

ASIALUETTELO:

137. Kokouksen avaus
 138. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
 139. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
 140. Ääntenlaskijoiden valinta
 141. Työjärjestyksen hyväksyminen
 142. Lähetysjärjestöjen esittely
 143. Muutos lähetystyön nimikkosopimukseen Suomen Ev.lut. Kansanlähetysten kanssa
 144. Palkka-asia
Ei julkinen. Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 §.
 145. Valtuutus KirDi-toiminnallisuuden avulla tapahtuvaan jäsenrekisterin tietojen korjaamiseen
sukuselvitysten ja virkatodistusten laatimista varten
 146. Imatran seurakunnan lausunto rovastikuntajaon uudistamisesta
 147. Aloite strategisen suunnitteluprosessin käyttöön otosta Imatran seurakunnassa
 148. Kolehtisuunnitelma 6.10.-31.12.2019
 149. Seurakunnan rahatilien käyttöoikeudet
 150. Sotaveteraaniliiton joulutervehdykseen tuki-ilmoitus
 151. Hautausmaakatselmus 2019
 152. Tuloveroprosentti vuodelle 2020
 153. Verotulokertymä 1 - 8 /2019
 154. Kirkkoherran päätösluettelo
 155. Talousjohtajan päätösluettelo
 156. III kappalainen Timo Kälviäinen
 157. Kappalaisvirkojen numeroinnin päivitys
 158. Muut esille tulevat asiat
 159. Seuraava kokous
 160. Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen
-

18.9.2019

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika	keskiviikkona 18.9.2019 klo 18.00 – 20.10	
Paikka	Olavinkulma, kahvio	
Läsnä	Marttinen Arto	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Koistinen Sirpa	jäsen
	Pihkala Arno	jäsen
	Pohjola Ritva	jäsen
	Pöntinen Raisa	jäsen
	Raikaslehto Henna	jäsen
	Vepsä Kari	jäsen
	Aalto Airi	T. Rahkosen varajäsen
	Laukkanen Jari	E. Hirvosen varajäsen
	Tikka Arto	P. Rädyn varajäsen
	Paldanius Kari	E. Vitikaisen varajäsen
Muut osallistujat	Kärkäs Pekka	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Tiimo Pasi	talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä
	Julin Vesa	seurakuntapastori, pastoraalikurssilainen
Poissa	Hirvonen Esa	jäsen
	Räty Pekka	jäsen
	Rahkonen Tuula	jäsen, varapuheenjohtaja
	Vitikainen Eero	jäsen
	Mika Strömberg	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Kutsuttuna	Niemetmaa Ari	lähetys sihteeri, § 142, § 143

137

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja kirkkoherra Arto Marttinen avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

138

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esityslista on sähköpostilla 11.9.2019

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla (KL 9: 2 §).

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja jäsenten lukumäärään nähden päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

139

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 § 2 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Arno Pihkala ja Henna Raikaslehto. Pöytäkirja tarkastetaan hallintosihteerin huoneessa torstaina 19.9.2019 klo 13.00.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

140

Ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajat valitaan ääntenlaskijoiksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

141

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin seuraavalla lisäyksellä:
§ 156 III kappalainen Timo Kälviäinen
§ 157 Kappalaisvirkojen numeroinnin päivitys

142

Lähetysjärjestöjen esittely

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Arto Marttinen p. 040 522 0741

Kirkkoneuvosto käsitteli 12.6.2019 avustusmäärärahan jakoa lähetysjärjestöille (§ 94). Kirkkoneuvosto edellytti, että lähetys sihteeri Ari Niemetmaa tutustuttaa neuvoston jäsenet tarkemmin lähetysjärjestöihin ja niiden toimintaan jonkun tulevan kokouksen yhteydessä.

Esitys: Merkitään lähetys sihteerin pitämä esitys tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

143

Muutos lähetystyön nimikkosopimukseen Suomen Ev.lut. Kansanlähetyksen kanssa

Valmistelija: lähetys sihteerin Ari Niemetmaa

Esittelijä: kirkkoherra Arto Marttinen p. 040 522 0741

144

Palkka-asia

Ei julkinen. Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 §.

