

24.8.2022

---

**ASIALUETTELO:**

95. Kokouksen avaus
  96. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
  97. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
  98. Ääntenlaskijoiden valinta
  99. Työjärjestyksen hyväksyminen
  100. Imatrankosken kirkko
  101. Henkilöstöstrategian valmistaminen
  102. Henkilöstöasia
  103. Imatra Puutalo ry:n avustushakemus
  104. Yleisen seurakuntatyön viransijaisen ja työalajohtajan väliaikainen palkantarkistus  
Ei julkinen. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 §
  105. Hautaustoimen päällikön työsuhteeseen ottaminen
  106. Vaalilautakunnan varajäsenen esteellisyyden toteaminen ja uuden varajäsenen valinta
  107. Kolehitsuunnitelma 1.9.-31.12.2022
  108. Katsaus seurakunnan taloudelliseen tilanteeseen 1-7/2022
  109. Verotulokertymä 1-7/2022
  110. Kirkkoherran päätösluettelo
  111. Talousjohtajan päätösluettelo
  112. Saapuneet kirjeet ja asiakirjat
  113. Muut esille tulevat asiat
  114. Seuraava kokous
  115. Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen
-

24.8.2022

---

## KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

<b>Aika</b>	keskiviikkona 24.8.2022 klo 18.00 – 19.27	
<b>Paikka</b>	Olavinkulma, Olavinkatu 13	
<b>Läsnä</b>	Parkkinen Mari	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Koistinen Sirpa	jäsen
	Laukkanen Jari	jäsen
	Paldanius Kari	jäsen
	Pohjola Ritva	jäsen
	Pöntinen Raisa	jäsen
	Rahkonen Tuula	jäsen, varapuheenjohtaja
	Raikaslehto Henna	jäsen (poistui §103 käsittelyn ajaksi)
	Tikka Arto	jäsen
	Dahlgren Tuija	E. Vitikaisen varajäsen
<b>Muut osallistujat</b>	Hirvonen Esa	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Tiimo Pasi	talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä
<b>Poissa:</b>	Vitikainen Eero	jäsen
	Pihkala Arno	jäsen
	Strömberg Mika	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

95

### Kokouksen avaus

Puheenjohtaja, kirkkoherra Mari Parkkinen avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

---

24.8.2022

---

**96**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Esityslista on lähetetty sähköpostilla 17.8.2022.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla (KL 9: 2 §).

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja jäsenten lukumäärään nähden päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

**97**

### **Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 § 2 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Tuula Rahkonen ja Sirpa Koistinen. Pöytäkirja tarkastetaan Tietotalolla 25.8.2022.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

**98**

### **Ääntenlaskijoiden valinta**

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajat valitaan ääntenlaskijoiksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

**99**

### **Työjärjestyksen hyväksyminen**

Esitys: Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

---

24.8.2022

---

**100**

## **Imatrankosken kirkko**

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Mari Parkkinen p. 044 400 4029

### **Taustaa**

Imatran seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksessa 20.1.2021 kirkkovaltuuston puheenjohtaja Esa Hirvonen linjasi, että uusi valtuusto perehtyy Imatrankosken tilanteeseen ja tekee valtuustokautensa aikana päätöksen Imatrankosken kirkon kohtalosta.

Imatran seurakunnan kirkkoneuvosto käsitteli Imatrankosken kirkon tilannetta kokouksessaan 14.4.2021 (§61).

### **Nykyinen kirkkolaki**

Kirkollisen rakennuksen määritelmä

Kirkkolain menettelyt kohdistuvat vain kirkollisiin rakennuksiin. Niitä ovat kirkot, kellotapulit ja siunaus- ja hautakappelit sekä hautausmaalla olevat niihin rinnastettavat rakennukset. Laissa on lisäksi säännös siitä, että kirkkopihaan, sen ja hautausmaan aitaan ja porttiin ja myös sankarihautausmaahan sovelletaan mitä kirkollisista rakennuksista säädetään.

Kirkollisen rakennuksen määritelmä nojaa rakentamisen ja vihkimisen prosesseihin. Vuoden 1869 kirkkolaista lähtien kirkon rakentaminen on lain mukaan edellyttänyt hallinnollista päätöstä. Kirkkona tunnettu ja käytetty rakennus ei siis ole kirkkolain mukainen kirkollinen rakennus, jollei sitä ole noiden säännösten mukaan rakennettu. Vihkiminen ei yksinään tuo rakennukselle kirkon statusta.

Edellä oleva tulkinta perustuu Korkeimman hallinto-oikeuden päätökseen (KHO T 2186/1997), joka koski seurakuntatalossa sijaitsevaa kirkkosalia. Päätöksessä lähdettiin siitä, että kun seurakuntataloa rakennettaessa ei menetelty rakentamisen aikana voimassa olleiden kirkon rakentamista koskeneiden säännösten edellyttämällä tavalla, ei seurakuntatalon kirkoksi vihittyä seurakuntasalia ole pidettävä kirkkona yksinomaan sillä perusteella, että piispa on suorittanut seurakuntasalin vihkimisen.

