

3.11.2021

Asialuettelo:

153. Kokouksen avaus
 154. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
 155. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
 156. Ääntenlaskijoiden valinta
 157. Työjärjestyksen hyväksyminen
 158. Henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2022
 159. Erkki Immosen eroilmoitus
 160. Lähetysyhdistys Kylväjän yhteistyösopimuksen tuen kohteen muuttaminen
 161. Seurakuntapastorin virka
 162. Talousarvio 2022 ja taloussuunnitelmat 2023–2024
 163. Hautausmaakatselmus 2021
 164. Käyttöomaisuuden poistosuunnitelman muuttaminen
 165. Hautainhoitorahaston kesäkukat 2022
 166. Verotulokertymä 1-10/2021
 167. Kirkkoherran päätösluettelo
 168. Talousjohtajan päätösluettelo
 169. Saapuneet kirjeet ja asiakirjat
 170. Muut esille tulevat asiat
 171. Seuraava kokous
 172. Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen
-

3.11.2021

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika	keskiviikkona 3.11.2021 klo 18.00 – 21.00	
Paikka	Olavinkulma, Olavinkatu 13	
Läsnä	Mari Parkkinen	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Koistinen Sirpa	jäsen
	Laukkanen Jari	jäsen
	Paldanius Kari	jäsen
	Pihkala Arno	jäsen
	Pohjola Ritva	jäsen
	Pöntinen Raisa	jäsen
	Rahkonen Tuula	jäsen, varapuheenjohtaja
	Raikaslehto Henna	jäsen
	Tikka Arto	jäsen
	Vitikainen Eero	jäsen
Muut osallistujat	Hirvonen Esa	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Mika Strömberg	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Tiimo Pasi	talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä
Poissa:	Mika Strömberg	
	Esa Hirvonen	

153 Kokouksen avaus

Kirkkoherra avasi kokouksen pitämällä alkuhartauden.

3.11.2021

154

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esityslista on lähetetty sähköpostilla 27.10.2021.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla (KL 9: 2 §).

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja jäsenten lukumäärään nähden päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

155

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 § 2 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Ritva Pohjola ja Raisa Pöntinen. Pöytäkirja tarkastetaan Tietotalolla torstaina 4.11.2021

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

156

Ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajat valitaan ääntenlaskijoiksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

3.11.2021

157

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.
Lisättyä 167 § kirkkoherran -ja 168 § talousjohtajan päätösluettelo.

158

Henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2022

Valmistelija: yhteistyötoimikunta ja kirkkoherra Mari Parkkinen

Esittelijä: kirkkoherra Mari Parkkinen, p. 044 400 4209

18.3.2014 alusta tuli voimaan ammatillisen osaamisen kehittämistä koskeva säädöskokonaisuus, joka koskee myös seurakuntia, seurakuntayhtymiä ja muita kirkon työnantajia. Tätä sopimusta noudattaa myös 4.6.2020 hyväksytty kirkon virka- ja työehtosopimus (= KirVESTES) 2020-2022, jossa se on liite 12. Lisäksi kirkon virka- ja työehtosopimukseen 2020-2022 on otettu määräyksiä koulutusajan lukemisesta työaikaan sekä muita virkavapauksia ja työajan keskeytyksiä koskevia määräyksiä.

Säädöskokonaisuuden tavoitteena on kannustaa työnantajia osaamisen kehittämiseen organisaation toiminnan tarpeista, edistää muutostilanteisiin varautumista ja työurien pidentymistä. Tarkoituksena on parantaa myös tuottavuutta. Imatran seurakunnan henkilöstön koulutussuunnitelma 2022 on laadittu 1.4.2014 voimaan tullutta Kirkon henkilöstön kehittämissopimusta mukaillen.