Valmistelija ja esittelijä: palkka-asiamies Pasi Tiimo p. 040 505 7460

145

Valtuutus KirDi-toiminnallisuuden avulla tapahtuvaan jäsenrekisterin tietojen korjaamiseen sukuselvitysten ja virkatodistusten laatimista varten

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Arto Marttinen p. 040 522 0741

Valtuutuksen tarkoitus: Sukuselvitysten ja virkatodistusten laatiminen on viranomaistoimintaa, jota Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnat ja niiden perustamat keskusrekisterit hoitavat. Sukuselvityksien ja virkatodistusten laatimisessa käytetään kirkon yhteisen jäsen tietojärjestelmän (Kirjuri Digi ja Data) sisältämiä jäsenrekisterin tietoja. Seurakunnalla ja keskusrekisterillä on toimivalta täydentää, muuttaa ja korjata omien jäsentensä tietoja. KirDi on Kirjuri-jäsentietojärjestelmän toiminnallisuus, jonka avulla tietoja siirretään Digistä Dataan todistusten laatimista varten valtakunnallisesti. Rekisterinpitäjän vastuulla on huolehtia tietojen oikeellisuudesta, eheydestä ja laadusta. Valtakunnallisen palvelun vuoksi rekisteritietojen päivittäminen järjestetään valtuuttamalla muut seurakunnat ja keskusrekisterit tietojen päivittämiseen. Valtuutus ei muuta säädettyjä jäsenrekisterin pitämiseen liittyviä tehtäviä tai vastuita.

Tietojen korjaaminen ja korjaamiseen oikeutetut: Tietojen päivittämisellä tarkoitetaan virheellisten tietojen muuttamista ja korjaamista sekä puuttuvien tietojen täydentämistä. Oikeus valtuuttajan tietojen päivittämiseen koskee vain KirDin avulla laadittavien sukuselvitysten ja virkatodistusten laatimiseksi välttämättömien tietojen päivittämistä. Oikeus tietojen korjaamiseen on vain päivitysroolin R-YP-KIRP saaneilla viranhaltijoilla. Kirkkohallitus myöntää valtakunnallisen päivitysroolin R-YP-KIRP rajatulle joukolle Kirjurin KirDi-käyttäjiä.

Korjauksista ilmoittaminen ja raportointi, sovellettava lainsäädäntö ja ohjeet: Tarvittavista ja tehdyistä korjauksista tulee ilmoittaa tiedoista vastuussa olevalle seurakunnalle tai keskusrekisterille ja Kirkkohallitukselle. Jäsentietojen käsittelyssä on noudatettava voimassa olevaa lainsäädäntöä, Kirkkohallituksen antamia jäsentietojen käsittelyyn ja jäsenen lisäämiseen liittyviä erillisohjeita sekä KirDin käyttöohjeita.

Valtuutuksen voimassaolo: Valtuutus on voimassa 31.12.2021 saakka.

Seurakunnalla on toimivalta täydentää, muuttaa ja korjata omien jäsentensä tietoja. Imatran seurakunta valtuuttaa 31.12.2021 saakka kirkkohallituksen hyväksymät henkilöt täydentämään, muuttamaan ja korjaamaan Imatran seurakunnan jäsentietojärjestelmän tietoja.

18.9.2019

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

146

Imatran seurakunnan lausunto rovastikuntajaon uudistamisesta

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Arto Marttinen p. 040 522 0741

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli aikoo muuttaa rovastikuntajakoa 1.1.2020. Tästä syystä se pyytää seurakunnilta lausuntoa muutosehdotuksesta 4.10.2019 mennessä.

Yksi syy rovastikuntajaon uudistamiseen on se, että seurakuntaliitosten myötä seurakuntien määrä rovastikuntaa kohden on monissa rovastikunnissa kutistunut pieneksi, joten rovastikuntajako ei ole enää tarkoituksenmukainen. Esimerkiksi Kotkan, Imatran ja Heinolan rovastikunnissa on nykyisellään vain kolme seurakuntaa, kun Imatran rovastikuntaan on aikanaan kuulunut Imatran lisäksi Joutsenon, Ruokolahden, Rautjärven, Simpeleen, Parikkalan, Uukuniemen ja Saaren seurakunnat.

