

8.6.2022

---

**ASIALUETTELO:**

- 70. Kokouksen avaus
  - 71. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
  - 72. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
  - 73. Ääntenlaskijoiden valinta
  - 74. Työjärjestyksen hyväksyminen
  - 75. Avustusmäärärahan jako lähetysjärjestöille
  - 76. Henkilöstöasia
  - 77. Ostotarjous asunnosta osoitteessa Rastaankatu 7 A 6
  - 78. Kaivurikuormaajan hankinta hautausmaalle
  - 79. Uuden Tietoturvapoliittikan käyttöönotto
  - 80. Palkka-asia:
    - Ei julkinen. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 §
  - 81. Tainionkosken pappilan alakerran remontin urakoitsijan valinta
  - 82. Talousarvioraamit 2023
  - 83. Vuokrasopimuksen solmiminen Päivärannan C-osasta
  - 84. Henkilöstöasia
  - 85. Seurakunnalle osoitettu testamentti
  - 86. Hautaustoimen päällikön tehtäväkuvaus
  - 87. Hautaustoimen päällikön haun käynnistäminen
  - 88. Verotulokertymä 1-5/2022
  - 89. Kirkkoherran päätösluettelo
  - 90. Talousjohtajan päätösluettelo
  - 91. Saapuneet kirjeet ja asiakirjat
  - 92. Muut esille tulevat asiat
  - 93. Seuraava kokous
  - 94. Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen
-

8.6.2022

---

## KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

<b>Aika</b>	keskiviikkona 8.6.2022 klo 18.00 – 20.00	
<b>Paikka</b>	Olavinkulma, Olavinkatu 13	
<b>Läsnä</b>	Parkkinen Mari	kirkkoherra, puheenjohtaja, poistui 80 § käsittelyn ajaksi
	Aalto Airi	varajäsen, varapuheenjohtajana 80 § käsittelyn ajan
	Koistinen Sirpa	jäsen
	Laukkanen Jari	jäsen
	Mäkinen Kauko	varajäsen
	Paldanius Kari	jäsen
	Pihkala Arno	jäsen
	Pohjola Ritva	jäsen
	Pöntinen Raisa	jäsen
	Tikka Arto	jäsen
	Vitikainen Eero	jäsen
<b>Muut osallistujat</b>	Hirvonen Esa	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Strömberg Mika	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Tiimo Pasi	talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä
<b>Poissa:</b>	Rahkonen Tuula	jäsen, varapuheenjohtaja
	Raikaslehto Henna	jäsen

### 70

#### Kokouksen avaus

Puheenjohtaja, kirkkoherra Mari Parkkinen avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

---

8.6.2022

---

## 71

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Esityslista on lähetetty sähköpostilla 1.6.2022.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla (KL 9: 2 §).

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja jäsenten lukumäärään nähden päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

## 72

### **Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 § 2 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Tuula Rahkonen ja Arto Tikka. Pöytäkirja tarkastetaan Tietotalolla 9.6.2022.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Airi Aalto ja Eero Vitikainen.

## 73

### **Ääntenlaskijoiden valinta**

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajat valitaan ääntenlaskijoiksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

## 74

### **Työjärjestyksen hyväksyminen**

Esitys: Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

---

8.6.2022

---

**75**

### **Avustusmäärärahan jako lähetysjärjestöille**

Valmistelija lähetys sihteeri Ari Niemetmaa

Esittelijä: kirkkoherra Mari Parkkinen, p. 044 400 4209

Piispainkokouksen suositusten mukainen seurakuntien avustus Kirkon lähetysjärjestöille ja Kirkon Ulkomaanavulle on noin 2–3 prosenttia kirkollisverotuloista (Kirkon lähetystyön toimikunta 4.3.2008). Kirkon lähetystyön toimikunta suosittaa 18.9.2018, että seurakunta myöntää lähetystyön ja kansainvälisen diakonian talousarviomäärärahoja kirkon sopimusjärjestöille.

Sopimusjärjestöillä tarkoitetaan tässä niitä järjestöjä, jotka ovat solmineet perussopimuksen kirkkohallituksen kanssa. Lisäksi Kirkon lähetystyön toimikunta suosittelee seurakunnille seuraavia arviointiperusteita avustusten jakoperusteiden välineiksi:

Järjestön rooli seurakunnan oman lähetystehtävän toteuttamisessa. Tähän liittyvät seurakunnan ja järjestöjen väliset sopimukset, niiden kokonaissummat ja seurakunnan ja järjestön välinen yhteistyö.