Ensimmäisessä vaiheessa esimiehet ovat selvittäneet oman tiiminsä osalta, millaista osaamisen kehittämistä tiimissä tarvitaan. Kirkkoherra on koonnut esimiehiltä saadut vastaukset koosteeksi, joka on ensin käsitelty kirkkoherran ja talousjohtajan kanssa. Tämän jälkeen kooste on viety johtoryhmään 6.10.2021, jonka jälkeen yhteistyötoimikunta on käsitellyt koulutussuunnitelman 12.10.2021.

3.11.2021

Henkilöstön koulutussuunnitelman kustannukset ovat 40 204 €, jossa on nousua edellisvuodesta lähes 6 000 €. Kasvu selittyy pitkälti sillä, että koronan jälkeen koulutukset järjestetään jälleen lähiopetuksena, jolloin myös majoitus- ja matkakustannukset nousevat. Lisäksi vuoden 2022 koulutussuunnitelma sisältää henkilöstön EA koulutuksen. Yleishallinnon tehtäväalueelle varataan lisäksi 4 000 € vuoden 2022 aikana sellaisiin koulutus- ja kehittämistarpeisiin, jotka eivät etukäteen ole olleet tiedossa.

Summa vastaa on 1,2 %:a henkilöstömenoista.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy henkilöstön koulutussuunnitelman esitetystä muodosta.

Lapsiasian vaikutus: Osa koulutuksesta on sellaista, että sillä on myönteinen välillinen vaikutus lapsiin ja nuoriin (KJ 23:3 §).

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

159

Erkki Immosen eroilmoitus

Valmistelija: kirkkoherra Mari Parkkinen

Esittelijä: kirkkoherra Mari Parkkinen, p. 044 400 4209

Kirkkovaltuuston jäsen ja kirkkoneuvoston varajäsen Erkki Immonen pyytää eroa luottamustoimistaan 1.10.2021 alkaen paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

Kirkkolain 23 luvun 2 §:n mukaan seurakunnan luottamustoimeen on vaalikelpoinen 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen.

Kirkkolain 23 luvun 4 §:n mukaan toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta.

3.11.2021

Kirkkolain 23 luvun 6 §:n mukaan luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Kirkkolain 23 luvun 7 §:n 2. momentin mukaan, jos seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää

1. myöntää Erkki Immoselle eron kirkkovaltuuston jäsenyydestä ja kirkkoneuvoston varajäsenyydestä,
2. kutsua Myö Yhes -valtuustoryhmän varavaltuutetun Solonen Ari kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi jäljellä olevaksi ajaksi.
3. valitsee kirkkoneuvoston varajäsenen jäljellä olevaksi ajaksi

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

3.11.2021

160

Lähetysyhdistys Kylväjän yhteistyösopimuksen tuen kohteen muuttaminen

Valmistelija: Ari Niemetmaa, 040 522 0703

Esittelijä: kirkkoherra Mari Parkkinen, 044 400 4209

161

Seurakuntapastorin virka

Valmistelijat: Kirkkoherra Mari Parkkinen ja yleisen seurakuntatyön
työalojohtaja Piia Frosti

Esittelijä: kirkkoherra Mari Parkkinen p. 044 400 4209

Imatran seurakunnassa on täyttämättä yksi seurakuntapastorin virka.

Kirkkoherra Mari Parkkinen ja työalojohtaja Piia Frosti esittävät, että kirkkoneuvosto pyytää tuomiokapitulia julistamaan Imatran seurakunnan IV seurakuntapastorin viran haettavaksi niin, että se täytetään 1.1.2022 lukien.

Seurakuntapastorin virka on tuomiokapitulin virkamääräyksellä täytettävä virka. Viran täyttöä puoltaa Imatran seurakunnan pappisresurssin vähyys. Kirkkohallituksen henkilöstötilaston kuukausiraportista 09/2021 käy ilmi, että Imatralla papiston työalan osuus henkilöstöstä on 9,3 %, kun se hiippakuntatasolla on 12,8 % ja koko maan tasolla 12,4 %. Lisäksi tuomiokapituli on linjannut 11.10.2021 tullessa notaari Leena Fritiuksen sähköpostissa, että virkaa ei voida täyttää määräaikaisena ilman painavaa syytä.