Kirkolliskokouksen toukokuussa 2019 tekemän päätöksen mukaisesti Mikkelin hiippakunta koostuu 1.1.2020 alkaen neljästä maakunnasta: Etelä-Savo, Etelä-Karjala, Kymenlaakso ja Päijät-Häme. Monien yhteistyöverkostojen kannalta on tarkoituksenmukaista, että kirkon puolella on hallinnollinen ja toiminnallinen yksikkö, joka vastaa laajuudeltaan maakuntaa. Tuomiokapitulin näkökulmasta lääninrovasti on luonteva henkilö edustamaan rovastikuntaa niin maakunnallisten liittojen kuin muidenkin maakunnallisesti organisoitujen yhteisöjen suuntaan. Maakunnallisesti muodostettavissa rovastikunnissa seurakuntien ja papiston määrä on osapuilleen samankokoinen. Sen sijaan jäsenmäärältään ne ovat erikokoisia.

Tuomiokapituli esittää, että 1.1.2020 alkaen Mikkelin hiippakuntaan perustetaan neljä rovastikuntaa, jotka alueellisesti vastaavat hiippakuntaan kuuluvia neljää maakuntaa. Imatra kuuluisi jatkossa Etelä-Karjalan rovastikuntaan yhdessä Lappeenrannan seurakuntayhtymän, Taipaleen, Luumäen, Ruokolahden ja Parikkalan seurakuntien kanssa.

Uudella rovastikuntajaolla on jatkossa vaikutusta kirkolliskokousvaaliin sekä hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaliin.

18.9.2019

Eesitys: Imatran seurakunnan kirkkoneuvosto antaa seuraavan lausunnon Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille rovastikuntauudistuksesta:

Imatran rovastikuntaan on kuulunut 1.1.2019 alkaen kolme seurakuntaa. Kolme seurakuntaa käsittävällä rovastikunnalla on etunsa, kuten lyhyt välimatkat, mutta hiippakuntatason näkökulmasta kolme seurakuntaa käsittävä rovastikunta ei ole tarkoituksenmukainen.

Imatran seurakunnan kannalta rovastikuntajaon muuttamisen ajankohta 1.1.2020 on mielekäs, koska samassa yhteydessä muuttuu hiippakuntajako.

Imatran seurakunta kuuluu luontevasti Etelä-Karjalan maakunnan kattavaan rovastikuntaan sen toisena keskusalueena.

Imatran seurakunta hyväksyy uuden rovastikunnan nimeksi Etelä-Karjalan rovastikunnan. Se on historiallisesti ja maantieteellisesti perusteltu.

KJ 19:8:n mukaisesti rovastikuntaa johtaa lääninrovasti. Kun rovastikunnat jatkossa perustuvat historiallisiin maakuntiin, olisi rovastikuntaa johtavan kirkkoherran nimikettä syytä muuttaa. Imatran seurakunnan ehdotus on maakuntarovasti.

Päätös: Eesitys hyväksyttiin.

147

Aloite strategisen suunnitteluprosessin käyttöön otosta Imatran seurakunnassa

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Arto Marttinen p. 040 522 0741

Kirkkoneuvoston jäsenet Eero Vitikainen, Henna Raikaslehto ja Kari Vepsä jättivät 12.6.2019 aloitteen, jonka mukaan Imatran seurakunnassa otetaan käyttöön strateginen suunnitteluprosessi.

Imatran seurakunnalla on 28.11.2018 vahvistettu strategia vuoteen 2025, sekä 28.11.2018 päivitettyinä vahvistettu kiinteistöstrategia. Aloitteen mukaan näiden toteuttamisessa tarvitaan kaikkien seurakunnassa toimivien yhteistyötä sekä myös kirkon jäsenten hyväksyntää ja tukea päätettäville toimenpiteille.

