirjepostin sijaan sähköisesti ja haluttaessa myös salattuna. Hallintosihteerin monistuksesta ja postituksesta säästyvä työaika suuntautuisi niin ikään muuhun. Pyrkimys paperittomuuteen on myös organisaatioissa tätä päivää.

Keskusteltavaksi jää ollaanko tällaiseen muutokseen Imatran seurakunnan luottamushenkilöiden keskuudessa halukkaita. Laitteiden tekninen käyttöikä olisi noin kolme-neljä vuotta. Tabletit voitaisiin hankkia joko pienhankintana seurakunnan omistukseen tai vuokrausperiaatteella, jolloin ne kauden päättyessä haettaisiin pois ja sisältö tyhjennettäisiin. Vaativimmat tiedostot (Talousarvio, Tilinpäätös jne.) tulostettaisiin edelleen haluttaessa paperiversioiksi ja lähetettäisiin valtuutetuille postitse.

Tabletteja tarvittaisiin hieman vajaa 30 kpl. Hankinnan rahamääräinen arvo liikkuisi 7.000 - 8.000 euron tietämällä, joka vuotta kohden tarkoittaisi 2.400 - 2.700 euroa.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa talousjohtajan viemään asiaa eteenpäin sekä hankkimaan laitteet joko pienhankintana tai vuokrausperiaatteella.

Päätös: Puheenjohtaja totesi, että keskustelun aikana Arno Pihkala esitti, että tabletti –tietokoneet vuokrataan pilottina kirkkoneuvoston varsinaisille jäsenille sekä valtuuston puheenjohtajistolle. Arno Pihkalan esitystä kannattivat Tuula Rahkonen ja Eero Vitikainen. Puheenjohtaja totesi, että Arno Pihkalan kannatettu esitys on kirkkoneuvoston päätös.

6.2.2019

14

Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2019

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Taloussäännön 4 §:n mukaisesti kirkkoneuvoston on huolehdittava siitä, että kaikki asianosaiset saavat tarpeelliset tiedot kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarviota koskevista mahdollisista lisäohjeista.

Seurakunnan toiminnalle asetettujen tavoitteiden toteutumista seurataan samalla tavoin kuin talousarvion toteutumista.

Esityslistan liitteenä on ehdotus vuoden 2019 talousarvion täytäntöönpano-ohjeeksi.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen täytäntöönpano-ohjeen vuodelle 2019.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

15

Verotulokertymä 1 /2019

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Seurakunnalle on tilitetty verotuloja vuonna 2019 seuraavasti:

	Kirkollisvero	Valtionosuus
TA 2019	4.900.000 €	519.350 €
Keskim. kert. 1 kk	408.334 €	43.279 €
Kert. 1/2019	497.133 €	43.279 €
Tot.-% (keskim. -%)	10,1 % (8,33 %)	8,33 % (8,33 %)
Ylitys / - Alitus (€)	88.799 €	
Kert. 1/2018	459.511 €	
Muutos ed. vuod. vast. ajank. €/%	37.622 € / 7,5 %	

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi verotulokertymät.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi.

16

Kirkkoherran päätösluettelo

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Arto Marttinen p. 040 522 0741

Kirkkoherra on tehnyt liitteenä olevien luettelojen mukaiset päätökset
10.12.–18.12.2018 nro 143 – 147 ja 3.1. – 28.1.2019 nro 1 – 19.

Esitys: Tehdyt päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

17

Talusohtajan päätösluettelo

Valmistelija ja esittelijä: talusohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Talusohtaja on tehnyt liitteenä olevien luettelojen mukaiset päätökset
20.11. – 20.12.2018 nro 73-75 ja 10.1.2019 nro 1 – 3.