Seurakunnan mahdollisuus osallistua järjestön lähetystoiminnan strategiseen suunnitteluun ja kehittämiseen sekä järjestön päätöksentekoon. Mikä tarkoittaa sitä, että seurakuntaa ei voi pitää lähetystyön osalta vain työn rahoittajana.

Lähetystyön ja kansainvälisen diakonian kannatustilasto, jonka avulla voidaan nähdä järjestön saama vapaaehtoisen kannatuksen määrä.

Kirkon sopimuskumppaneina toimivia lähetysjärjestöjä tulee kohdella keskenään tasavertaisesti siten, että ne järjestöt, joilla on yhteistyö- tai nimikkosopimus Imatran seurakunnan kanssa, saavat avustusmäärärahasta vähintään voimassa olevien sopimusten mukaiset tavoitesummat. Sopimusten kannatustavoitteen ylittävän avustusmäärän, 4.250 euroa, jakamisesta voidaan tehdä oma päätös- tai sopimustavoitteet ylittävä avustusmäärä voidaan jakaa edellisen vuoden toteutuneen järjestökohtaisen vapaaehtoisen kannatuksen suhteessa.

---

8.6.2022

---

Avustusten ehtona on, että avustusta saavan tulee toimittaa seurakuntaan edellisen vuoden toimintakertomus ja tilinpäätös tai muu luotettava selvitys avustuksen käytöstä. Taloustoimisto ei ole maksanut muuten jo myönnettyä avustusta, ellei selvitystä ole saatu.

Esitys: Kirkkoneuvosto jakaa vuoden 2022 talousarvioavustukset lähetyjärjestöille siten, että ensin maksetaan järjestöille yhteistyö- tai nimikkosopimuksien mukaiset kannatustavoitteiden summat. Sopimuksien kannatustavoitteet ylittävä määräraha 4.250 euroa annetaan lisänä lähetyjärjestöjen nimikkosopimukseen samassa suhteessa, kuin niiden vapaaehtoinen tuki oli 2021 Imatran seurakunnasta. Medialähetys Sanansaattajat ry:n lisäavustus 690 euroa annetaan ... tekemään seniorityöhön. ... ovat osallistuneet merkittävästi vuodesta 2017 Imatran seurakunnan turvapaikanhakijoiden hyväksi tekemään työhön. ... antaa säännöllisesti arabian kielistä opetusta kastetuille turvapaikanhakijoille ja opettaa tarvittaessa arabiankielellä rippikoulussa kasteelle valmistuvia. Suomen Piiphiaseura on lopettanut yksityishenkilöiden lahjoitusten seurakuntakohtaisen tilastoinnin 2021 alkaen. Ehdotan, että Suomen Piiphiaseuralle annetaan 2022 sama suuruinen avustus kuin 2021.

Kirkkoneuvosto jakaa vuoden 2022 talousarvioavustukset lähetyjärjestöille seuraavasti: (suluissa vuoden 2021 luvut)

1) Kirkon lähetyjärjestöille yhteensä	54.500	(54.500)
– Suomen Ev.lut. Kansanlähetyks (SEKL)	20.010	(19.970)
– Suomen Lähetysseura (SLS)	11.730	(11.690)
– Lähetysyhdistys Kylväjä (LK)	8.190	(8.300)
– Medialähetys Sanansaattajat (Sansa)	8.060	(8.190)
– Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys (Sley)	3.860	(3.700)
– Suomen Piiphiaseura (SPS)	2.650	(2.650)

Päätös: Esitys hyväksyttiin. Kirkkoneuvosto linjasi, että meneillään olevan sopimuskauden päättymisen 13.6.2023 jälkeen sopimukset arvioidaan uudestaan.

---

8.6.2022

---

**76**

**Henkilöstöasia**

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Mari Parkkinen, p. 044 400 4209

**77**

**Ostotarjous asunnosta osoitteessa Rastaankatu 7 A 6**

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Kirkkoneuvosto linjasi 23.2.2022 kokouksessaan, että seurakunnan tulee vähentää asunto-osakeomistustensa määrää ja valtuutti talousjohtajan edistämään asiaa.

Seurakunnalla on vuodesta 1974 alkaen ollut omistuksessaan Asunto-osakeyhtiö Mansikkametsän osakkeet nro 0028847-0035858, jotka oikeuttavat asuinhuoneiston nro 6 hallintaan. Asunnossa on 3 huonetta + keittiö, se sijaitsee toisessa kerroksessa ja on kooltaan 73 m<sup>2</sup>. Seurakunta teki siihen muutama vuosi sitten keittiöremontin sekä uusi lattiapinnat.