Strategisen suunnitteluprosessin etuina mainitaan, että se edesauttaa:

- a) asettamaan strategiseen tavoitteeseen johtavia konkreettisia tavoitteita ja priorisoimaan näitä pidemmälle suunnittelujaksolle
-

18.9.2019

- b) helpottaa toimialueiden toiminnallisten tavoitteiden asetantaa koko seurakunnan tavoitteen mukaisiksi
- c) toteuttaa tavoitteellista johtamista, joka on johdonmukaista, ja jossa ollaan valmiita tekemään tarvittaessa kipeitäkin päätöksiä.
- d) antaa luottamushenkilöille mahdollisuuden toimia osana seurakunnan johtamisjärjestelmää toiminnan painopisteiden ja tavoitteiden asettamisessa
- e) lisää seurakunnan toiminnan läpinäkyvyyttä ja käsittelyprosessin avoimuuden kautta kirkon jäsenten hyväksyntää toteutettaville toimenpiteille

Kirkkoherra Arto Marttinen pyysi 2.9.2019 lähettämässään sähköpostissa aloitteen tekijöitä täsmentämään aloitteen taustoja ja tavoitteita. Aloitteen tekijöistä Eero Vitikainen antoi 7.9.2019 lähettämässään sähköpostissa aloitteelle alla olevan taustahahmotelman:

Strategisen työskentelyn perusteita

(Lähteenä käytetty Kirkkohallituksen julkaisua; Strategiaopas seurakunnille. Suomen ev.-lut. kirkon julkaisuja 19, Kirkko ja toiminta)

Strategia-ajattelun tähtäyspiste on aina tulevaisuudessa. Tulevaisuuden hahmottelu on haastavaa, mutta välttämätöntä. Strategisessa ajattelussa menneisyys, nykyisyys ja tulevaisuus kietoutuvat yhteen. Strateginen ajattelu ja toiminta edellyttävät rohkeutta katsoa eilistä, tätä päivää ja huomista avoimesti. Tämän päivän valinnoilla vaikutetaan huomisen valintojen perusteisiin. Strategisessa työskentelyssä on tehtävä rohkeitakin valintoja. Valintojen tekeminen vaatii kieltäytymistä monista muista hyvistä vaihtoehdoista. Tarvitaan yksinkertaistamista ja pelkistämistä.

Strategisessa työskentelyssä siis määritellään sitä, mitä tavoitellaan ja myös sitä, mitä ei tavoitella. Monet Imatran seurakunnan toimintaa ohjaavat valinnat on tehty tilanteissa, jotka ovat poikenneet oleellisesti siitä tilanteesta, jossa nyt elämme ja jossa me tulemme elämään.

Kirkon asema julkisoikeudellisena yhteisönä asettaa kirkolle julkisuus- ja suunnitteluelvoitteen. Ensiksikin veronmaksajan on tiedettävä, mihin seurakunta varansa käyttää. Toiseksi jäsenyhteisössä suunnittelun on perustuttava jäsenistöstä nouseville tarpeille.

18.9.2019

Suunnittelua seurakunnissa ohjaa kirkkolain neljäs luku, jossa määritellään seurakunnan perustehtävä ja keinot, joilla sitä toteutetaan. Luvussa mainitaan jumalanpalveluselämän ja sakramenttien hoitaminen, muut kirkolliset toimitukset, kristillinen kasvatusta, sielunhoito sekä diakonia- ja lähetystyö. Myös historia monine käänteineen ja keskusteluineen ohjaa ainakin osin tämän päivän ratkaisuja.

Strategisen suunnittelun jäsentyminen muuhun suunnitteluun

Suunnittelujärjestelmä on väline, jonka avulla pyritään kuvaamaan seurakunnan suunnittelutyön kokonaisuutta.

Seurakunnissa alkoi 1990-luvun lopulla lakisääteinen toiminnan ja talouden kolmivuotissuunnittelu. Operatiivisella suunnittelulla tarkoitetaan tätä kolmevuotisjaksoissa toteutettavaa suunnittelua, jossa ensimmäiselle vuodelle laaditaan sitova toimintasuunnitelma ja talousarvio, sitä seuraaville kahdelle vuodelle toiminta- ja taloussuunnitelma (TTS). Strategisella suunnittelulla on operatiivista suunnittelua ajallisesti pidempi ja tavoitteellisesti syvempi vaikutus seurakunnan toimintaan.