---

24.8.2022

---

Piispainkokouksen istuntopöytäkirja 12.-13.2.2002 kehottaa "epäselvissä tapauksissa" soveltamaan KL 14:1 § 2 momentin kohdalla selitysosan linjausta: "Jos rakennus on vanha ja srk:n kauan kirkkona pitämä, se on kirkko, vaikka selvitystä sen rakentamispäätöksestä ei saada. Jos rakennus on tehty aikana, jolloin kirkko on voitu rakentaa vain tietyssä järjestyksessä syntyneen päätöksen perusteella (1869 KL 292 § ja EKL 338 §), lähtökohtana on, ettei se ole kirkko vaan kirkollinen rakennus tai muu seurakunnan kiinteistö. Tämä päätelmä on sitä varmempi mitä nuorempi ko. rakennus on."

Huomautus: Imatrankosken kirkon osalta tämä tarkoittaa, että se ei ole kirkkolain tarkoittama kirkko, vaikka seurakunta pitää sitä kirkkona ja se on piispan kirkoksi vihkimä, jos Kirkkohallituksen, tuomiokapitulin tai Imatran seurakunnan omasta arkistosta ei löydy Kirkkohallituksen asiasta tekemää päätöstä. Kirkkohallitus on Jääski-seuran pyynnöstä tutkinut arkistonsa löytämättä tällaista päätöstä.

Kirkkoherra on varmuuden vuoksi pyytänyt Kirkkohallitusta vielä kertaalleen tarkistamaan, jospa tällainen päätös sittenkin löytyisi Kirkkohallituksen arkistosta. Seurakunnan omaa arkistoa päästään tutkimaan, kun koko arkisto on koottu uuteen arkistotilaan.

### **Kirkon purkaminen**

- Jos kyse on suojellusta kirkosta tai vähintään 50 vuotta sitten käyttöön otetusta kirkosta, seurakunnan tulee ennen purkamispäätöstä pyytää Museovirastolta lausunto.
  - Kirkon purkamispäätöksessä tulee olla riittävät perustelut, ja niiden tulee nojautua huolellisesti tehtyihin selvityksiin ja asiantuntijalausuntoihin.
    - Määräenemmistöpäätös, joka alustettava tuomiokapitulin kautta kirkkohallitukselle.
    - Päätös on toimitettava myös Museovirastolle.
  - Selvitettävä mm. kirkon tulevaisuuden visioita ja pohdittava kirkon yhteiskäyttöä, kirkon peruskorjausta, kirkon hoitamatta jättämistä ja kirkon myymistä.
-

24.8.2022

---

Purkuperusteina voi olla esimerkiksi seuraavia:

- Taloudelliset ja kirkon käyttöön liittyviin näkökulmat
- Kirkon korjaaminen on mahdotonta
- Kirkkorakennus ei korjattunakaan täytä terveellisuuden, turvallisuuden tai käyttökelpoisuuden vaatimuksia
- Kirkko aiheuttaisi korjattunakin ympäristöhaittaa tai rumentaisi ympäristöä.
- Rakennuksen keskeisten kantavien rakenteiden huono kunto ja korjauskelvottomuus.
- Korjauskustannukset suhteettoman suuret, kun otetaan huomioon seurakunnan varallisuus ja kirkkorakennuksen kulttuurihistorialliset arvot.

Nykyisin voimassa olevan kirkkolain kannalta on huomioitava ainakin seuraavat pykälät:

### **9:3 § Määräenemmistö**

Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee:

1. kirkollisen rakennuksen, kappelin, seurakuntatalon, seurakunnan virastotalon, leiri- tai kurssikeskuksen rakentamista taikka hankkimista;
2. kirkollisen rakennuksen olennaista muuttamista tai purkamista, sen käyttötarkoituksen muuttamista taikka muun rakennuksen muuttamista kirkolliseksi rakennukseksi

### **14:2 § Kirkolliset rakennukset ja päätöksen alistaminen**

Kirkollisia rakennuksia ovat kirkot ja kellotapulit, siunaus- ja hautakappelit sekä hautausmaalla olevat niihin rinnastettavat rakennukset.

Kirkkopihaan, sen ja hautausmaan aitaan ja porttiin sekä sankarihautausmaahan sovelletaan, mitä kirkollisista rakennuksista säädetään.

---

24.8.2022

---

Kirkkovaltuuston päätös on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi, jos se koskee:

- 1) uuden kirkon tai siunauskappelin rakentamista tai hankkimista;
- 2) muun rakennuksen muuttamista kirkoksi tai siunauskappeliksi;
- 3) kirkollisen rakennuksen olennaista muuttamista tai purkamista taikka sen käyttötarkoituksen muuttamista;
- 4) kirkon käyttämättä jättämistä.