IV seurakuntapastorin virkaa on hoitanut pastori Heidi Hakulinen määräaikaisesti 1.5.-31.12.2020 ja 1.1.-31.12.2021. Pastori Heidi Hakulinen on virkavapaalla virasta 31.12.2021 asti, jolloin virka vapautuu jälleen täytettäväksi.

3.11.2021

Seurakunta haastattelee tuomiokapituliin ilmoittautuneet ja antaa tuomiokapitulille lausunnon hakijoista. Haastatteluryhmään kuuluvat kirkkoherra Mari Parkkinen, työalajohtaja Piia Frosti, kaksi kirkkoneuvoston nimeämää luottamushenkilöiden edustajaa ja hallintosihteeri Sirpa Kauppinen.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää pyytää tuomiokapitulia julistamaan Imatran seurakunnan IV seurakuntapastorin viran haettavaksi.

Kirkkoneuvosto valitsee haastattelutyöryhmään kaksi luottamushenkilöedustajaa.

Lapsiasian vaikutus: Viran täyttämällä on myönteinen vaikutus lapsiin ja nuoriin.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.
Haastatteluryhmään valittiin luottamushenkilöedustajiksi Esa Hirvonen, Tuula Rahkonen ja Mika Strömberg.

162

Talousarvio 2022 ja taloussuunnitelmat 2023 – 2024

Valmistelijat: talousjohtaja Pasi Tiimo ja kirkkoherra Mari Parkkinen
Esittelijät: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Kirkkojärjestyksen 15 luvun mukaisesti seurakunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Talousarviossa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi.

Seurakunnan talousarvio ja toimintasuunnitelma 2022 sekä taloussuunnitelmat 2023 – 2024 on laadittu tehtäväalueista vastaavien esimiesten tekemien esitysten pohjalta. Esitys sisältää myös hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2022.

Toimintatuottoja (ilman sisäisiä eriä) arvioidaan saatavan 840.291€ (TA 2021: 854.712 €), jossa vähennystä vuoden takaiseen -1,7 %.

Toimintakulujen määräksi budjetoidaan -5.564.720 € (TA 2021: -5.603.465 €), jossa vähennystä vuoden takaiseen -0,7 %.

3.11.2021

Toimintakatteeksi muodostuu täten - 4.724.429 € (TA 2021: - 4.748.753 €), jossa pienennystä vuoden takaisesta -0,5 %. Henkilöstökulujen suuruudeksi budjetoidaan ensi vuodeksi 3.453.346 € (TA 2021: 3.363.125 €), jossa kasvua vuoden takaisesta 90.221 euroa eli 2,7 %.

Kirkollisveroa arvioidaan kertyvän 4.850.000 €, mikä on sama kuin kuluvana vuonna. Valtionosuuden määräksi on määritelty 515.000 € (TA 2021: 518.000).

Talousarviovuoden 2022 vuosikate on näillä arvoilla 126.317 € positiivinen (TA 2021: 96.326 €) Suunnitelman mukaiset poistot jatkavat remontti-investointien myötä kasvuaan eikä vuosikate riitä kattamaan niitä vaan painavat tuloksen poistoeron muutos huomioiden -158.088 € alijäämiseksi (TA 2021: -194.333 €.)

Hautainhoitorahaston vuoden 2022 talousarvion toimintatuloiksi arvioidaan 428.700 € (TA 2021: 432.300 €) ja toimintakuluiksi 429.660 € (TA 2021: 443.415 €). Toimintakate on tällöin -960 € alijäämäinen, mutta rahoitustulojen sekä poistojen jälkeen 10.726 € ylijäämäinen (TA 2021: 571 € ylijäämäinen).