Asunnossa on viime ajat asunut nuori pari toistaiseksi voimassa olevalla vuokrasopimuksella. Kuulleessaan seurakunnan haluavan luopua asunnon omistuksesta, he olivat kiinnostuneita lunastamaan sen itselleen ja toinen heistä jätti siitä seurakunnalle ostotarjouksen. Saadun ostotarjouksen hintataso ei poikkea suuresti ulkopuolisen arvioitsijan asunnosta tekemästä hinta-arviosta.

Saatu ostotarjous sekä arvioitsijan tekemä hinta-arvio esitellään kokouksessa.

Kerrostaloasunto on luonteeltaan irtainta omaisuutta, jonka myynnistä päättää kirkkoneuvosto (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 3. luku § 10 kohta 4).

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy saadun ostotarjouksen ja päättää myydä Rastaankatu 7 A 6:ssa sijaitsevan asunnon 42.000,00 euron kauppahinnalla....

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

---

8.6.2022

---

**78**

### **Kaivurikuormaajan hankinta hautausmaalle**

Valmistelija: ylipuutarhuri Ari Ylähollo p. 0400 752 629

Esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Hautausmaalla on kaksi kaivurikuormaajaa, Komatsu WB70 vm. 2006 sekä JCB 2CX vm. 2000. Molemmat ovat vanhentuneita ja niiden korjauskustannukset ovat vuosittain huomattavat. Kaivuu- ja auraustyöt on hautausmaalla tähän saakka onnistuttu kaikki tekemään itse, vaikka koneiden toimintavarmuus on pitkään ollut alenemaan päin. Ulkopuolista konetyötä on tarvittu lähinnä mullan kääntöön ja seulontaan, johon seurakunnalla ei ole ollut omaa kalustoa.

Ylipuutarhuri laittoi huhtikuussa Tarjouspalvelu -toimittajaportaaliin tarjouspyyntöilmoituksen saman kokoluokan (5-tonnia) kaivurikuormaajasta. Tarjouksia saatiin yhdeltä myyjältä (Mateko Oy), joka tuo maahan mm. JCB -työkoneita. Tarjous sisälsi uuden JCB CX Compact SV -traktorikaivurin tavanomaisine varusteineen (rasvari, lisähydrauliikat eteen ja taakse yms.) työvälineineen (2 takakauhaa, sorakauha eteen yms.) sekä myös seulakauhan. Lisäksi toivottiin yhden vaihtokoneen ottamista, jotta seurakunta pystyisi jatkossakin operoimaan toimintavarmasti tarvittaessa varakonettaan hyödyntäen. Tarjouksen loppusumma työvälineiden ja Komatsu -vaihtokoneen kanssa oli 169.500,00 € + ALV. Hankintamuotona on mahdollista käyttää joko vuokrausta tai ostaa omaksi.

Kuluvan vuoden talousarvioon on koneinvestoinnille varattu 170.000 euroa, joka jäisi hieman vajaaksi mutta josta selvittää.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hankkia saadun tarjouksen mukaisesti uuden JCB CX Compact SV -kaivurikuormaajan joko suoraan hankintana tai vuokramallilla varusteineen ja valtuuttaa talousjohtajan tekemään koneesta tilauksen sekä kaupat.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

---

8.6.2022

---

79

## Uuden Tietoturvapoliitiikan käyttöönotto

Valmistelija: Kouvolan IT-Aluekeskus

Esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Tietoturvapoliitikka määrittelee tietoturva- ja tietosuojatyön tavoitteet, vastuut ja organisoinnin Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa ja sen toimintayksiköissä. Tietoturvapoliitikka on annettu tiedoksi koko kirkon henkilöstölle ja yhteistyökumppaneille ja kaikkien kirkon työ- ja virkasuhteisten henkilökunnan samoin kuin vapaaehtoisten työntekijöiden ja luottamusasemassa olevien henkilöiden tulee toimia sen mukaisesti. Poliitikkaa tarkennetaan kirkon tietoturva vaatimuksissa sekä muissa koko kirkon tai

IT-alueen tasoisissa ohjeissa.