#### **14:5 § Kirkollisen rakennuksen suojelu**

Kirkollisen rakennuksen suojelun tavoitteena on turvata kirkollinen rakennettu kulttuuriympäristö osana kulttuuriperintöä, vaalia sen ominaisluonnetta ja erityispiirteitä sekä edistää sen kulttuurisesti kestävää hoitoa ja käyttöä.

Kirkollinen rakennus, joka on rakennettu ennen vuotta 1917, on suojeltu suoraan lain nojalla. Kirkkohallitus voi määrätä tätä myöhemmin käyttöön otetun kirkollisen rakennuksen suojeltavaksi, jos suojelu on perusteltua rakennushistorian, rakennustaiteen, rakennustekniikan tai erityisten ympäristöarvojen kannalta. Kirkkohallitus päättää suojelusta omasta, seurakunnan, tuomiokapitulin tai Museoviraston aloitteesta. Rakennuksen suojelu käsittää myös sen kiinteän sisustuksen, siihen liittyvät maalaukset ja taideteokset sekä rakennuksen pihapiirin.

#### **14:5a § Lausunnot**

Seurakunnan tai seurakuntayhtymän on ennen päätöksen tekemistä varattava Museovirastolle tilaisuus antaa asiasta lausunto, jos päätös koskee suojellun tai sellaisen kirkollisen rakennuksen, jonka käyttöön ottamisesta on kulunut 50 vuotta, olennaista muuttamista tai purkamista taikka käyttötarkoituksen muuttamista. Lausunto on pyydettävä jo asiaa koskevasta suunnitelmasta.

Museovirasto voi antaa ohjeita suojeltua kirkollista rakennusta koskevan päätöksen täytäntöönpanosta.

---

24.8.2022

---

### **14:5b § Päätös kirkollisen rakennuksen suojelun lakkaamisesta**

Kirkkohallitus voi päättää, ettei kirkollista rakennusta enää ole pidettävä suojeltuna, jos:

- 1) rakennus on sillä tavoin vahingoittunut, ettei sitä voida saattaa ennalleen;
- 2) seurakunnalla on useita kirkollisia rakennuksia eikä sillä ole tarvetta toiminnassaan enää käyttää omistamaansa suojeltua kirkollista rakennusta;
- 3) rakennuksen suojeleminen ei ole muusta erityisestä syystä enää perusteltua.

Kirkkohallituksen päätöksestä tulee viipymättä ilmoittaa asianomaiselle elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle sekä kirkollisen rakennuksen sijaintikunnalle.

### **14:6 § Rakennussuojelun valvonta**

Kirkkohallitus voi kieltää sellaisen kirkollisessa rakennuksessa tehtävän muutos- tai korjaustyön, jota koskevaa päätöstä ei ole vahvistettu tai saatettu vahvistettavaksi. Kirkkohallituksen päätös voidaan panna täytäntöön siitä tehdystä valituksesta huolimatta.

### **24:1 § Alistaminen ja muutoksenhaku**

Milloin seurakunnan tai seurakuntayhtymän viranomaisen päätös on alistettava, alistamisen toimittaa ja asiakirjat lähetetään tuomiokapitulille seurakunnan viranomaisen päätöksen osalta kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto ja seurakuntayhtymän päätöksen osalta yhteinen kirkkoneuvosto. Jos alistettavan asian tutkiminen kuuluu kirkkohallitukselle, tuomiokapituli lähettää asiakirjat ja oman lausuntonsa kirkkohallitukselle.

### **24:8 § Museoviraston valitusoikeus**

Museovirasto saa hakea valittamalla muutosta:

1. seurakunnan ja seurakuntayhtymän viranomaisen 14 luvun 2 §:n 3 momentin 3 kohdassa tarkoitettuun päätökseen, kun päätös koskee suojeltua kirkollista rakennusta;
  2. kirkkohallituksen 14 luvun 5 §:n 2 momentissa ja 5 b §:ssä tarkoitettuun kirkollisen rakennuksen suojelua koskevaan päätökseen.
-



24.8.2022

---

Imatrankosken kirkkoa koskeva hallinnollinen prosessi voi kestää niin kauan, että voimassa on jo uusi kirkkolaki. Perustuslakivaliokunta hylkäsi 9.3.2020 kirkkolain muutosesityksen. Ehdotus uudeksi kirkkolaiksi linjaa kirkollisista rakennuksista ja seurakunnan kiinteistöistä näin:

### **21 § Kirkollinen rakennus ja lupamenettely**

Kirkollinen rakennus on kirkko, kellotapuli, siunaus- ja hautakappeli sekä hautausmaalla oleva niihin rinnastettava rakennus. Kirkkopihaan, sen ja hautausmaan aitaan ja porttiin sekä sankarihautausmaahan sovelletaan, mitä kirkollisesta rakennuksesta säädetään. Kirkkovaltuuston on haettava kirkkohallituksen lupa ennen toimenpiteisiin ryhtymistä, jos asia koskee: 1) uuden kirkon tai siunauskappelin rakentamista tai hankkimista; 2) muun rakennuksen muuttamista kirkoksi tai siunauskappeliksi; 3) suojellun kirkollisen rakennuksen olennaista muuttamista tai purkamista taikka sen käyttötarkoituksen muuttamista; 4) luopumista kirkon käytöstä. Kirkkohallitus voi liittää lupaa koskevaan päätökseen ehtoja, jotka koskevat rakennuksen ulko- ja sisäasua, rakennustapaa, materiaaleja sekä rakennus- tai korjausmenetelmiä.