Taloussäännön 3 § mukaisesti kirkkovaltuusto päättää toiminnallisista tavoitteista sekä määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi oheisena liitteenä olevan seurakunnan talousarvion ja toimintasuunnitelman 2022 sekä taloussuunnitelmat 2023–2024 sekä hautainhoitorahaston talousarvion 2022. Kirkkovaltuusto vahvistaa sitovuustasoksi ulkoisen toimintakatteen pääluokkatasolla. Kirkkoneuvosto päättää tehtäväaluekohtaisista ulkoisen toimintakatteen ylityksistä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

163

Hautausmaakatselmus 2021

Valmistelija: ylipuutarhuri Ari Ylähollo p. 0400 752 629

Esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

3.11.2021

Hautaustoimen ohjesäännön § 16 mukaisesti kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät havainnot sekä esitykset antavat aiheita.

Katselmuksessa todetaan erityisesti:

1. onko hautausmaan ohjesääntöä ja vahvistettua käyttösuunnitelmaa noudatettu
2. onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettavien toimenpiteiden kanssa
3. onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti
4. onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Suoritettiin hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus 15.9.2021, josta muistio on esityslistan liitteenä. (Liite 1)

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

3.11.2021

164

Käyttöomaisuuden poistosuunnitelman muuttaminen

Valmistelijat: pääkirjanpitäjä Sari Villanen ja talousjohtaja Pasi Tiimo
Esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Käyttöomaisuuden ja muun pysyviin vastaaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan taseeseen ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina tuloslaskelman kuluksi (KPL 5:5,1). Seurakuntatalous päättää itse minkä suuruisia hankintoja tai hankkeita aktivoidaan taseeseen tai kirjataan kuluksi tuloslaskelmaan. Perusparannusmenon vaikutusaika voi olla esimerkiksi sama kuin perusparannetun hyödykkeen jäljellä oleva taloudellinen pitoaika. Erikseen aktivoiduille perusparannusmenoille määritellään oma poistosuunnitelma.

Kirkkohallitus on 17.6.2020 antanut ohjeen, jonka tarkoituksena on päivittää kirkkohallituksen yleiskirjeen nro 10/2005 annettuja ohjeita käyttöomaisuuskirjanpidosta sekä poistojen laskemisesta. Taustalla on tarve saada seurakuntien nykyisiä ylipitkiä poistoaikoja lyhennettyä. Uudet suositellut poistoaajat ovat kuitenkin edelleen ohjeellisia pysyviin vastaaviin kuuluvien aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden hankintamenojen poistoajoiksi eikä niitä pidä tulkita ehdottomiksi. Seurakuntatalouden suuruus, jäsenmäärän lisääntyminen tai vähentyminen sekä lähimenneisydessä tapahtuneet että tulevat investointitarpeet vaikuttavat siihen, miten seurakuntatalous määrittelee oikean poistotason. Poistoaajaksi valitaan normaalisti lyhyempi kuin se aika, jona hyödykettä käytetään palvelutuotannossa.

Kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää taseen pysyviin vastaaviin aktivoitavien euromääräiset rajat.

Liitteessä näkyvät nykyisin käytössä olevat poistoaikamme, Kirkkohallituksen suositukset uusiksi poistoajoiksi ja esitykseni uusiksi poistoajoiksi. (Liite 2)

3.11.2021

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Imatran seurakunnan uuden poistosuunnitelman.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

165

Hautainhoitorahaston kesäkukat 2022

Valmistelija: ylipuutarhuri Ari Ylähollo p. 0400 752 629

Esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Tarjouspyynnöt

Lähetin tarjoukset kesän 2022 kukista kahdelle puutarhalle: Ansari-Yhtymä Oy, Luumäki ja Reetantarha Oy, Pertunmaa. Puutarhojen kukkatilausten yhteenveto, alv 0%.