Esitys: Tehty päätös merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

18

Saapuneet kirjeet ja asiakirjat

Valmistelija ja esittelijä: talusohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:
(<http://sakasti.evl.fi>>etusivu>yleiskirjeet)

Yleiskirje 18/2018
Tietosuojalaki voimaan 1.1.2019

Yleiskirje 19/2018
Kunta ja seurakunta paikallisen hyvinvoinnin edistäjinä

6.2.2019

Yleiskirje 20/2018

Uuden etu- ja sukunimilain vaikutukset vuodenvaihteessa

Yleiskirje 21/2018

Hautauslupaa koskeva muutos kuolemansyyn selvittämisestä annetun asetukseen

Yleiskirje 22/2018

Kirkon säädöskokoelma nro 127 kirkkohallituksen päätös vaativien erityistehtävien edellyttämistä kirkon erityiskoulutuksista

Kirkon työmarkkinalaitoksen kirjeet:

(<http://sakasti.evl.fi/>etusivu> palvelussuhde>KiT yleiskirjeet)

Yleiskirje A8/2018

1. Luottamusmieskoulutus vuonna 2019
2. Yhteistoiminta- ja työsuojelukoulutus vuonna 2019

Yleiskirje A9/2018

1. Luontoisetujen verotusarvot 1.1.2019 lukien
2. Matkakustannusten korvausmäärät 1.1.2019 lukien

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

19

Kirkkoneuvoston esityslistojen jakaminen kaikille valtuutetuille

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Arto Marttinen p. 040 522 0741

Kirkkovaltuuston jäsen Kauko Mäkinen jätti 29.1.2019 kirkkoneuvostolle aloitteen, joka on päivätty 24.1.2019. Hän esittää, että kirkkoneuvoston esityslistat jaettaisiin vastaisuudessa kaikille valtuutetuille. Perusteluna on se, että tällainen käytäntö lisää päätöksenteon avoimuutta ja mahdollistaa valtuutettujen paremman perehtymisen neuvostossa käsiteltäviin asioihin, jolloin valtuuston päätöksenteko olisi vankemmalla pohjalla valtuuston käsiteltäviksi tulevilla asioilla.

6.2.2019

Luottamushenkilöllä on oikeus saada kirkolliselta viranomaiselta tietoja sekä nähtäväkseen asiakirjoja, joita hän toimessaan pitää tarpeellisena, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. KL 25:8b §

Luottamushenkilön tiedonsaantioikeus rajoittuu hänen oman luottamustoimensa alaan. Oikeus rajoittuu niihin asiakirjoihin ja tietoihin, joita hän saattaa tarvita voidakseen asianmukaisesti hoitaa tehtävänsä luottamushenkilönä kulloinkin kyseessä olevassa toimielimessä. Kirkkoneuvoston esityslistoja ei siten voi lähettää toisen toimielimen, tässä tapauksessa kirkkovaltuuston jäsenille.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

20

Kaavoitusaloitteen toimittaminen kaupungille

Esittelijä ja valmistelija: talusjohtaja Pasi Tiimo 040 505 7460

Sisäilmaongelmien vuoksi käytöstä poistetun ja Kiinteistöstrategiassa poistolistalle päätyneen Seurakuntakeskuksen (153-30-14-3) jatkotoimenpiteistä teetätettiin syksyllä 2017 vaihtoehtokartoitus, jonka tarkoituksena oli selvittää asiantuntivoimin millä tavoin kiinteistöstä olisi järkevintä luopua. Parhaaksi vaihtoehdoksi nousi realisointi kaavakehityksen avulla. Tällä toimintaperiaatteella on edetty ja kaavakehityskumppani on ollut haussa, mutta sitä ei ole toistaiseksi vielä löytynyt.