Kouvolan IT-Aluekeskuksen tietoturvaryhmä käsitteli kokouksessaan 13.1.2022 kirkkohallituksen tietoturvapoliitiikan, joka on ollut voimassa 1.1.2020 lähtien. Monilla Kouvolan IT-Aluekeskuksen osakasseurakunnilla on käytössään vanhempi versio tietoturvapoliitikkasta. Kirkkohallituksen tietoturvamääräysten mukaan tietoturvapoliitikka tulisi katselmoida vuosittain ja varmistaa politiikan ajantasaisuus. Tietoturvaryhmässä todettiin, että uudempi tietoturvapoliitikka on mahdollista ottaa seurakunnissa käyttöön sellaisenaan ja sillä korvataan vanhemmat versiot. Tietoturvaryhmän keskustelun pohjalta tietoturvapoliitikka päätettiin lähettää IT-alueen johtokuntaan katselmoitavaksi.

IT-alueen johtokunta käsitteli asian kokouksessaan 14.3.2022 ja päätti lähettää tietoturvapoliitiikan seurakuntiin käsiteltäväksi ja hyväksyttäväksi.

Uusi tietoturvapoliitikka esityksen liitteenä.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä tietoturvapoliitiikan käyttöön 8.6.2022 lähtien. Uusi tietoturvapoliitikka korvaa aikaisemman version.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

---



8.6.2022

---

**80**

**Palkka-asia**

Ei julkinen. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 §

Valmistelija ja esittelijä: palkka-asiamies Pasi Tiimo p. 040 505 7460

**81**

**Tainionkosken pappilan alakerran remontin urakoitsijan valinta**

Esittelijä ja valmistelija: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Tainionkosken pappilan alakerta on ollut vielä remontoimatta. Sen remontin toteutuksen jälkeen talo on kahden vuoden aikana kokenut mittavan peruskorjauksen. Vuonna 2018 Kiinteistöstrategiassahan pappila linjattiin säilytettäväksi rakennukseksi, mutta remonttia sen tiedettiin kaipaavan.

Tarjouksia pyydettiin kaikkiaan neljältä eri toimijalta (Julaco Oy, Raxse Oy, Rascal Oy, LMK Lappeenranta Oy). Määräaikaan 16.5.2022 mennessä saadut tarjouksen avattiin kiinteistöpäällikön ja talousjohtajan toimesta, käytiin läpi ja vertailtiin sekä todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi.

Vaikka rakentamisen ja remontoinnin kustannustaso Suomessa ja muualla on kevään aikana lähtenyt reippaalle nousu-uralle, päätti seurakunnan kiinteistöjen remontteja koordinoiva Suunnitteluryhmä (Asko Paukku pj., Esa Hirvonen, Arto Tikka, Jari Nousiainen ja Pasi Tiimo) kokouksessaan 24.5.2022 ehdottaa kirkkoneuvostolle urakoitsijan valitsemista ja korjaustöihin ryhtymistä suunnitellusti nyt kesällä 2022 eikä lykkäämään tuonemmaksi, koska tulevaisuuden hintatasoakaan ei pystytä ennakoimaan.

Korjaustyö on sisällytetty kuluvan vuoden 2022 talousarvioon.

Tarjoukset ja kokousmuistiot esitellään neuvostolle kokouksessa.

---

8.6.2022

---

- Esitys: Kirkkoneuvosto päättää valita Tainionkosken pappilan alakerran korjaustyön toteuttajaksi halvimman tarjouksen tehneen LMK Lappeenranta Oy:n ja valtuuttaa talousjohtajan allekirjoittamaan urakkasopimuksen.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

## 82

### Talousarvioraamit 2023

Esittelijä ja valmistelija: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 1 §:n mukaisesti seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.

Talousarvioraamitukseen pyritään ennakoimaan tulevan vuoden tulot ja sopeuttamaan niihin menot. Virallisia ennusteita esimerkiksi Keskusrahastomaksuista ei ole saatu, vaan raamittelu perustuu sen, kuten muidenkin veroluonteisten erien osalta, arviointiin.

Talousarvioraameissa asiaa on pyritty ottamaan huomioon ainakin verotulokertymiä arvioitaessa. Toimintatuotot on tehty sillä oletuksella, että vielä uusi korona-aalto ei sulje paikkoja ja pysäytä toimintoja.

Peruslinjaukset suurimmille meno- ja tuloerille vuoden 2023 talousarvioon näyttäisivät siten seuraavilta:

#### Henkilöstömenot

Henkilöstömenot olivat usean vuoden ajan laskusuunnassa, mutta trendi kääntyi 2021 tilinpäätöksessä päinvastaiseksi ja ennuste suunnalle on sama. Vuodelle 2023 tullaan budjetoimaan noin 3,5 Me. Ainakin yhden eläköityvän tilalle on palkattava jatkaja, jolloin eläköitymisestä koitua säästö jää muodostumatta.