Kirkkohallituksen on otettava huomioon 22 §:n 1 momentin mukaiset kirkollisen rakennuksen suojelun tavoitteet, kun se käsittelee lupaa suojellun kirkollisen rakennuksen olennaiseen muuttamiseen tai purkamiseen taikka sen käyttötarkoituksen muuttamiseen.

### **22 § Kirkollisen rakennuksen suojelu**

Kirkollisen rakennuksen suojelun tavoitteena on turvata kirkollinen rakennettu kulttuuriympäristö osana kulttuuriperintöä, vaalia sen ominaisluonnetta ja erityispiirteitä sekä edistää sen kulttuurisesti kestävää hoitoa ja käyttöä.

---

24.8.2022

---

Kirkollinen rakennus, joka on rakennettu ennen vuotta 1917, on lain nojalla suojeltu. Kirkkohallitus voi määrätä tätä myöhemmin käyttöön otetun kirkollisen rakennuksen suojeltavaksi, jos suojelu on perusteltua rakennushistorian, rakennustaiteen, rakennustekniikan tai erityisten ympäristöarvojen kannalta. Kirkkohallitus päättää suojelusta omasta, seurakunnan, tuomiokapitulin tai Museoviraston aloitteesta. Rakennuksen suojelu käsittää myös sen kiinteän sisustuksen, siihen liittyvät maalaukset ja taideteokset sekä rakennuksen pihapiirin.

### **23 § Lausunnot**

Seurakunnan tai seurakuntayhtymän on ennen päätöksen tekemistä tai kirkkohallituksen luvan hakemista varattava Museovirastolle tilaisuus antaa lausunto suunnitelmasta, joka koskee suojellun tai vähintään 50 vuotta sitten käyttöön otetun kirkollisen rakennuksen olennaista muuttamista tai purkamista taikka käyttötarkoituksen muuttamista. Museovirasto voi antaa ohjeita suojeltua kirkollista rakennusta koskevan päätöksen täytäntöönpanosta.

### **24 § Kirkollisen rakennuksen suojelun lakkaaminen**

Kirkkohallitus voi päättää kirkollisen rakennuksen suojelun lakkaamisesta, jos: 1) rakennus on sillä tavoin vahingoittunut, ettei sitä voida saattaa ennalleen; 2) seurakunnalla on useita kirkollisia rakennuksia eikä sillä ole tarvetta toiminnassaan enää käyttää omistamaansa suojeltua kirkollista rakennusta; 3) rakennuksen suojeleminen ei ole muusta erityisestä syystä enää perusteltua. Kirkkohallituksen on ennen päätöksen tekemistä varattava Museovirastolle tilaisuus antaa asiassa lausunto. Kirkkohallituksen päätöksestä tulee viipymättä ilmoittaa asianomaiselle elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle sekä kirkollisen rakennuksen sijaintikunnalle.

---

24.8.2022

---

### **25 § Kirkollisen rakennuksen suojelun valvonta**

Kirkkohallituksen, tuomiokapitulin tai Museoviraston määräämällä tarkastajalla on oikeus päästä kirkolliseen rakennukseen sen suojelua koskevan asian vireille panemisen tai suojelun noudattamisen ja soveltamisen kannalta tarpeellisten tarkastusten ja tutkimusten suorittamiseksi. Kirkkohallitus voi kieltää kirkollisessa rakennuksessa tehtävän muutos- tai korjaustyön, jos: 1) siihen ei ole saatu 21 §:n 3 momentissa tarkoitettua lupaa; 2) on tehty aloite kyseisen rakennuksen suojelemiseksi. Päätös voidaan panna täytäntöön valituksesta huolimatta.

### **26 § Kirkollisen rakennuksen suojelun kustannukset**

Seurakuntaa, joka ei voi toiminnassaan käyttää omistamaansa suojeltua kirkollista rakennusta tai saada siitä muuten kohtuullista hyötyä, ei voida velvoittaa sellaisiin suojelutoimenpiteisiin, joista aiheutuvat kustannukset ovat ilmeisessä epäsuhteessa siihen, mitä seurakunta voi osoittaa kaikkien kirkollisten rakennustensa hoitoon ja kunnostamiseen.