Suunnitelmista toiminnallisiksi tavoitteiksi

Strateginen suunnittelu luo perustan seurakunnan kokonaissuunnittelujärjestelmälle. Toiminta- ja taloussuunnitelman tehtävänä on muuttaa strategisen suunnitelman tavoitteet suunnittelukauden tavoitteiksi. Siinä määritellään kehittämistoimenpiteiden tärkeysjärjestys ja tavoitteiden kokonaisuikataulut. Konkreettiset toimintasuunnitelmat tehdään sitten vuosisuunnittelun yhteydessä.

Seurakunnan strategista työskentelyä johtaa kirkkoherra. Keskeinen rooli on myös kirkkovaltuustolla, kirkkoneuvostolla, talous- ja hallintojohtajilla. He kantavat vastuun strategisten päätösten tekemisestä ja toimeenpanemisesta. Merkittävässä roolissa ovat väliportaana esimiehet. Heillä on vahva yhteys sekä niin sanottuun strategiseen johtoon että toiminnalliselle tasolle. Toiminnallisen puolen työalajohtajien sekä taloushallinnon päälliköiden vastuulla on oman alansa toiminnan ohjaaminen ja arvioiminen.

Strateginen suunnittelu osana Imatran seurakunnan toiminnan ja talouden suunnittelua

Strateginen suunnittelu on kytkettävissä Imatran seurakunnan toiminnan ja talouden suunnitteluun vuosittaisen valtuustoseminaarin/kirkkovaltuuston kokouksen kautta (helmi- maaliskuu). Strategiaseminaarin valmistelua johtaa kirkkoherra.

Strategiaseminaarin tehtävänä on mm:

- käsitellä seurakunnan strategioiden- ja asetettujen tavoitteiden toteutumista
- pitää strategiat ajan tasalla
- hyväksyä strategisen tason suunnitelmat (mm. henkilöstösuunnitelma, kiinteistösuunnitelma, investointisuunnitelma)
- päättää strategisista seurakunnan linjauksista
- päättää toiminnalliset ja taloudelliset linjaukset kolmea vuotta koskevan talous- ja toimintasuunnitelman pohjaksi.

Koko henkilöstö osallistuu strategiseen suunnitteluprosessiin työala- ja tehtäväkohtaisissa tiimikokouksissa. Strategiaseminaarin linjausten pohjalta kukin työala asettaa itselleen 3-5 avaintavoitetta ja laatii avaintavoitteiden toteutumista seuraavat mittarit.

Aloitteessa esitettyjen tavoitteiden toteutuminen

Edellä hahmoteltu strategiaseminaari-toimintamalli luo mahdollisuudet aloitteessa esitettyjen tavoitteiden toteutumiseen.

Luottamushenkilöiden vastuulla on päätetyn toiminnan laajuuden edellyttämien resurssien mahdollistaminen (henkilö- ja talousresurssit). Seurakuntalaisten osallistuminen tehtävien linjausten ja eri vaihtoehtojen pohdintaan edellyttää avointa tiedottamista ja seurakunnan puolelta tulevaa keskustelun aktivointia.

Strategisen suunnitteluprosessin käyttöön otto: kirkkoherran arvio

Strategisen suunnitteluprosessin tulee kuulua seurakunnan normaaliin toimintakulttuuriin, koska toimintaympäristössä muutostahti on nopeaa. Strategisen suunnitteluprosessin käyttöönotto ei lisää seurakunnan byrokratiaa eikä edellytä ylimääräisiä kokouksia, vaan strateginen suunnitteluprosessi on otettavissa käyttöön nykyisen toimintakulttuurin sisällä. Strategisessa suunnitteluprosessissa on huomioitava kolme eri ryhmää: luottamushenkilöt, henkilöstö ja seurakuntalaiset.

Luottamushenkilöt osallistuvat strategiseen suunnitteluprosessiin vuosittain helmi-maaliskuussa järjestettävissä valtuustoseminaareissa. Näiden seminaarien tehtävänä on mm:

- käsitellä seurakunnan strategioiden- ja asetettujen tavoitteiden toteutumista
 - pitää strategiat ajan tasalla
 - hyväksyä strategisen tason suunnitelmat (mm. henkilöstösuunnitelma, kiinteistösuunnitelma, investointisuunnitelma)
-

18.9.2019

- päättää strategisista seurakunnan linjauksista
- päättää toiminnalliset ja taloudelliset linjaukset kolmea vuotta koskevan talous- ja toimintasuunnitelman pohjaksi.