#### Kiinteistöt

Vuonna 2023 käynnistynevät korjausinvestoinnit Kolmen Ristin kirkolla ja Päivärannassa. Haasteena kiinteistötaloudenpidossa on käyttökulujen, etenkin energiahintojen, raju nousu.

---

8.6.2022

---

#### Toiminnan tuotot

Toimintatuottoja arvioidaan kertyvän ensi vuonna yli 1 Meuroa, joka on n. 10 % enemmän kuin kuluvana vuonna. Päivärannan toiminta on korona-ajan jälkeen ollut ennätysvilkasta ja sellaisena se näyttäisi jatkuvankin eli Päivärannan rooli tuottojen muodostuksessa on merkittävä. Myös palvelujen hintatarkistuksia saatetaan joutua tekemään kustannustason nousun vuoksi. Mitään merkittäviä kertaluontoisia myyntituloja esim. kiinteistöjen myynneistä tai vastaavista ei ole näköpiirissä.

#### Toiminnan kulut

Työalakohtaiset määrärahat säilytetään edellisvuosien budjetoiduilla tasoilla eli niitä ei leikata mutta ei myöskään kasvateta. Mikäli pakollisia kustannuksia nostattaviin kuluihin on jollain työalalla tarvetta, pohditaan niiden mahdollistamista tapauskohtaisesti yhdessä työalajohtajan kanssa. Poistojen määrän hienoinen nousu huomioidaan. Yleisen kustannustason nousun oletetaan kompensoituvan edellisessä ja seuraavassa kappaleessa mainituilla tulopuolen onnistuneella kasvulla.

#### Kirkollisvero ja valtionosuus

Kirkollisverokertymäksi tullaan vuodeksi 2023 budjetoimaan 4.900.000 euroa eli hieman enemmän kuin 2022. Ansiotulojen ja sitä kautta verotulojen kehitys on ollut suotuisaa vuosina 2021 sekä 2022 ja myös vuonna 2023 tuleva Sote-uudistus kasvattaa lähtökohtaisesti myös hieman kasvattaa kirkolle suuntautuvaa verotulopottia. Valtionosuus budjetoidaan tasolle 510.000 euroa.

Raamittelua havainnollistetaan kirkkoneuvostolle tarkemmin kokouksessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy seuraavat talousarviovuotta 2023 koskevat periaatteet:

- henkilöstömenojen kokonaiskustannukset palkankorotukset huomioiden enintään 3,5 miljoonaa euroa
  - toimintatuottoja (ulkoisia) arvioidaan kertyvän päälle 1 Me:n
  - korjausinvestointien (KRK) toteutukseen on varauduttava ottamaan lainaa. Määrät tarkentuvat myöhemmin syksyn budjettisuunnittelun aikana.
-

8.6.2022

---

- työalakohtaiset määrärahat samat kuin vuoden 2022 budjetissa
- vuoden 2023 talousarvio on tasapainossa

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

**83**

### **Vuokrasopimuksen solmiminen Päivärannan C-osasta**

Esittelijä ja valmistelija: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

**84**

### **Henkilöstöasia**

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

**85**

### **Seurakunnalle osoitettu testamentti**

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p.040 505 7460

Tammikuussa 2022 menehtynyt ... oli testamentannut omaisuutensa Imatran seurakunnalle. Perukirjoitus on valmistunut toukokuun alussa ja testamentti on hyväksytty sekä saanut lainvoiman 16.5.2022 ja on sitä mukaa toimeenpantavissa. Testamentattu omaisuus käsittää rahaa sekä asunnon.

Hänen omaisuudelleen, joka on arvoltaan 255.432,15 €, tullaan perustamaan oma rahastonsa ja se tullaan tahtonsa mukaisesti käyttämään Tainionkosken alueen kirkolliseen työhön.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee testamenttisaannon tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

---

8.6.2022

---

**86**

### **Hautaustoimen päällikön tehtäväkuvaus**

Esittelijä ja valmistelija: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Työsopimussuhteisen Hautaustoimen päällikön tehtäväkuvaus on laadittu pitkälti ylipuutarhurin viran johtosääntöä mukaillen.