### **27 § Kiinteän omaisuuden luovuttaminen**

Seurakunta voi myydä, vaihtaa tai muuten luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi. Jos seurakunta luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan ilman 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso.

Uusi kirkkolaki vähentää alistusmenettelyä edellyttäviä pykäläiä. Kirkollisessa rakennussuojelussa käytetty kirkollisia rakennuksia koskeva nykyinen alistusmenettely korvataan lupamenettelyllä. Seurakunta tai seurakuntayhtymä tarvitsee kirkkohallituksen luvan suojellun kirkollisen rakennuksen olennaiseen muuttamiseen tai purkamiseen taikka sen käyttötarkoituksen muuttamiseen sekä kirkon käytöstä luopumiseen. Lupamenettelyyn 2 siirryttäessä turvattaisiin niin lupaa hakeneen viranomaisen kuin seurakunnan jäsenen mahdollisuus hakea muutosta kirkkohallituksen päätökseen.

---

24.8.2022

---

### **Imatrankosken kirkon esineistö**

Jääski-seura on pyytänyt Etelä-Karjalan museolta lausunnon (liite) josta käy mm. ilmi:

- luovutetun Karjalan seurakuntien esineet eivät kuulu sijoitusseurakunnan omaisuuteen, vaan niiden hallinta kuuluu Kirkkohallitukselle.
- seurakunnan on tehtävä mahdolliset esineistön kokonaisuutta ja sijoitusta muuttavat toimenpiteet yhteistyössä Kirkkohallituksen kanssa.

Kirkkoherra Arto Marttinen on aloittanut valmistelut Imatrankosken kirkon esineistön sijoituspaikan muuttamisen mahdollistamiseksi olemalla yhteydessä Kirkkohallituksen asiantuntija Saana Tammistoon (liite). Kirkkohallituksen asiantuntija on lähettänyt seurakuntaan luettelon niistä Jääsken seurakunnan jumalanpalvelusesineistä, jotka Kirkkohallituksen hallussa olevien tietojen perusteella on luovutettu Imatran seurakunnan haltuun. Se täydentää sitä luetteloa, joka Imatran seurakunnalla on samasta esineistöstä. Kirkkohallituksella ei ole erillisiä säilytystiloja, joihin se voisi ottaa seurakuntien hallussa olevia siirtoseurakuntien jumalanpalvelusesineitä. Siksi esineistö sijoitetaan jatkossakin Imatran seurakunnan tiloihin, ellei ilmene ylivoimaista estettä.

### **Imatrankosken kirkon kulttuurisesta arvosta**

Etelä-Karjalan museon lausunnossa todetaan:

- Imatrankosken kirkko on historiallisesti, rakennushistoriallisesti ja kaupunkikuvallisesti arvokasta imatralaista rakennuskulttuuria.
-

24.8.2022

---

### **Imatrankosken kirkon suojelutasosta**

Etelä-Karjalan museon lausunnossa todetaan:

- Imatrankosken kirkon kellotapuli on suojeltu asemakaavassa.
- Imatrankosken kirkko kuuluu kirkkolain menettelyjen piiriin siinä tapauksessa, että se on vuonna 1944 perustetun Kirkkohallituksen päätöksellä vahvistettu kirkolliseksi rakennukseksi. Asian selvittäminen kuuluu rakennuksen omistavalle seurakunnalle, tarvittaessa yhdessä Kirkkohallituksen kanssa. Mikäli vahvistuspäätöstä ei ole aikanaan tehty, on muutostilanteissa kuultava ensisijaisesti alueellista vastuumuseota eli Etelä-Karjalan museota.

- Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se
1. perehtyy seuraavassa kokouksessaan Imatrankosken kirkon tilanteeseen,
  2. päättää kiinteistöstrategian mukaisesti, että seurakunta luopuu Imatrankosken kirkosta,
  3. valtuuttaa kirkkoherran ja talousjohtajan suorittamaan kirkosta luopumiseen vaadittavat toimenpiteet ja
  4. edellyttää, että kirkkoherra ja/tai talousjohtaja tiedottaa aina, kun kirkosta luopumiseen tähtäävissä toimenpiteissä on päästy eteenpäin.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Imatran seurakunnan kirkkovaltuusto käsitteli asiaa kokouksessaan 13.10.2021 (54§) ja päätti seuraavaa:

Kirkkovaltuusto 13.10.2021 § 54

- Esitys:
1. Kirkkovaltuusto toteaa, että se on perehtynyt Imatrankosken kirkon tilanteeseen valtuustoseminaarissa 4.9.2021
  2. Kirkkovaltuusto päättää kiinteistöstrategian mukaisesti, että seurakunta luopuu Imatrankosken kirkosta,

24.8.2022

---

3. valtuuttaa kirkkoherran ja talousjohtajan suorittamaan kirkosta luopumiseen vaadittavat toimenpiteet ja
4. edellyttää, että kirkkoherra ja/tai talousjohtaja tiedottaa aina, kun kirkosta luopumiseen tähtäävissä toimenpiteissä on päästy eteenpäin.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

----

### **Kirkkoneuvosto 24.8.2022 § 100:**

Kirkkoherra Mari Parkkinen on valtuuston tekemän valtuutuksen mukaisesti edistänyt Imatrankosken kirkosta luopumiseen tähtäviä toimenpiteitä. Syksyn 2021 aikana käytiin useita keskusteluja Jääski seurauksen puheenjohtaja Kirsi Juuran sekä kirkkohallituksen kulttuuriperintöasiantuntija Saana Tammiston kanssa. Yhteinen tapaaminen järjestettiin Imatrankosken kirkolla 19.10.2021.