Luottamushenkilöiden vastuulla on päätetyn toiminnan laajuuden edellyttämien resurssien mahdollistaminen (henkilö- ja talousresurssit).

Henkilöstö osallistuu strategiseen suunnitteluprosessiin työala- ja tehtäväkohtaisissa tiimikokouksissa. Strategiaseminaarin linjausten pohjalta kukin työala asettaa itselleen 3-5 avaintavoitetta ja laatii avaintavoitteiden toteutumista seuraavat mittarit.

Seurakuntalaisten osallistuminen tehtävien linjausten ja eri vaihtoehtojen pohdintaan edellyttää avointa tiedottamista sekä seurakunnan puolelta tulevaa keskustelun aktivointia.

Esitys: Imatran seurakunnassa otetaan käyttöön strateginen suunnitteluprosessi, joka ei koske vain tätä valtuustokautta, vaan joka jatkuu aina uudella valtuustokaudella. Strategisen suunnitteluprosessin käyttöön ottoon sisältyvät alla olevat näkökulmat ja linjaukset:

Luottamushenkilöt ja työntekijät osallistuvat strategiseen suunnitteluprosessiin vuosittain helmi-maaliskuussa järjestettävissä valtuustoseminaareissa. Näiden seminaarien tehtävänä on mm:

- käsitellä seurakunnan strategioiden- ja asetettujen tavoitteiden toteutumista
- pitää strategiat ajan tasalla
- hyväksyä strategisen tason suunnitelmat (mm. henkilöstösuunnitelma, kiinteistösuunnitelma, investointisuunnitelma)
- päättää strategisista seurakunnan linjauksista
- päättää toiminnalliset ja taloudelliset linjaukset kolmea vuotta koskevan talous- ja toimintasuunnitelman pohjaksi.

Luottamushenkilöiden vastuulla on päätetyn toiminnan laajuuden edellyttämien resurssien mahdollistaminen (henkilö- ja talousresurssit).

Henkilöstö osallistuu strategiseen suunnitteluprosessiin työala- ja tehtäväkohtaisissa tiimikokouksissa. Strategiaseminaarin linjausten pohjalta kukin työala asettaa itselleen 3-5 avaintavoitetta ja laatii avaintavoitteiden toteutumista seuraavat mittarit.

Seurakuntalaisten osallistuminen tehtävien linjausten ja eri vaihtoehtojen pohdintaan edellyttää avointa tiedottamista sekä seurakunnan puolelta tulevaa keskustelun aktivointia.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

148

Kolehtisuunnitelma 6.10.-31.12.2019

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Arto Marttinen p. 040 522 0741

Esityslistan liitteenä on kolehtisuunnitelma ajalle 6.10. - 31.12.2019.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle 6.10. - 31.12.2019.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

149

Seurakunnan rahatilien käyttöoikeudet

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Seurakunnan rahatilien käyttöoikeudet ovat olleet kirkkoherra Arto Marttisella, talousjohtaja Pasi Tiimolla ja palkanlaskija Soile Tiaisella.

Palkanlaskija Soile Tiainen jää eläkkeelle vuoden 2020 helmikuussa, mutta jää pois päivätyöstä jo syyskuussa 2019, joten ei sen jälkeen tarvitse enää käyttöoikeuksia.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunnan tilien käyttöoikeudet poistetaan palkanlaskija Soile Tiaiselta 1.10.2019 alkaen ja myönnetään pääkirjanpitäjä Sari Villaselle ja lisäksi säilyvät kirkkoherra Arto Marttisella ja talousjohtaja Pasi Tiimolla.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

18.9.2019

150

Sotaveteraaniliiton joulutervehdykseen tuki-ilmoitus

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Sotaveteraaniliitolta on saapunut seuraavanlainen anomus:

Sotaveteraanit tarvitsevat edelleen tukeamme, niin henkistä kuin aineellistakin. Kokoamme perinteisesti Kenttäpostia -lehden vuoden viimeiseen numeroon (Joulunumero, joka ilmestyy 19.12.2019) seurakuntien joulutervehdykset. Lehteä julkaisevat nyt Rintamaveteraaniliitto sekä Sotaveteraaniliitto yhdessä (liitot yhdistettiin vuoden alusta). Näistä jälkimmäinen on myös laskuttaja ja maksun saaja.