Kaupungin kanssa käydyn keskustelun pohjalta asian eteenpäin saattamiseksi seurakunnan on järkevää jättää kaupungille kaavoitusaloite jo nyt. Näin siksi, että prosessi vie oman aikansa ja kaavamuutos voitaisiin tällöin kuuluttaa vireille yhteiskuulutuksella 17.2.2019. Kaava laadittaisiin seurakunnan toimesta ja kustannuksella, kaupunki hoitaisi viranomaistehtävät, laatisi tonttijaon sekä hoitaisi tontin/tonttien lohkomiset. Myöskään purkulupaa olemassaoleville rakennuksille ei yleensä myönnetä ennen kuin uusi kaava on vahvistettu.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää jättää Seurakuntakeskus –kiinteistöä (153-30-14-3) koskevan kaavoitusaloitteen ja valtuuttaa talusjohtajan hoitamaan asiaa eteenpäin sekä allekirjoittamaan tarvittavat asiakirjat.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

6.2.2019

21

Imatrankosken sankarihautausmaa-alueella sijaitsevan määräalan luovutus seurakunnalle

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Imatrankosken sankarihautausmaa sijaitsee Fortum Power and Heat Oy:n omistamalla maalla. Kyseinen alue rajoittuu Vuokseen ja on kooltaan noin 4580 m². Siihen on haudattu vuosina 1940 – 1945 sodissa kaatuneita sotilaita. Sankarihautausmaat on nykykäsityksen mukaan tarkoitettu säilytettäväksi osana kulttuuriperintöämme tuleville sukupolville.

Imatran seurakunta on hoitanut sankarihautausmaan aluetta samalla kun sen vieressä sijaitsevaa aluettaankin (153-12-67-1), jonka se tosiasiallisesti omistaa. Kirkkolaki (KL 15:1) määrää seurakuntaa käyttämään varojaan vain kirkon tehtävän (KL 4:1) toteuttamiseen. Näin ollen sen ei esimerkiksi kuuluisi huolehtia toisen maanomistajan maa-alueesta. Seurakunnalla taas on velvollisuus Hautaustoimilain (HTL 2:3) mukaan ylläpitää hautausmaita.

Nykyinen maanomistaja on päättänyt lahjoittaa alueen seurakunnalle. Prosessi on ollut pitkään kesken, mutta nyt se kuitenkin lähenee loppuaan ja alkaa olla papereiden allekirjoittamista vaille valmis.

Esitys: Kirkkoneuvosto valtuuttaa talousjohtajan hoitamaan asian loppuun ja allekirjoittamaan tarvittavat asiakirjat.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

22

Muut esille tulevat asiat

- Pekka Rätty piti puheenvuoron poistettujen hautakivien arvokkaasta säilyttämisestä. Puheenjohtaja pyysi Pekka Rättyä jättämään asiasta kirjallisen aloitteen seuraavaan kokoukseen.
 - Eero Vitikainen esitti, että Kolmen Ristin kirkon ruumishuoneen johtavat käytävä ja tilat siivotaan sekä tyhjennetään tarpeettomista tavaroista.
 - Henna Raikaslehto jätti aloitteen, jonka olivat allekirjoittaneet 6.2.2019 hänen lisäkseen Mika Strömberg, Kauko Mäkinen ja Ulriikka Roiha. Aloitteessa esitetään, että kirkkoneuvosto päättäisi tehdä esityslistoistaan julkisia. Puheenjohtaja totesi, että aloite käsitellään seuraavassa kokouksessa.
-

6.2.2019

23

Seuraava kokous

Kirkkoneuvosto seuraava kokous on 20.2.2019 klo 17.00.

24

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja totesi, että pöytäkirjaan liitetään kirkkolain 24 luvun mukainen valitusosoitus ja päätti kokouksen klo 19.30

Arto Marttinen
puheenjohtaja

Pasi Tiimo
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu 7.2.2019 ja hyväksytään

Esa Hirvonen

Sirpa Koistinen

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 8.2.2019 ja se pidetään KL 25 luvun 3 § mukaisesti nähtävänä 9.2. – 22.2.2019 kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikoina.

Sirpa Kauppinen
hallintosihteeri