Ansari Yhtymä	kpl	€
Verenpisara		
- Beacon	1000	2020 €
Kyynelpisara		
- Koralle	1200	2424 €
Uudenguineanliisa		
- Timor	2000	4040 €
- Orona	1000	2020 €
- Improved Delias	1300	2626 €
- Valkoinen	1200	2424 €
Yhteensä	7700	15554 €

Reetantarha	kpl	€
Mukulabegonia		
- Dragon Wing Red	2000	3840 €
- Big Red with Green Leaves	2000	3840 €
- Swift Red	800	1536 €
Aurinkoliisa		
- Sun Patiens Deep Rose	1500	2805 €
- Sun Patiens Compact Lila	1000	1870 €
Begonia semperflorens		
- Inferno Red	2000	1140 €
Yhteensä	9300	15031 €

3.11.2021

Tarjousten arviointi

Tarjoukset jättäneet tarhat ovat monivuotisia yhteistyökumppaneita seurakunnan kanssa eikä laadullisia eroja juurikaan ole. Lajikevalikoima on Reetantarhalla laajempi.

Tilaukset

Kukkatilaus on jaettu puutarhojen kesken. Kokemusten perusteella ei suurta määrää yhtä kasvilajia kannata tilata yhdestä paikasta.

Ansari-Yhtymä, Luumäki

Tilaus: 7700 kpl arvoltaan 15554 €.

Reetantarha Oy, Pertunmaa

Tilaus: 9300 kpl arvoltaan 15031 €.

Yhteenveto

Tilauksen loppusumma tulee olemaan 30585 €, alv 0%.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää tehdä hautainhoitorahaston kesäkukkatilauksen kesälle 2022 esityksen mukaisesti.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

3.11.2021

166

Verotulokertymä 1-10/2021

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Seurakunnalle tilitettiin verotuloja vuonna 2021 seuraavasti:

	Kirkollisvero	Valtionosuus
TA 2021	4.850.000 €	518.000 €
Keskim. kert 10 kk	4.041.667 €	431.667 €
Kert. 1-10/2021	4.255.897 €	431.720 €
tot-%. / keskim. -%	87,8 % / 83,3 %	
Ylitys / - Alitus (€)	214.230 €	53 €
Kert. 1-10/2020	4.313.541 €	
Muutos ed. vuod. vast. ajank. €/%	57.644 € / 1,4 %	

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi verotulokertymät.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

167

Kirkkoherran päätösluettelo

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Mari Parkkinen p. 040 522 0741

Kirkkoherra on tehnyt liitteenä olevien luettelojen mukaiset päätökset 13.9-27.10.2021 nrot 74 – 94

Esitys: Tehdyt päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

3.11.2021

168

Talousjohtajan päätösluettelo

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Talousjohtaja on tehnyt liitteenä olevien luettelojen mukaiset päätökset 20.9.-26.10.2021 nrot 29 – 42

Esitys: Tehdyt päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

169

Saapuneet kirjeet ja asiakirjat

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

(<https://evl.fi/plus/paatoksenteke/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet>)

Yleiskirje 23/2021 "Talousarvion valmistelun perusteet vuodelle 2022"

Yleiskirje 24/2021 "Vuoden 2022 kirkkokolehdit"

Yleiskirje 25/2021 "Seurakuntien tilojen kartoittaminen turvapaikanhakijoiden hätä- ja tilapäismajoitukseen"

Yleiskirje 26/2021 "Piispainkokoukselta neljä päätöstä kirkon säädöskokoelmaan"

Kirkon työmarkkinalaitoksen kirjeet:

(<https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>)

Yleiskirje A7/2021 "Seurakunnan palkkojen yhteensovittaminen seurakuntaliitostilanteissa"

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

3.11.2021

170

Muut esille tulevat asiat

Muita asioita ei ollut

171

Seuraava kokous

Kirkkoneuvosto seuraava kokous on 15.12.2021

172

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja totesi, että pöytäkirjaan liitetään kirkkolain 24 luvun mukainen valitusosoitus ja päätti kokouksen klo 21.00

Mari Parkkinen
puheenjohtaja

Pasi Tiimo
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty 4.11.2021

Ritva Pohjola

Raisa Pöntinen

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 4.11.2021 ja se pidetään KL 25 luvun 3 § mukaisesti nähtävänä 5.11. – 18.11.2021 kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikoina.

Sari Aaltonen
toimistosihteeri

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa 4.11.2021

Sari Aaltonen
toimistosihteeri