Toivomme Teiltä myönteistä suhtautumista veteraaneja ja tervehdyssivujamme kohtaan. Ilmoitustulot käytetään kunniakansalaistemme Sotaveteraanien hyväksi.

Seurakuntien ilmoituksen hinta on 165 €. Hintoihin ei lisätä arvonlisäveroa.

Sotaveteraaniliitto hankkii varoja toimintaansa, koska sotaveteraanien, heidän puolisoitensa ja leskiensä huoltotyötä tarvitaan 2020 – luvulle asti, tulee Sotaveteraaniliiton hankkia toimintaansa varoja vielä pitkään.

Viime vuoden julkaisusta käy ilmi, että silloin noin 120 seurakuntaa laittoi tuki-ilmoituksensa joulunumeroon.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että Imatran seurakunta tukee Sotaveteraaniliittoa laittamalla Kenttäpostia –lehden joulunumeroon 165 euron (ei ALV) hintaisen tuki-ilmoituksen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

18.9.2019

151

Hautausmaakatselmus 2019

Valmistelija: ylipuutarhuri Ari Ylähollo p. 0400 752 629

Esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Hautustoimen ohjesäännön § 16 mukaisesti kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät havainnot sekä esitykset antavat aiheita.

Katselmuksessa todetaan erityisesti:

1. onko hautausmaan ohjesääntöä ja vahvistettua käyttösuunnitelmaa noudatettu
2. onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettavien toimenpiteiden kanssa
3. onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja
4. onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Suoritettiin hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus 26.8.2019. Muistio katselmuksesta esityslistan liitteenä.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

152

Tuloveroprosentti vuodelle 2020

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Kirkkolain 15 luvun 2 §:n mukaisesti kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin, joka vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menoista suoriutumiseen.

18.9.2019

Imatran seurakunnan tuloveroprosentti on ollut 1.1.2018 alkaen 1,65 %. Veronkorotus toi ensimmäisenä vaikutusvuotenaan noin 244.000 euron tulonlisäyksen ja nyt kuluvana toisena vuonna vaikutuksen arvioidaan jäävän puoleen siitä. Väen vähenemisen vuoksi korotuksen vaikutus lakkaa kokonaan kolmannen verovuoden jälkeen, jolloin kirkollisverokertymässä ollaan tiputtu korotusta edeltävälle tasolle. Hukkaan vuonna 2018 tehty korotus ei kuitenkaan mennyt, sillä siitä saadun tulonlisäyksen sekä metsänmyyntitulojen avulla päästiin käynnistämään kauan kaivattu seurakunnan pääkirkon remontti. Esimerkiksi katon osalta käsillä oli yhdestoista hetki.

Vuoden 2019 budjetoituun 4,9 Me:n kirkollisverokertymään tultaisiin nyt käytettävissä olevien ennusteiden perusteella pääsemään. Valtionosuus 0,52 Me toteutuu niin ikään budjetoidusti. Toimintakuluiksi (ilman sisäisiä vyörytyksiä) on tänä vuonna arvioitu 5,4 Me ja myös tuossa tasossa, ilman isompia yllätyksiä, tultaisiin näillä näkymin pysymään. Verotulojemme osalta olimme viime vuonna selvästi hiippakunnan tasoa parempia (Imatra 262 e/jäsen, Mlin hpk 214 e/jäsen), mutta toimintakulujen osalta taas huonompia (Imatra -278 e/jäsen, Mlin hpk -266 e/jäsen). Tästä näkökulmasta katsoen toimintaamme tulisi siis yksinkertaisesti edelleen tehostaa mahdollisimman kokonaisvaltaisesti.

Vuoden 2020 budjetoiduksi kirkollisverokertymäksi arvioidaan vähintään 4,8 Me, valtionosuudeksi 0,5 Me ja muiksi tuloiksi 0,8 Me. Toimintakulut budjetoidaan jäämään alle 5,3 Me:n. Vaikka toimintakuluihin joudutaan laskemaan päälle vielä verotuskulut, keskusrahastomaksut sekä lainanhoito, tulisi vuosikatteen silti yltää lähelle tavoitetasoan ja poistojen jälkeisen tuloksenkin jäädä niukasti ylijäämäiseksi. Koska pelivara on pieni, niin haasteellisiksi toteutettaviksi muodostuvat vuoden mittaan mahdollisesti eteen tulevat isommat budjetoimattomat menoerät.