Tapaamisessa käytiin läpi Jääskestä tuotua kirkollista esineistöä. Saana Tammiston ohjeistus oli, että esineistö tulee siirtää uusiin tiloihin niille varatuissa erityisissä laatikoissa ja sisäilmaongelman takia tekstiilit tulee käyttää puhdistuksessa ennen siirtämistä. Edelleen Tammisto totesi, että ehtoollisvälineet säilyisivät parhaiten käytössä, joten niiden käyttöä muissa seurakunnan tiloissa pohditaan. Muu esineistö on tarkoitus saada pysyväisnäyttelyyn seurakunnan tiloihin.

Koska Imatrankosken kirkko ei ole kirkko sanan varsinaisessa merkityksessä, vaan kirkollinen rakennus (KL 14:1 § 2), lausunnon kirkkorakennuksen käyttötarkoituksen muuttamisesta ja sen poistamisesta käytöstä antaa Etelä-Karjalan museo.

Jotta he voivat antaa lausunnon, täytyy kohteesta tehdä ensin selvitys rakennuksen rakennushistoriallisesta merkityksestä. Rakennushistoriaselvitystä tekemään valittiin FM Teija Ahola, Selvitystyö Ahola. Ahola aloitti työnsä huhtikuussa 2022 ja selvitys valmistui elokuussa 2022. Selvitys esityslistan liitteenä.

---

24.8.2022

---

Seuraava toimenpide on pyytää lausunto kirkkorakennuksen käyttötarkoituksen muuttamisesta ja sen poistamisesta käytöstä Etelä-Karjan museolta. Kirkkoherra Mari Parkkinen jatkaa asian valmistelua.

Esitys: Kirkkoneuvosto tutustuu selvitykseen ja merkitsee sen tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

## 101

### Henkilöstöstrategian valmistaminen

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Mari Parkkinen p. 044 400 4029

#### Taustaa

Kirkkoneuvoston jäsenet Eero Vitikainen, Henna Raikaslehto ja Kari Vepsä jättivät 12.6.2019 aloitteen, jonka mukaan Imatran seurakunnassa otetaan käyttöön strateginen suunnitteluprosessi. Kirkkoneuvosto hyväksyi aloitteen kokouksessaan 18.9.2020 (§147): Seurakunnan strategista työskentelyä johtaa kirkkoherra. Keskeinen rooli on myös kirkkovaltuustolla, kirkkoneuvostolla, talous- ja hallintojohtajilla. He kantavat vastuun strategisten päätösten tekemisestä ja toimeenpanemisesta. Luottamushenkilöiden vastuulla on päätetyn toiminnan laajuuden edellyttämien resurssien mahdollistaminen (henkilö- ja talousresurssit).

Prosessia varten perustettiin strategiatyöryhmä, johon kirkkoherra Arto Marttisen toimesta kutsuttiin seuraavat jäsenet: Mika Strömberg, valtuuston varapj., Eero Vitikainen, neuvoston jäsen, Pirjo Tiippana, varhaiskasvatuksen työalajohtaja, Heidi Kvist, tiedottaja, Ismo Vänskä, musiikin työalajohtaja, Pasi Tiimo, talousjohtaja ja Arto Marttinen, kirkkoherra. Ensimmäinen kokous pidettiin 18.2.2020. Tämän jälkeen korona katkaisi strategiatyöryhmän työskentelyn ja strategian valmistelu on ollut pysähdyksissä.

24.8.2022

---

Uusi kirkkoherra Mari Parkkinen jatkoi strategiatyöskentelyä. Strategian sisältö käsiteltiin ja hyväksyttiin kevään 2022 aikana, jolloin uusi strategia on työvälineenä työaloilla tehtäessä toimintasuunnitelmia vuodelle 2023. Strategian ulkoasu on tarkoitus saada valmiiksi syksyn 2022 aikana.

Kirkkoneuvosto 20.4.2022 § 62:

Esitys: Kirkkoneuvosto käsittelee kirkkoherran esittelemän Imatran seurakunnan strategian vuosille 2023–2025. Kirkkoneuvosto lähettää strategian kirkkovaltuustolle käsiteltäväksi.