Tehtäväkuvaus on esityslistan liitteenä.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy hautaustoimen päällikön tehtäväkuvan liitteen mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

**87**

### **Hautaustoimen päällikön haun käynnistäminen**

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Imatran seurakunnan ylipuutarhuri eläköityy virastaan vuoden 2022 lopussa ja jää pois arkityöstä jo syksyn aikana. Ylipuutarhuri on hautaustoimen ylimpänä käskynhaltija vastannut toimialueensa johtamisesta, suunnittelusta ja kehittämisestä. Monissa seurakunnissa vastaavia tehtäviä hoidetaan nimikkeellä Hautaustoimen päällikkö.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää:

- a) käynnistää vakinaisen työsopimussuhteisen hautaustoimen päällikön haun.
- b) valtuuttaa virkamiehet laatimaan hakuilmoituksen ja julkaisemaan sen
- c) valita haastattelutyöryhmän, johon kuuluvat talousjohtaja, hallintosihteeri sekä kaksi luottamushenkilöä

Päätös: Esitys hyväksyttiin. Kirkkoneuvosto nimesi haastatteluryhmään luottamushenkilöjäseniksi Pekka Kärkkään ja Kari Paldaniuksen.

---

8.6.2022

---

**88**

### **Verotulokertymä 1-5/2022**

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Seurakunnalle on tilitetty verotuloja vuonna 2022 seuraavasti:

	<b>Kirkollisvero</b>	<b>Valtionosuus</b>
<b>TA 2022</b>	<b>4.850.000 €</b>	<b>515.488 €</b>
Keskim. kert 1-5 kk	2.020.833 €	214.785 €
<b>Kert. 1-5/2022</b>	<b>2.479.720 €</b>	<b>215.015 €</b>
tot-%. / keskim. -%	51,1 % / 41,7 %	
Ylitys / - Alitus (€)	95.168 €	230 €
Kert. 1-5/2021	2.384.552 €	
<b>Muutos ed. vuod. vast. ajank. €/%</b>	<b>95.168 € / 4 %</b>	

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi verotulokertymät.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**89**

### **Kirkkoherran päätösluettelo**

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Mari Parkkinen, p. 044 400 4209

Kirkkoherra on tehnyt liitteenä olevan luettelon mukaiset päätökset 14.4.- 1.6.2022 numerot 83-103.

Esitys: Tehdyt päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

---

8.6.2022

---

## 90

### Talousjohtajan päätösluettelo

Valmistelija: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Esittelijä: kirkkoherra Mari Parkkinen, p. 044 400 4209

Talousjohtaja on tehnyt liitteenä olevan luettelon mukaisen päätöksen 13.4. – 30.5.2022 numerot 14–24.

Esitys: Tehdyt päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

## 91

### Saapuneet kirjeet ja asiakirjat

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Mari Parkkinen, p. 044 400 4209

#### **Kirkkohallituksen yleiskirjeet:**

(<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet>)

14/2022

Lisäohjeita liittyen ukrainalaisten auttamiseen seurakunnissa

15/2022

Kirkon tietoturvapoliitikasta annettu väliaikainen määräys

16/2022

Suositus kirkollisveroprosentin alentamisesta

17/2022

Seurakuntien kirjanpidon tehtäväalueiden muuttaminen 1.1.2023 lukien

18/2022

Kirkkotilojen turvallisuus yleisötilaisuuksissa

19/2022

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän taloussääntömallien päivitys

---

8.6.2022

---

20/2022

Kirkon yleisten tietoturvamääräysten väliaikainen muutos

**Kirkon työmarkkinalaitoksen kirjeet:**

(<https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>)

Yleiskirje 4/2022

Lisäyksiä luottamusmieskursseihin

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**92**

**Muut esille tulevat asiat**

Luottamushenkilöt toivat palautetta hautausmaan työntekijöiltä. Edellytettiin, että henkilöstöä käydään ylimmän johdon toimesta tapaamassa.

**93**

**Seuraava kokous**

Kirkkoneuvosto seuraava kokous on 24.8.2022.

**94**

**Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja totesi, että pöytäkirjaan liitetään kirkkolain 24 luvun mukainen valitusosoitus ja päätti kokouksen klo 20.00.

Mari Parkkinen  
puheenjohtaja

Pasi Tiimo  
pöytäkirjanpitäjä

---



8.6.2022

---

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytään 9.6.2022.

Airi Aalto

Eero Vitikainen

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 9.6.2022 ja se pidetään KL 25 luvun 3 § mukaisesti nähtävänä 10.6. – 23.6.2022 kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikoina.

Sari Aaltonen  
toimistos sihteeri

---