Tulevina vuosina entistä tärkeämmiksi välineiksi tavoitetasoisen vuosikatteen saavuttamiseksi nousee toimintojen jatkuva tehostaminen yhdistettynä kiinteistömäärän hallittuun pienentämiseen. Veroprosentin nostoon ei tulisi toistaiseksi ryhtyä.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2020 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 1,65 %.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2020 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 1,65 %.

153

Verotulokertymä 1 - 8 /2019

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Seurakunnalle on tilitetty verotuloja vuonna 2019 seuraavasti:

	Kirkollisvero	Valtionosuus
TA 2019	4.900.000 €	519.350 €
Keskim. kert. 8 kk	3.266.667 €	346.233 €
Kert. 1 - 8/2019	3.676.034 €	346.233 €
Tot.-% (keskim. -%)	75 % (66,6 %)	66,6 % (66,6 %)
Ylitys / - Alitus (€)	409.367 €	
Kert. 1 - 8/2018	3.916.665 €	
Muutos ed. vuod. vast. ajank. €/%	- 240.631 € / - 6,1 %	

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi verotulokertymät.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

154

Kirkkoherran päätösluettelo

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Arto Marttinen p. 040 522 0741

Kirkkoherra on tehnyt liitteenä olevien luetteloiden mukaiset päätökset 23.8. – 8.9.2019 nro 99 – 112.

Esitys: Tehdyt päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

155

Talousjohtajan päätösluettelo

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Talousjohtaja on tehnyt liitteenä olevien luettelojen mukaiset päätökset 23.8. – 3.9.2019 nro 35 – 41.

Esitys: Tehty päätös merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

156

III kappalainen Timo Kälviäinen

Valmistelija ja esittelijä kirkkoherra Arto Marttinen, p. 040 522 0741

Tuomiokapituli on 17.9.2019 myöntänyt eron Timo Kälviäiselle Imatran seurakunnan III kappalaisen virasta ja antanut hänelle virkamääräyksen Ruokolahden seurakunnan kappalaisen virkaan 1.10.2019 alkaen.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

157

Kappalaisvirkojen numeroinnin päivitys

Valmistelija ja esittelijä kirkkoherra Arto Marttinen, p. 040 522 0741

Kirkkovaltuusto lakkautti 30.11.2017 II kappalaisen viran. Tämän jälkeen Imatran seurakunnalla on ollut kaksi kappalaisen virkaa: I ja III kappalaisen virat, mutta ei II kappalaisen virkaa. Koska kirkkoneuvoston tehtäviin kuuluu huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta (KL 10:1 mom. 4), kappalaisen virkojen numerointien päivitys on kirkkoneuvoston toimivaltaan kuuluva asia, sillä numerointien päivittämisellä ei perusteta uutta virkaa eikä lakkauteta vanhaa.

Esitys: Kirkkoneuvosto päivittää kappalaisvirkojen numeroinnin niin, että jatkossa puhutaan I ja II kappalaisen viroista.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

158

Muut esille tulevat asiat

Kari Paldanius muistutti, että Kolmen Ristin kirkon alakerrasta (ruumishuoneelta) on poistettava ylimääräinen tavara mm. paloturvallisuussyistä.

159

Seuraava kokous

Kirkkoneuvoston seuraava kokous on 16.10.2019 klo 18.

160

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja totesi, että pöytäkirjaan liitetään kirkkolain 24 luvun mukainen valitusosoitus ja päätti kokouksen klo 20.10

Arto Marttinen
puheenjohtaja

Pasi Tiimo
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu 19.9.2019 ja hyväksytään

Arno Pihkala

Henna Raikaslehto

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 20.9.2019 ja se pidetään KL 25 luvun 3 § mukaisesti nähtävänä 21.9. – 4.10.2019 kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikoina.

Sirpa Kauppinen
hallintosihteeri