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Imatran seurakunnan strategian vuosille 2023–2025.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

----

Kirkkovaltuusto 11.5.2022 § 20:

Esitys: Kirkkovaltuusto käsittelee Imatran seurakunnan strategian esityksen vuosille 2023–2025.

Kirkkovaltuusto hyväksyy Imatran seurakunnan strategian vuosille 2023–2025.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

----

### **Kirkkoneuvosto 24.8.2022 §101:**

Imatran seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyi 11.5.2022 (§ 20) Imatran seurakunnan toimintastrategian vuosille 2023–2025. Osana toimintastrategiaa mainitaan ajanmukainen henkilöstöstrategia.

Henkilöstöstrategia on syytä valmistella laaja-alaisesti yhteistyössä työnantajan, viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden kanssa. Työalat käsittelevät henkilöstöstrategian valmistelua tiimeissään ja luottamushenkilöille järjestetään iltakoulu.

---



24.8.2022

---

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää aloittaa henkilöstöstrategian valmistelun ja valtuuttaa kirkkoherra Mari Parkkisen kutsumaan koolle työryhmän, johon valitaan kolme luottamushenkilöä sekä Imatran seurakunnan johtoryhmä. Kirkkoneuvosto nimeää luottamushenkilöt.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.  
Työryhmään valittiin Raisa Pöntinen, Kari Paldanius ja Henna Raikaslehto.

## **102 Henkilöstöasia**

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Mari Parkkinen p. 044 400 4029

---

24.8.2022

---

**103**

**Imatra Puutalo ry:n avustushakemus**

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Mari Parkkinen p. 044 400 4029

Imatra Puutalo ry (ent. Imatran Mielenterveys ry) hakee 20.7.2022 kirjatulla kirjeellä kohdennettua toiminta-avustusta yhteensä 657e osallistuakseen Porissa järjestettäviin Mielenterveyskeskusliiton Valtakunnallisiin yhdistyspäiviin 26.-27.8.2022. Avustushakemus sisältää polttoainekuluja 150e, majoituskuluja 350e sekä ruokailukuluja 157e.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää myöntää Imatran Puutalo ry:lle 200 euroa toiminta-avustusta Porissa järjestettävien Mielenterveyskeskusliiton Valtakunnallisiin yhdistyspäivien matkakustannuksiin. (kustannuspaikka 205)

**Päätös:** Henna Raikaslehto poistui esteellisenä (HL 28 §) pykälän käsittelyn ajaksi kokouksesta.  
Esitys hyväksyttiin.

24.8.2022

---

**104**

**Palkka-asia**

Ei julkinen. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 §

Valmistelijat: seurakuntatyön työalajohtaja Pia Frosti-Vänskä ja  
palkka-asiamies Pasi Tiimo

Esittelijä: palkka-asiamies Pasi Tiimo p. 040 505 7460

---

24.8.2022

---

## 105

### Hautaustoimen päällikön työsuhteeseen ottaminen

Valmistelija: haastattelutyöryhmä

Esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Imatran seurakunnan ylipuutarhuri eläköityy virastaan vuoden 2022 lopussa ja jää pois arkityöstä syksyn aikana. Kirkkoneuvosto päätti (8.6.2022 §87) sallia seuraajan haun käynnistämisen ja nimesi keskuudestaan kaksi luottamushenkilöä haastattelutyöryhmään.

Seurakunta sai julkisesti avoinna olleeseen Hautaustoimen päällikön paikkaan 8 hakemusta. Liitteenä tehtävää hakeneet. Hakijoista neljä soveltuvinta kutsuttiin haastatteluun.

Käytettävissä olevien asiakirjojen ja haastattelujen perusteella haastatteluryhmä päätti yksimielisesti esittää kirkkoneuvostolle, että avoinna olleeseen hautaustoimen päällikön tehtävään valitaan Kaarle Fabritiusta. Varalle ehdotetaan Pekka Kärkästä. Liitteenä haastatteluryhmän muistio.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää ottaa Hautaustoimen päällikön työsuhteeseen Kaarle Fabritiuksen 1.10.2022 alkaen toistaiseksi kuuden (6) kuukauden koeajalla. Varalle valitaan Pekka Kärkäs.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

---

24.8.2022

---

**106**

**Vaalilautakunnan varajäsenen esteellisyyden toteaminen ja uuden varajäsenen valinta**

Valmistelija: hallintosihteeri Sirpa Kauppinen

Esittelijä: kirkkoherra Mari Parkkinen, p. 044 400 4209

Kirkkovaltuusto valitsi kokouksessaan 11.5.2022 § 21 Esa Hirvosen vaalilautakunnan varajäseneksi. Hän on tullut valinnan jälkeen esteelliseksi toimimaan vaalilautakunnan varajäsenenä, koska hänen tyttärensä on asettumassa ehdolle seurakuntavaaleissa.

Kirkkolain 23 luvun 4 §:n 1 momentin mukaan vaalilautakunnan jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa hänet vapautetaan luottamustoimesta. Kirkkolain 23 luvun 6 §:n mukaan vapauttamisesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön, eli kirkkovaltuusto.

Siihen saakka, kunnes vaalilautakunnan jäsen on vapautettu tehtävästään, vaalilautakunta katsoo hänet esteelliseksi toimimaan vaalilautakunnassa.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. kirkkovaltuusto vapauttaa Esa Hirvosen vaalilautakunnan varajäsenen tehtävästä (KL 23:19,4)
2. kirkkovaltuusto valitsee Esa Hirvosen tilalle varajäsenen vaalilautakuntaan.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

---

24.8.2022

---

**107**

**Kolehtisuunnitelma 1.9.-31.12.2022**

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Mari Parkkinen p. 044 400 4029

Esityslistan liitteenä kolehtisuunnitelma ajalle 1.9. - 31.12.2022.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle 1.9. - 31.12.2022.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

**108**

**Katsaus seurakunnan taloudelliseen tilanteeseen 1-7/2022**

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Seurakunnan taloudellinen tilanne näyttää vuoden takaiseen vastaavaan verrattuna selvästi heikommalta, mutta ei lohduttomalta. Varsinkin energiahintojen ja henkilöstökulujen nousu näkyvät kulupuolella selvästi. Verotulot olivat kesäkuuhun asti viime vuotta edellä, mutta notkahtivat heinäkuussa.

Seitsemän kuukauden väliajo on esityslistan liitteenä ja se käydään tarkemmin läpi kokouksessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

---

24.8.2022

---

## 109

### Verotulokertymä 1-7/2022

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Seurakunnalle on tilitetty verotuloja vuonna 2022 seuraavasti:

	<b>Kirkollisvero</b>	<b>Valtionosuus</b>
<b>TA 2022</b>	<b>4.850.000 €</b>	<b>515.488 €</b>
Keskim. kert 1-7 kk	2.829.166 €	300.701 €
<b>Kert. 1-7/2022</b>	<b>3.251.212 €</b>	<b>301.021 €</b>
tot-%. / keskim. -%	67 % / 58 %	
Ylitys / - Alitus (€)	422.046 €	320 €
Kert. 1-7/2021	3.306.597 €	
<b>Muutos ed. vuod. vast. ajank. €/%</b>	<b>-55.385 € / - 1,7 %</b>	

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi verotulokertymät.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

## 110

### Kirkkoherran päätösluettelo

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Mari Parkkinen, p. 044 400 4209

Kirkkoherra on tehnyt liitteenä olevan luettelon mukaiset päätökset 2.6.- 15.8.2022 numerot 104-121.

Esitys: Tehdyt päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

---

24.8.2022

---

## 111

### Talousjohtajan päätösluettelo

Valmistelija: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Esittelijä: kirkkoherra Mari Parkkinen, p. 044 400 4209

Talousjohtaja on tehnyt liitteenä olevan luettelon mukaisen päätöksen 1.6. – 15.8.2022 numerot 25–30.

Esitys: Tehdyt päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

## 112

### Saapuneet kirjeet ja asiakirjat

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Mari Parkkinen, p. 044 400 4209

#### **Kirkkohallituksen yleiskirjeet:**

(<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet>)

21/2022

Vaalikirjeen tilaaminen

22/2022

Syksyn 2022 avustukset seurakuntien kokeilutoiminnan tukemiseksi

23/2022

Videotallenteiden laulujen sanoitusten tekstittäminen – Kopioston pilottisopimus

#### **Kirkon työmarkkinalaitoksen kirjeet:**

(<https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>)

Yleiskirje 5/2022

Muistutus tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmien laadinnasta

---



24.8.2022

---

Yleiskirje 6/2022

Kirkon pääsopijaosapuolten yhteinen ohjeistus hengellisen työn työajattomien viranhaltijoiden ja työntekijöiden vapaa-ajan järjestämisestä

Yleiskirje 7/2022

Suorituslisän käyttöä koskeva yhteinen ohje evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnille

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**113**

**Muut esille tulevat asiat**

Talusojohtaja kertoi pyynnöstä Kolmen Ristin kirkon korjauksen suunnittelun etenemisestä.

**114**

**Seuraava kokous**

Kirkkoneuvosto seuraava kokous on 21.9.2022.

**115**

**Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja totesi, että pöytäkirjaan liitetään kirkkolain 24 luvun mukainen valitusosoitus ja päätti kokouksen klo 19.27.

Mari Parkkinen  
puheenjohtaja

Pasi Tiimo  
pöytäkirjapitäjä

---

24.8.2022

---

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytään 25.8.2022.

Tuula Rahkonen

Sirpa Koistinen

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 25.8.2022 ja se pidetään KL 25 luvun 3 § mukaisesti nähtävänä 26.8. – 8.9.2022 kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikoina.

Sari Aaltonen  
toimistos sihteeri

---